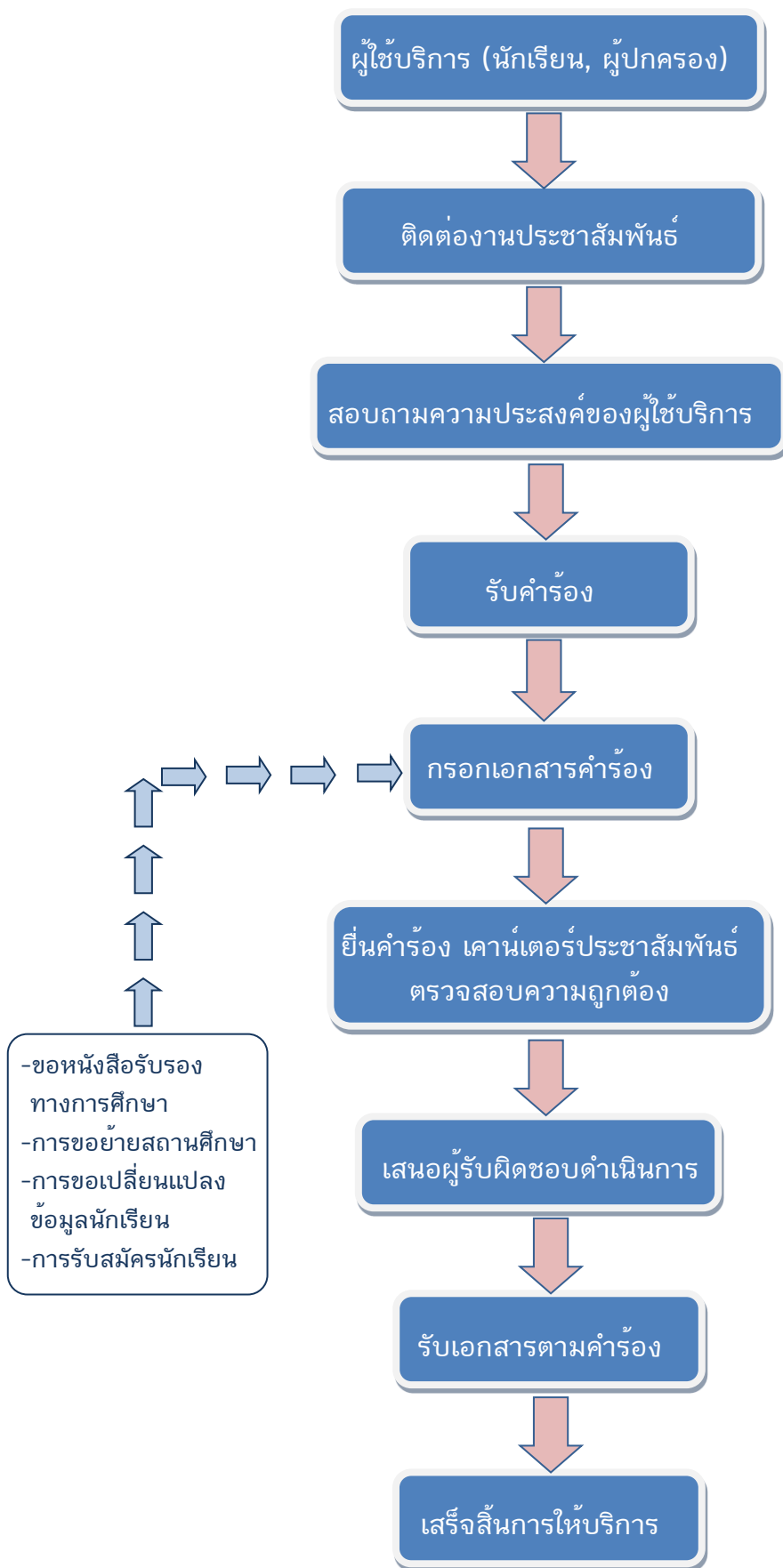


ขั้นตอนการปฏิบัติงานระบบ One Stop Service

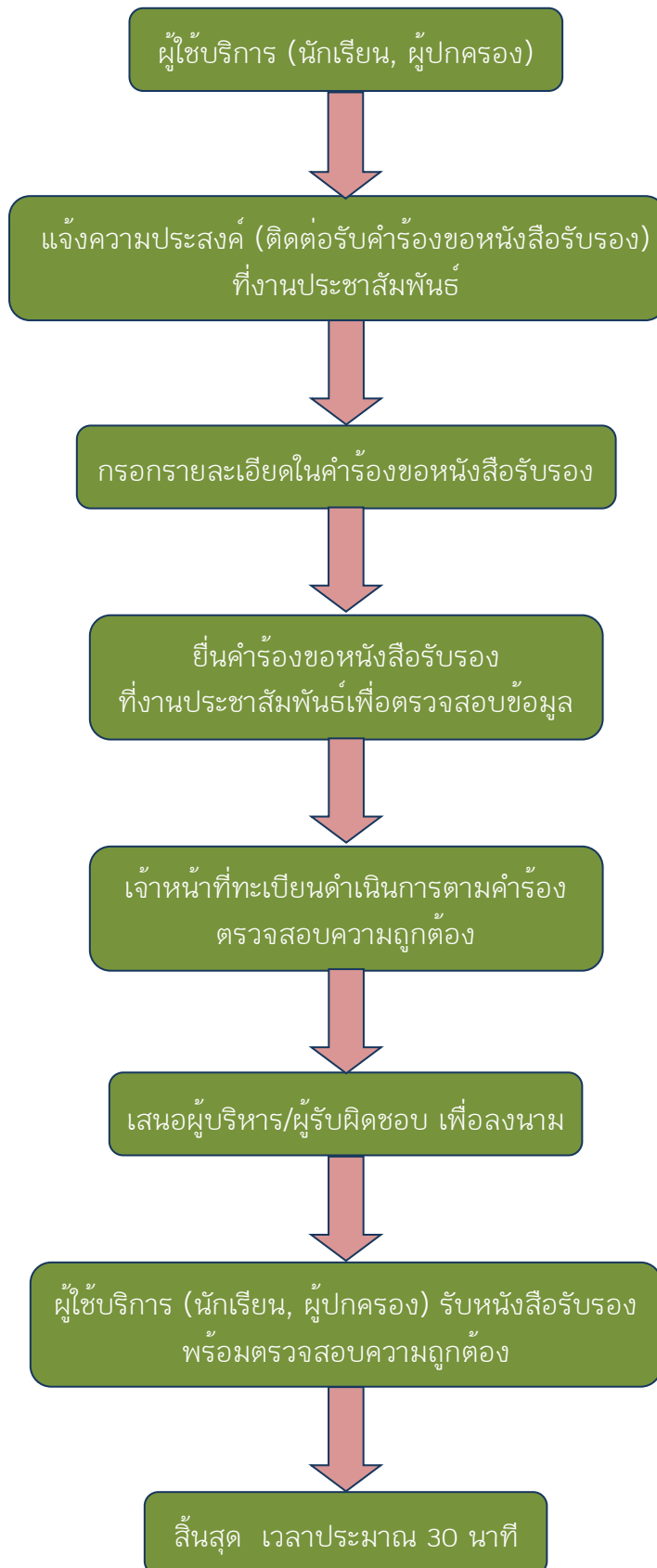


ผู้รับผิดชอบ:

นางพิมพ์ลดา แจ้งเจนเวทย์

ติดต่อ: 02 2790415

ขั้นตอนการขอหนังสือรับรองทางการศึกษา



ผู้รับผิดชอบ:

นางสาวกานดากร พุกสุวรรณ

ติดต่อ: 02 2790415

ขั้นตอนการขอย้ายสถานศึกษา

ผู้ใช้บริการ (นักเรียน, ผู้ปกครอง)

แจ้งความประสงค์ (ติดต่อรับคำร้องขอย้ายสถานศึกษา)
ที่งานประชาสัมพันธ์

ยื่นคำร้องขอย้าย ที่งานประชาสัมพันธ์
เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง

เจ้าหน้าที่ทะเบียนดำเนินการตามคำร้อง

เสนอผู้บริหารโรงเรียน (หรือรองฯ ผู้รับผิดชอบ)
เพื่อลงนามอนุมัติการขอย้าย

รับเอกสารตามคำร้อง

สิ้นสุด เวลาประมาณ 30 นาที

ผู้รับผิดชอบ:

นางสาวกานดากร พุกสุวรรณ

ติดต่อ: 02 2790415

ขั้นตอนขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลนักเรียน

ผู้ใช้บริการ (ผู้ปกครอง)

แจ้งความประสงค์ (ติดต่อรับคำร้องขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล)
ที่งานประชาสัมพันธ์

กรอกรายละเอียดในคำร้อง

ยื่นคำร้องขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล และเอกสารหลักฐาน
การเปลี่ยนแปลงที่งานประชาสัมพันธ์
ตรวจสอบข้อมูล

