



แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



โรงเรียนอนุบาลสามเสน (สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาลอุปถัมภ์)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โรงเรียนอนุบาลสามเสน (สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาลอุปถัมภ์)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

โครงการ	โรงเรียนคุณธรรม
กลุ่มงาน	วิชาการ
สอตคสอองกลยุทธ์ สพฐ.	ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง ในศตวรรษที่ ๒๑
สอตคสอองกลยุทธ์ สพ.กทม.	กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
สอตคสอองกลยุทธ์ โรงเรียน	ข้อที่ ๓ : ส่งเสริมการบริหารจัดการแบบ Next Normal
ลักษณะโครงการ	<input checked="" type="checkbox"/> โครงการใหม่ <input type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวสุพิชญา แสงแก้ว นางสาวสุพร อุดมขุม
ระยะเวลาดำเนินงาน	๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗
มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันเทคโนโลยีเข้ามามีบทบาทที่สำคัญในการดำเนินชีวิตประจำวัน ทำให้เกิดผลกระทบต่อครอบครัว การศึกษาและสภาวะความเป็นอยู่ในสังคม เด็กและเยาวชนเรียนออนไลน์และอยู่ใกล้ชิดกับสื่อ ทำให้ถูกชักจูงจากสื่อได้ง่าย ขาดความใกล้ชิด การอบรมสั่งสอนและชี้แนะแนวทางที่ถูกต้อง ด้านสังคมและวัฒนธรรม การมุ่งพัฒนาประเทศไปสู่ความเจริญทางด้านวัตถุ แต่ไม่พัฒนาด้านจิตใจ ทำให้คนในสังคมเกิดค่านิยมทางวัตถุ และละเลยต่อคุณธรรมจริยธรรมที่สั่งมาเด็กและเยาวชนขาด ความเข้าใจในการศึกษาหลักธรรม คุณธรรม จริยธรรม เพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ให้อยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่างมีความสุข

คนส่วนใหญ่เห็นแก่ประโยชน์ส่วนตน ขาดความตระหนักในความรับผิดชอบต่อสังคม ประเทศชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ทำให้การอยู่ร่วมกันของคนในสังคมไม่ตั้งอยู่บนพื้นฐานของคุณธรรม จริยธรรม ไม่มีจิตเมตตาช่วยเหลือและแบ่งปันซึ่งกันและกัน เป็นสังคมแบบแก่งแย่งแข่งขันกัน สังคมในลักษณะดังกล่าวส่งผลกระทบต่อเด็กและเยาวชนที่จะเจริญเติบโตเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศชาติในอนาคต

โรงเรียนอนุบาลสามเสนฯ เห็นความสำคัญในการพัฒนาเด็กให้เป็นกำลังสำคัญของชาติในอนาคต จึงจัดทำโครงการโรงเรียนคุณธรรมขั้น เพื่อพัฒนาพฤติกรรมคุณธรรมผู้เรียนที่แสดงออกถึงการเป็นพลเมืองดีของชาติอย่างไว้ซึ่งความเป็นชาติไทยศรัทธายึดมั่นในศาสนาและเคารพเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ การยึดมั่นในความถูกต้องประพฤติตรงตามความเป็นจริงต่อตนเองและผู้อื่นทั้งทางกาย วาจา ใจ ปฏิบัติข้อตกลง กฎเกณฑ์ และระเบียบข้อบังคับของครอบครัว โรงเรียน ชุมชนและสังคม และดำเนินชีวิตอย่างพอประมาณ มีเหตุผล รอบคอบ มีคุณธรรม มีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี และปรับตัวเพื่ออยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข ซึ่งเป็นการจัดกิจกรรม ให้ผู้เรียนได้มีโอกาสพัฒนาตนเองด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงประสงค์ ผู้เรียนได้รับการส่งเสริมให้เป็นคนดีด้วยวิธีการที่หลากหลายเหมาะสมกับวัย และได้รับการพัฒนาทักษะทำให้เกิดจิตสำนึกในความเป็นชาติไทย สืบต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้นักเรียนได้รับการพัฒนาด้านความรู้ควบคู่คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์
- ๒.๒ เพื่อให้นักเรียนได้นำ หลักธรรมคำสั่งสอนมาเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิตที่ถูกต้อง
- ๒.๓ เพื่อปลูกฝังค่านิยมไทยและพัฒนาจิตสำนึกที่ในหน้าที่ที่รับผิดชอบต่อตนเอง สังคม ชุมชน และ การอยู่ร่วมกันของผู้คน ในสังคมอย่างมีความสุข

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนทุกคนได้รับการพัฒนาด้านความรู้ควบคู่คุณธรรมจริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

๓.๑.๒ นักเรียนร้อยละ ๙๕ ปฏิบัติตนตามหลักศาสนาโดยนำหลักธรรมคำสั่งสอนของศาสดามาเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิต

๓.๑.๓ นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ มีค่านิยมและจิตสำนึกในหน้าที่ที่รับผิดชอบต่อตนเอง สังคม ชุมชนและการอยู่ร่วมกันในสังคม

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนมีความสามารถด้านความรู้ควบคู่คุณธรรมและจริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

๓.๒.๒ นักเรียนสามารถนำหลักธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ไปใช้เป็นแนวทางในชีวิตประจำวัน

๓.๒.๓ นักเรียนมีค่านิยมและจิตสำนึกในหน้าที่ต่อตนเอง สังคม ชุมชน

๔. แหล่งที่มางบประมาณ

ที่มาของงบประมาณ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร
๑. เงินอุดหนุนรายหัว ปฐมวัย / ประถมศึกษา	๒๘,๖๑๕
๒. เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๙๗,๐๐๐
๓. เงินรายได้สถานศึกษา	
๔. เงินอุดหนุนจาก.....	
๕. งบอื่น ๆ.....	
รวม	๑๒๕,๖๑๕

หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ

๕. การดำเนินกิจกรรม / ระยะเวลา / ผู้รับผิดชอบ

ขั้นตอน	กิจกรรม (P , D , C , A)	งบดำเนินงาน			รวม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ			
๑	ประชุมเพื่อจัดทำ โครงการโรงเรียน คุณธรรม	-	-	-	-	เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๖	๑.นางสาว สุพิชญา แสง แก้ว ๒.นางสาวสุพร อุดมชุม
๒	กิจกรรมพัฒนา คุณธรรมนำชีวิต -กิจกรรมโครงการ ๑ ห้องเรียน ๑ โครงการ คุณธรรม	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	-	๑๐,๐๐๐	เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๖ถึง เดือน มีนาคม ๒๕๖๗	๑.นางสาว สุพิชญา แสง แก้ว ๒.นางสาวสุพร อุดมชุม ๓.ครูประจำชั้น ๔.ครูกลุ่มสาระ สังคมศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม
		-	๒,๐๐๐	-	๒,๐๐๐		

ขั้นตอน	กิจกรรม (P , D , C , A)	งบดำเนินงาน			รวม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่าย สอย	ค่าวัสดุ			
	-กิจกรรมโรงเรียนศีล ๕						
๓	กิจกรรมเด็กดีวิถี พุทธ -กิจกรรมสวดมนต์ ประจำสัปดาห์ -กิจกรรมตักบาตรวิถี พุทธทุกวันพฤหัสบดี -กิจกรรมกินมังสะ วิรัติทุกวันพระ -กิจกรรมบรรยาย ธรรมวันสำคัญทาง พุทธศาสนา -กิจกรรมแห่เทียน พรรษา -กิจกรรมชั่วโมง คุณธรรมจริยธรรม (พระมาสอน) -กิจกรรมเข้าค่าย คุณธรรมนำชีวี -กิจกรรมต้นไม้พูดได้ -กิจกรรมพัฒนาจิต ก่อนรับประทานอาหาร -กิจกรรมอบรมติว สอบธรรมะศึกษา -ป้ายโรงเรียนวิถีพุทธ	- - - ๓,๐๐๐ - ๕,๐๐๐ ๕,๐๐๐ - - - - -	- - - ๔,๑๑๕ ๒๘,๐๐๐ ๕,๐๐๐ ๒๐,๐๐๐ ๕๐๐ - ๑๐,๐๐๐ ๓๐,๐๐๐	- - - - - - - - -	- - - ๗,๑๑๕ ๒๘,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐ ๒๕,๐๐๐ ๕๐๐ - ๑๐,๐๐๐ ๓๐,๐๐๐	เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๖ถึง เดือน มีนาคม ๒๕๖๗	๑.นางสาว สุพิชญา แสง แก้ว ๒.นางสาวสุพร อุดมชุม ๓.ครูประจำชั้น ๔.ครูกลุ่มสาระ สังคมศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม
๔	กิจกรรม รร.สุจริต ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและธรร มาภิบาล -กิจกรรมสถานศึกษา ประเมิน ITA	- -	- ๓,๐๐๐	- -	- ๓,๐๐๐	เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๖ถึง เดือน มีนาคม ๒๕๖๗	๑.นางสาว สุพิชญา แสง แก้ว ๒.นางสาวปาน เทพิน อัครดำรง กิตติ ๓.นางสาว เบญญา จันทร์ วิจิตร

ขั้นตอน	กิจกรรม (P , D , C , A)	งบดำเนินงาน			รวม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่าย สอย	ค่าวัสดุ			
	-กิจกรรมสื่อ สร้างสรรค์ภาพยนตร์ สั้นต่อต้านการทุจริต						๔.ครูกลุ่มสาระ สังคมศึกษา
๕	สรุปและประเมินผล โครงการโรงเรียน คุณธรรม	-	-	-	-	เดือน มีนาคม ๒๕๖๗	๑.นางสาว สุพิชญา แสง แก้ว ๒.นางสาวสุพร อุดมชุม
๖	นำผลการประเมินผล โครงการโรงเรียน คุณธรรม ในปี การศึกษา๒๕๖๖	-	-	-	-	เดือน มีนาคม ๒๕๖๗	๑.นางสาว สุพิชญา แสง แก้ว ๒.นางสาวสุพร อุดมชุม