เจ้าหน้าที่ทะเบียนดำเนินการตามคำร้อง
บันทึกเปลี่ยนแปลงข้อมูล

สิ้นสุด เวลาประมาณ 30 นาที

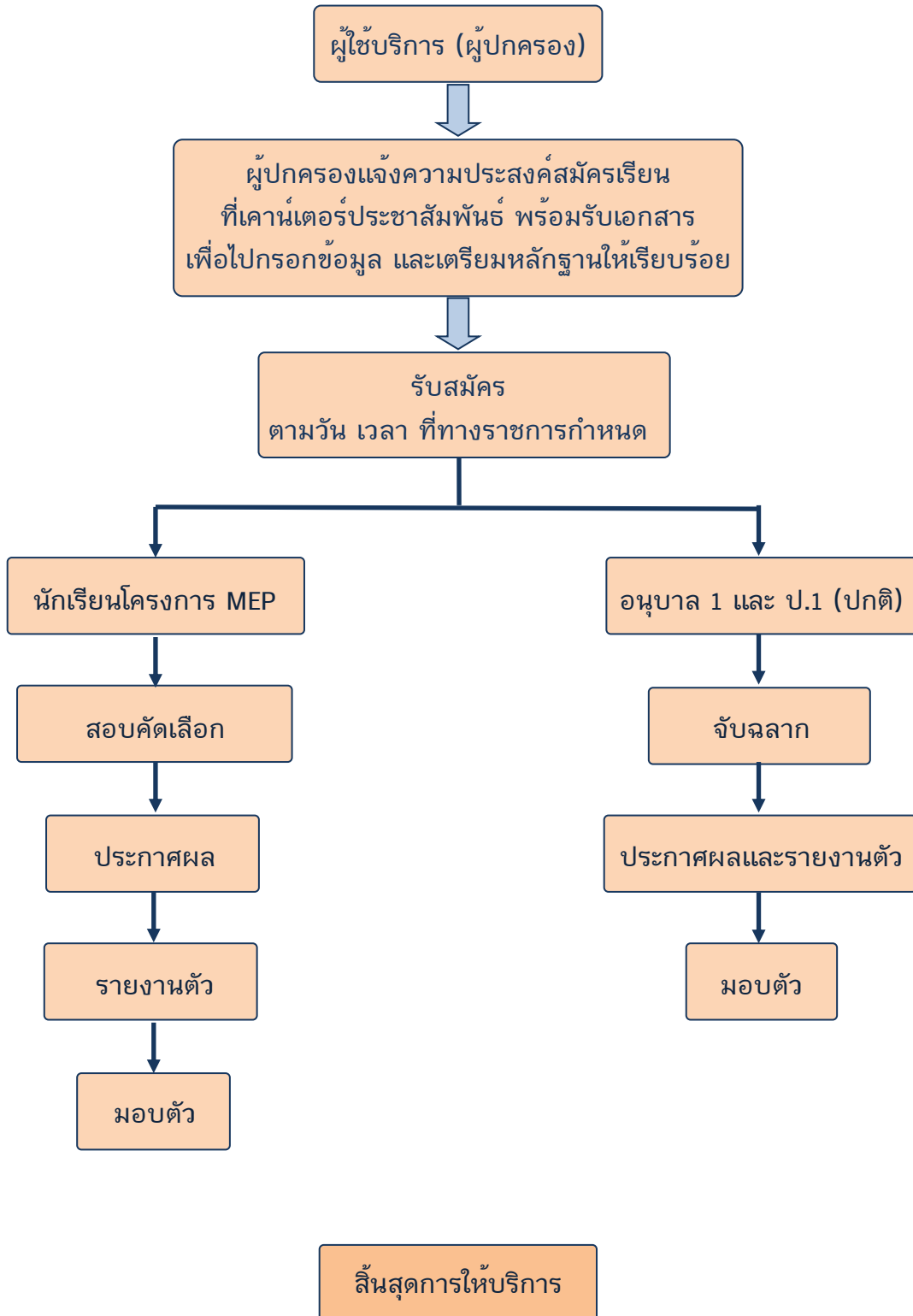
ผู้รับผิดชอบ:

นางพิมพ์ลดา แจ้เจนเวทย์

ติดต่อ: 02 2790415

ขั้นตอนการรับสมัครนักเรียน

(รับสมัครอนุบาล 1 และประถมศึกษาปีที่ 1)



ผู้รับผิดชอบ:

นางพิมพ์ลดา แจ้เจนเวทย์

ติดต่อ: 02 2790415