๖. การวัดผลประเมินผล

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน
<p>เชิงปริมาณ</p> <p>๑ นักเรียนทุกคนได้รับการพัฒนา ด้านความรู้ควบคู่คุณธรรมจริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์</p> <p>๒ นักเรียนร้อยละ ๙๕ ปฏิบัติตน ตามหลักศาสนาโดยนำหลักธรรม คำสั่งสอนของศาสดามาเป็นแนวทาง ใน</p> <p>การดำเนินชีวิต</p> <p>๓ นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ มีค่านิยม และจิตสำนึกในหน้าที่ที่รับผิดชอบต่อ ตนเอง สังคม ชุมชนและการอยู่ ร่วมกันในสังคม</p>	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน
เชิงคุณภาพ ๑ นักเรียนมีความสามารถด้าน ความรู้ควบคู่คุณธรรมและจริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ๒ นักเรียนสามารถนำหลักธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ไปใช้เป็น แนวทางในชีวิตประจำวัน ๓ นักเรียนมีค่านิยมและจิตสำนึกใน หน้าที่ต่อตนเอง สังคม ชุมชน	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ ผู้บริหาร คณะครู และนักเรียนมีคุณธรรมจริยธรรมในตนเอง
 ๗.๒ นักเรียนสามารถนำหลักธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ไปใช้เป็นแนวทางในชีวิตประจำวัน
 ๗.๓ นักเรียนมีค่านิยมและจิตสำนึกในหน้าที่ต่อตนเอง สังคม ชุมชน

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ
 (นางสาวสุพิชญา แสงแก้ว)

ความเห็นผู้บริหาร




อนุมัติ



ไม่อนุมัติ

.....

ลงชื่อ


 (นางดารณี คุณอนันต์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลสามเสนฯ

โครงการ	สถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข
กลุ่มงาน	งานบริหารทั่วไป
สอดคล้องกลยุทธ์ สพฐ.	ข้อที่ ๔ : เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
สอดคล้องกลยุทธ์ สพป.กทม.	ข้อที่ ๔ : เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
สอดคล้องกลยุทธ์ โรงเรียน	ข้อที่ ๓ : ส่งเสริมการบริหารจัดการแบบ Next Normal
ลักษณะโครงการ	<input checked="" type="checkbox"/> โครงการใหม่ <input type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนอนุบาลสามเสน(สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาลอุปถัมภ์)
ผู้รับผิดชอบ	นางบังเอิญ เชื้อชุ่ม นางสาวลาวัลย์ แยมประสงค์ นางวันเพ็ญ สำลีขาว นางนฤมล เปลี่ยนแพ นางสาวแสงเดือน ฐิติพันธ์รังสฤต นางสาวจิตราหนู แก้วทุ่ง
ระยะเวลาดำเนินงาน	๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗
มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันอบายมุขต่าง ๆ ล้วนเป็นปัญหาระดับชาติ โดยเฉพาะยาเสพติดรัฐบาลถือเอาเป็นวาระแห่งชาติ มีนโยบายเร่งด่วนในการแก้ไขอย่างจริงจัง นับวันปัญหายาเสพติดยิ่งทวีความรุนแรงมากขึ้น ซึ่งส่งผลกระทบต่อการพัฒนาประเทศทั้งด้านเศรษฐกิจสังคมการเมืองและความมั่นคงของประเทศ พร้อมกันนี้กระทรวงศึกษาธิการ ได้เล็งเห็นความสำคัญของการเร่งแก้ปัญหาดังกล่าว จึงเร่งรัดให้ทุกสถานศึกษาหามาตรการในการป้องกันและแก้ปัญหาควบคู่ไปกับการพัฒนาคุณภาพของนักเรียนให้เป็นผู้มีความรู้ความสามารถทักษะและประสบการณ์ในการดำรงชีวิต ได้รับการปัมเพาะปลูกฝัง และสร้างจิตสำนึกรับผิดชอบต่อตนเอง สังคม ชุมชน สามารถปกป้อง ตนเอง ชุมชน และสังคมให้ห่างไกลจากอบายมุขโดยเฉพาะยาเสพติด โดยมุ่งหวังให้สถานศึกษาเป็น โรงเรียนสีขาว ซึ่งหมายถึงโรงเรียนที่ปลอดภัยอบายมุข

ดังนั้นทางโรงเรียนอนุบาลสามเสน(สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาลอุปถัมภ์) จึงได้จัดตั้งโครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดภัย เสพติดและอบายมุข และห้องเรียนสีขาว เพื่อตอบสนองนโยบายของภาครัฐ และสอดคล้องกับการจัดการศึกษาของโรงเรียนในปัจจุบัน ที่มุ่งส่งเสริมให้นักเรียนทุกคนเป็นคนดี อยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข และบรรลุตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักเรียน มีระบบการป้องกันที่เข้มแข็งและยั่งยืนจึงให้มีการดำเนินงาน ๕ มาตรการ ได้แก่ มาตรการป้องกัน มาตรการค้นหา มาตรการรักษา มาตรการเฝ้าระวัง มาตรการบริหารจัดการ เป็นแนวทางการดำเนินงาน เพิ่มความมั่นใจให้กับคณะกรรมการสถานศึกษาสีขาว จัดกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านสารเสพติดอบายมุขต่างๆเพื่อให้โรงเรียนอนุบาลสามเสน(สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาลอุปถัมภ์)เป็นสถานศึกษาสีขาวปลอดภัย

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อเสริมสร้างภูมิคุ้มกันในการป้องกัน อบายมุข แก่นักเรียน
- ๒.๒ เพื่อรณรงค์และป้องกันการแพร่ระบาดของยาเสพติดในโรงเรียน
- ๒.๓ เพื่อคงสถานะความเข้มแข็งของสถานศึกษาในการป้องกันปัญหายาเสพติด
- ๒.๔ เพื่อให้โรงเรียนเป็น “โรงเรียนสีขาว” ปลอดภัยจากอบายมุขต่าง ๆ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เฝ้าปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียน ครู และบุคลากรร้อยละ ๘๐ วิธีป้องกันตนเองให้ปลอดภัยจากสิ่งเสพติดให้โทษ อดทน อดกลั้น และหลีกเลี่ยงตนเองจากสถานะที่เสี่ยงต่อความรุนแรงของยาเสพติด

๓.๑.๒ นักเรียน ครู และบุคลากร ร้อยละ ๘๐ รู้จักวิธีป้องกันอุบัติเหตุ การดูแลให้ปลอดภัยจากภาวะเสี่ยงต่างๆในชีวิตประจำวัน

๓.๑.๓ นักเรียนร้อยละ ๘๐ รู้จักภาวะเสี่ยงการตั้งครรภ์ก่อนวัยอันควร การปฏิบัติตนตามเพศที่เหมาะสมตามวัย และมีวิธีการป้องกันดูแลตนเองให้ปลอดภัยจากเรื่องเพศในชีวิตประจำวัน

๓.๒ เฝ้าคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียน ครู และบุคลากร วิธีป้องกันตนเองให้ปลอดภัยจากสิ่งเสพติดให้โทษ อดทน อดกลั้น และหลีกเลี่ยงตนเองจากสถานะที่เสี่ยงต่อความรุนแรงของยาเสพติด

๓.๒.๒ นักเรียน ครู และบุคลากร รู้จักวิธีป้องกันอุบัติเหตุ การดูแลให้ปลอดภัยจากภาวะเสี่ยงต่างๆในชีวิตประจำวัน

๓.๒.๓ นักเรียน รู้จักภาวะเสี่ยงการตั้งครรภ์ก่อนวัยอันควร การปฏิบัติตนตามเพศที่เหมาะสมตามวัย และมีวิธีการป้องกันดูแลตนเองให้ปลอดภัยจากเรื่องเพศในชีวิตประจำวัน

๔. แหล่งที่มางบประมาณ

ที่มาของงบประมาณ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร
๑. เงินอุดหนุนรายหัว ปฐมวัย / ประถมศึกษา	-
๒. เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-
๓. เงินรายได้สถานศึกษา	๕๐,๐๐๐
๔. เงินอุดหนุนจากหน่วยงานต้นสังกัด	-
๕. งบอื่น ๆ.....	-
รวม	๕๐,๐๐๐

หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ

๕. การดำเนินกิจกรรม / ระยะเวลา / ผู้รับผิดชอบ

ขั้นตอน	กิจกรรม (P,D,C,A)	งบประมาณ					รวม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบดำเนินงาน			งบลงทุน				
		ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	ปรับปรุง ต่อเติม			
๑	ชั้นวางแผน (P) ประชุมวางแผนแต่งตั้งให้มี ผู้รับผิดชอบ หรือกำหนด มอบภาระงานให้กับ คณะกรรมการ คณะทำงาน ซึ่งสถานศึกษาได้แต่งตั้ง รับผิดชอบ	-	-	-	-	-	-	๑๗-๓๐ พ.ค.๒๕๖๖	นางบังเอิญ นางสาวลาวัลย์ นางวันเพ็ญ นางนฤมล นางสาวแสงเดือน นางสาวจิตราณุช
๒	ชั้นดำเนินการ (D) ๒.๑กิจกรรมการจัดการให้ มีแหล่งเรียนรู้ด้านวิชาการ ภายในห้องเรียน เช่น บอร์ดนิทรรศการความรู้ เกี่ยวกับสารเสพติด , บอร์ดพฤติกรรมเสี่ยงต่อ การตั้งครรภ์ , บอร์ดการ ป้องกันอุบัติเหตุ เป็นต้น	-	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	-	-	๑๐,๐๐๐	๑๗ พ.ค.๒๕๖๖ ถึง ๓๑ มี.ค.๒๕๖๗	นางบังเอิญ นางสาวลาวัลย์ นางวันเพ็ญ นางนฤมล นางสาวแสงเดือน นางสาวจิตราณุช
	๒.๒ กิจกรรมนักเรียนแกน นำ - ผู้นำด้านการบริหาร จัดการ - ผู้นำด้านกิจกรรม โรงเรียน - ผู้นำด้านความปลอดภัย - ผู้นำด้านความสะอาด - ผู้นำด้านสุขภาพ	-	-	๑๐,๐๐๐	-	-	๑๐,๐๐๐		
	๒.๓ กิจกรรมสร้างสรรค์ไม่ พัวพันยาเสพติด - กิจกรรมห้องเรียน ปลอดภัย - กิจกรรมห้องเรียนปลอด อบายมุขและสารเสพติด	-	๓,๐๐๐	๗,๐๐๐	-	-	๑๐,๐๐๐		
	๒.๔ กิจกรรมตาม ยุทธศาสตร์ ๕ ประการ ของสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยเสถียรและ อบายมุข - ด้านการป้องกัน - ด้านการค้นหา - ด้านการรักษา - ด้านการเฝ้าระวัง - ด้านการบริหารจัดการ	-	-	๒๐,๐๐๐	-	-	๒๐,๐๐๐		


ขั้นตอน	กิจกรรม (P,D,C,A)	งบประมาณ					รวม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบดำเนินงาน			งบลงทุน				
		ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	ปรับปรุง ต่อเติม			
๓	<p>ขั้นนี้เกิดติดตามผล (C)</p> <p>๑. กำกับติดตามการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ</p> <p>๒. ตรวจสอบผลการปฏิบัติงานให้ตามแผนการดำเนินงาน</p>	-	-	-	-	-	-	เดือนมีนาคม ๒๕๖๗	นางบังเอิญ นางสาวลาวัลย์ นางวันเพ็ญ นางนฤมล นางสาวแสงเดือน นางสาวจิตรา นุช

๖. การวัดผลประเมินผล

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน
<p>เชิงปริมาณ</p> <p>๑. นักเรียน ครู และบุคลากร ร้อยละ ๘๐ วิธีป้องกันตนเองให้ปลอดภัยจากสิ่งเสพติดให้โทษ อดทน อดกลั้น และหลีกเลี่ยงตนเองจากสถานะที่เสี่ยงต่อความรุนแรงของยาเสพติด</p> <p>๒. นักเรียน ครู และบุคลากร ร้อยละ ๘๐ รู้จักวิธีป้องกันอุบัติเหตุ การดูแลให้ปลอดภัยจากภาวะเสี่ยงต่างๆในชีวิตประจำวัน</p> <p>๓. นักเรียนร้อยละ ๘๐ รู้จักภาวะเสี่ยงการตั้งครุภรณ์ก่อนวัยอันควร การปฏิบัติตนตามเพศที่เหมาะสมตามวัย และมีวิธีการป้องกันดูแลตนเองให้ปลอดภัยจากเรื่องเพศในชีวิตประจำวัน</p>	<p>- การประเมินการป้องกันความปลอดภัยจากสารเสพติด</p> <p>- การประเมินการป้องกันอุบัติเหตุ</p> <p>- การประเมินพฤติกรรม</p>	<p>- แบบประเมินความปลอดภัยจากสารเสพติด</p> <p>- แบบประเมินการป้องกันอุบัติเหตุ</p> <p>- แบบประเมินพฤติกรรม</p>
<p>เชิงคุณภาพ</p> <p>๑. นักเรียน ครู และบุคลากร วิธีป้องกันตนเองให้ปลอดภัยจากสิ่งเสพติดให้โทษ อดทน อดกลั้น และหลีกเลี่ยงตนเองจากสถานะที่เสี่ยงต่อความรุนแรงของยาเสพติด</p> <p>๒. นักเรียน ครู และบุคลากร รู้จักวิธีป้องกันอุบัติเหตุ การดูแลให้ปลอดภัยจากภาวะเสี่ยงต่างๆในชีวิตประจำวัน</p> <p>๓. นักเรียน รู้จักภาวะเสี่ยงการตั้งครุภรณ์ก่อนวัยอันควร การปฏิบัติตนตามเพศที่เหมาะสมตามวัย และมีวิธีการป้องกันดูแลตนเองให้ปลอดภัยจากเรื่องเพศในชีวิตประจำวัน</p>	<p>- การประเมินการป้องกันความปลอดภัยจากสารเสพติด</p> <p>- การประเมินการป้องกันอุบัติเหตุ</p> <p>- การประเมินพฤติกรรม</p>	<p>- แบบประเมินความปลอดภัยจากสารเสพติด</p> <p>- แบบประเมินการป้องกันอุบัติเหตุ</p> <p>- แบบประเมินพฤติกรรม</p>

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. มีนักเรียนแกนนำในห้องเรียนดูแลช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ตักเตือน แนะนำเพื่อนในการป้องกันและแก้ไข ปัญหายาเสพติด โรคเอดส์ การตั้งครรภก่อนวัยอันควร อบายมุขที่เป็นสิ่งมั่วเมาทั้งหลาย
๒. โรงเรียนเสริมสร้างคุณธรรมนำความรู้และทำความดีโดยมีความร่วมมือของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง คือ คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ครู อาจารย์ นักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางบังเอิญ เชื้อชุ่ม)

ความเห็นผู้บริหาร



อนุมัติ



ไม่อนุมัติ

.....
.....
.....

ลงชื่อ



(นางดารณี คุณอนันต์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลสามเสน ฯ



คำสั่งโรงเรียนอนุบาลสามเสน (สำนักงานสภากงกนแบงรัฐบาลอุปถัมภ์)

ที่ ๘๔ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ออนไลน์
(Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยกำหนดให้สถานศึกษาที่มีการเผยแพร่ ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของสถานศึกษาและเปิดเผยข้อมูล การดำเนินการต่างๆ ของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ให้สาธารณชนได้รับทราบ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑) นางดารณี คุณอนันต์	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒) นายกิตติศักดิ์ กาญจนครุฑ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๓) นางอาภาสินี ประสพศักดิ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๔) นายโชคชัย จาดเมือง	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๕) นางวันเพ็ญ สำลีขาว	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖) นางสาวศศิธร เจียงพัฒนากิจ	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗) นางสาวปวีร์รัตน์ สมยาโหล	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๘) นายสุรชัย ศรีโยธี	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๙) นางสาวบริสุทธิ์ธรรม พิมพ์ศิริ	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผน ประสานงาน อำนวยการและนิเทศ ติดตาม ประเมินผล

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑) นายกิตติศักดิ์ กาญจนครุฑ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ที่ปรึกษา
๒) นางอาภาสินี ประสพศักดิ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ที่ปรึกษา
๓) นางสาวสุพิชญา แสงแก้ว	ครู	ประธานกรรมการ
๔) นางสาวปานเทพิน อัครอารังกิติ	ครู ชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๕) นางนฤมล เปลี่ยนแพ	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖) นางสาวบริสุทธิ์ธรรม พิมพ์ศิริ	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗) นางสาวศศิธร เจียงพัฒนากิจ	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๘) นางสาวสุพร อุดมชุม	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๙) นางสาวสุดารัตน์ สุวรรณวงษ์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๐) นางสาวอภิญา พรชู	ครู ชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. วางแผน ประสานงาน ดำเนินการประชุมกรรมการ เพื่อชี้แจงรายละเอียดและแนวทาง ในการดำเนินงานให้เป็นที่ไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์

๒. ควบคุม ดูแล กำกับติดตามและประสานงานในฝ่ายที่รับผิดชอบ เพื่อให้งานสำเร็จเรียบร้อย

/ ๓. คณะกรรมการ...

๓. คณะกรรมการดำเนินการส่วนที่ ๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

๑) นางสาวสุพิชญา แสงแก้ว	ครู	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวปานเทพิน อัครอารังกิติ	ครู ชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓) นางนฤมล เปลี่ยนแพ	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔) นางสาวบริสุทธิธรรม พิมพ์ศิริ	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕) นางสาวสุพร อุดมชุม	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๖) คณะครูและบุคลากรที่มีอายุงานไม่น้อยกว่า ๑ ปี		กรรมการ
๗) นางสาวอภิญญา พรชู	ครู ชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ประสานงาน ดำเนินการเก็บข้อมูลโดยเปิดโอกาสให้คณะครูและบุคลากรในสถานศึกษาที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า ๑ ปีได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

๔. คณะกรรมการดำเนินการส่วนที่ ๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment)

๑) นางสาวสุพิชญา แสงแก้ว	ครู	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวปานเทพิน อัครอารังกิติ	ครู ชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓) นางนฤมล เปลี่ยนแพ	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔) นางสาวบริสุทธิธรรม พิมพ์ศิริ	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕) นางสาวศศิธร เจียงพัฒนากิจ	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖) นางสาวสุพร อุดมชุม	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๗) นางสาวสุดารัตน์ สุวรรณวงษ์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๘) ครูประจำชั้น		กรรมการ
๙) นางสาวอภิญญา พรชู	ครู ชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ประสานงาน ดำเนินการรวบรวมข้อมูล จากผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (External Integrity and Transparency Assessment :EIT)) ประกอบด้วย คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้นำชุมชน องค์กรท้องถิ่น ผู้ปกครองนักเรียน คู่ค้า คู่สัญญา ผู้รับจ้าง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทางใดทางหนึ่ง หรือได้รับผลกระทบจากการกำหนดนโยบาย การปฏิบัติหน้าที่ หรือการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ที่มารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของสถานศึกษาในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

๕. คณะกรรมการผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูลตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน O๑ - O๑๐

คณะกรรมการ

๑) นางสาวปานเทพิน อัครอารังกิติ	ครู ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวอภิญญา พรชู	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๓) นางสาวสุนทรีย์ อ่วมปรานี	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ

/ ๔) นางสาวสุพิชญา...

๔) นางสาวสุพิชญา แสงแก้ว	ครู	กรรมการ
๕) นางรุ่งลักษณ์ ภูสุข	ครู	กรรมการ
๖) นางสาวนารีรัตน์ ผ่องดวง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๗) นางสาวเจนจิรา กันหาจันทร์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๘) นางวัชรภรณ์ จินตภัทร์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ศึกษารายละเอียด จัดทำข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยใช้ตัวอักษร TH SarabunPSK ๑๖ และรวบรวมไฟล์เอกสารส่งให้คณะกรรมการรวบรวมไฟล์เอกสาร ภายในวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖

๐๑ โครงสร้าง

๑. แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน
๒. แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายในสอดคล้องกับ ภารกิจงาน ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านบริหารวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารทั่วไป และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร

๑. แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน
อย่างน้อยประกอบด้วย

(๑) ผู้บริหารสถานศึกษา

(๒) รองผู้บริหารสถานศึกษา

๒. แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย

(๑) ชื่อ-นามสกุล

(๒) ตำแหน่ง

(๓) รูปถ่าย

(๔) ช่องทางการติดต่อ

๐๓ อำนาจหน้าที่

แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด

๐๔ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน

๑. แสดงแผนการดำเนินงานของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า ๑ ปี

๒. มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย

(๑) ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ หรือแนวทาง

(๒) เป้าหมาย

(๓) ตัวชี้วัด

๓. เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๐๕ ข้อมูลการติดต่อ

๑. แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย

(๑) ที่อยู่หน่วยงาน

(๒) หมายเลขโทรศัพท์

(๓) E-mail

(๔) แผนที่ตั้ง

๐๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือ การปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน อย่างน้อยประกอบด้วย

- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐

พ.ศ. ๒๕๕๕

- พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒

แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๓

แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๒

- พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๓

แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๒

- พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ และแก้ไขเพิ่มเติม

แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๑

แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๓

แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๒

- พ.ร.บ. สภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๖

- พ.ร.บ.การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๕๕

- พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

- พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๐๗ ข่าวดูประชาชนสัมพันธ์

๑. แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจ
ของหน่วยงาน

๒. เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๐๘ Q&A

แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอก สามารถสอบถามข้อมูล
ต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้ คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง ทางหน้า
เว็บไซต์ของหน่วยงาน (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot เป็นต้น

๐๙ Social Network

แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์
ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น

๐๑๐ นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

แสดงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานการดำเนินงาน ๐๑๑ - ๐๑๓

คณะกรรมการ

๑) นางสาวปพรรัตน์ สมยาโลน	ครู ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวสุพิชญา ประสารศรี	ครู	กรรมการ
๓) นางสาวจาริณี บุญกอง	ครู	กรรมการ
๔) นางสาวชั้นทอง วงษ์แก้ว	ครู	กรรมการ
๕) นางสาวพีพรรณ สุทธินันท์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๖) นางสาวศิริรัตน์ แจ่มกระจ่าง	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงิน	กรรมการ
๗) นางสาวนุชรีย์ ขวัญเมือง	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ	กรรมการ
๘) นางสาวเจนณลี ยศไชยวิบูลย์	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ศึกษารายละเอียด จัดทำข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยใช้ตัวอักษร

TH SarabunPSK ๑๖ และรวบรวมไฟล์เอกสารส่งให้คณะกรรมการรวบรวมไฟล์เอกสาร ภายในวันที่๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖

๐๑๑ แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี

๑. แสดงแผนการดำเนินการกิจกรรมของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี
๒. มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย
 - (๑) โครงการหรือกิจกรรม
 - (๒) งบประมาณที่ใช้
 - (๓) ระยะเวลาในการดำเนินการ
๓. เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๐๑๒ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน

๑. แสดงรายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีในข้อ ๐๑๑
๒. มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย
 - (๑) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม
 - (๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/ กิจกรรม
๓. สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือ ราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๐๑๓ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี

๑. แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี
๒. มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อย ประกอบด้วย
 - (๑) ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม
 - (๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ
 - (๓) ปัญหา/อุปสรรค
 - (๔) ข้อเสนอแนะ
๓. เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การปฏิบัติงาน ๐๑๔ – ๐๑๘

คณะกรรมการ

๑) นายสุรชัย ศรีโยธี	ครู ชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒) นางสสิธร ทิรัญ	ครู ชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๓) นางเมธาวี อุดมทัศน์ย์	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔) นางสาวอารีญา คำสุกร	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๕) นายสัญญา ไพบูลย์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๖) นายศักรินทร์ อันประเสริฐ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๗) นางสาวกานดาภร พุกสุวรรณ	ครู ชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ศึกษารายละเอียด จัดทำข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยใช้ตัวอักษร TH SarabunPSK ๑๖ และรวบรวมไฟล์เอกสารส่งให้คณะกรรมการรวบรวมไฟล์เอกสาร ภายในวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖

๐๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

๑. แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

๒. มีข้อมูลรายละเอียดของกรปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย
 - (๑) เป็นคู่มือปฏิบัติภารกิจใด
 - (๒) สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด
 - (๓) กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร
๓. จะต้องเป็นคู่มือปฏิบัติภารกิจ ๔ ด้าน

๐๑๕ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ

๑. แสดงคู่มือการให้บริการประชาชนหรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการ ขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน
๒. มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ อย่างน้อยประกอบด้วย
 - (๑) บริการหรือภารกิจใด
 - (๒) กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร
 - (๓) แผนผัง/แผนภูมิ
 - (๔) ระยะเวลาที่ใช้ในการรับบริการ
 - (๕) ผู้รับผิดชอบ
๓. หน่วยงานจะต้องเปิดเผยอย่างน้อย ๑ คู่มือ

๐๑๖ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ

๑. แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน
๒. สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือ ราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๐๑๗ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ

๑. แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน
๒. เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕

๐๑๘ E-Service

๑. แสดงช่องทางการให้บริการหรือธุรกรรมภาครัฐที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน
๒. สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์ หลักของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง ๐๑๙ - ๐๒๒

คณะกรรมการ

๑) นางสาวพรรัตน์ สมยาโลน	ครู ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวสุพิชญา ประสารศรี	ครู	กรรมการ
๓) นางสาวจาริณี บุญกอง	ครู	กรรมการ
๔) นางสาวชั้นทอง วงษ์แก้ว	ครู	กรรมการ
๕) นางสาวรพีพรรณ สุทินันท์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๖) นางสาวศิริรัตน์ แจ้งกระจ่าง	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงิน	กรรมการ
๗) นางสาวนุชรีย์ ขวัญเมือง	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ	กรรมการ
๘) นางสาวเจนณลี ยศไชยวิบูลย์	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ศึกษารายละเอียด จัดทำข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยใช้ตัวอักษร TH SarabunPSK ๑๖ และรวบรวมไฟล์เอกสารส่งให้คณะกรรมการรวบรวมไฟล์เอกสาร ภายในวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖

๐๑๙ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ

๑. แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่ หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐*
๒. เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

* กรณีไม่มีการจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน ๕ แสนบาทหรือการจัดจ้างที่กฎหมายไม่ได้ กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียด หรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีดังกล่าว

O๒๐ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ

๑. แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกตัวอย่าง เช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น

๒. เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

O๒๑ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน

๑. แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน*
๒. มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อยประกอบด้วย งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีซื้อหรือ จ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือก และราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของ สัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง

๓. เป็นข้อมูลแบบรายเดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖

*กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น

O๒๒ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี

๑. แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน*
๒. มีข้อมูลรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย
(๑) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง (๒) สรุปรายการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง

(๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ

๓. เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๐๒๓ - ๐๒๖

คณะกรรมการ

๑) นางสาวศศิธร เจียงพัฒนากิจ	ครู ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒) นางปิติจิต ยี่สุนทรเทศ	ครู ชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓) นางสาวหทัยรัตน์ ภัทรมานิต	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๔) นางสาวมยุรา สุระนิตย์	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๕) นางสาวสรารัตน์ ฝากไธสง	ครู	กรรมการ
๖) นางสาวสุดารัตน์ สุวรรณวงษ์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๗) นางสาวฉวีวรรณ ประกอบเสียง	ครู ชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ศึกษารายละเอียด จัดทำข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยใช้ตัวอักษร TH SarabunPSK ๑๖ และรวบรวมไฟล์เอกสารส่งให้คณะกรรมการรวบรวมไฟล์เอกสาร ภายในวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖

O๒๓ นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล

๑. เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
๒. แสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุด หรือแผนการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่กำหนดในนามของหน่วยงาน

๓. เป็นนโยบายหรือแผนฯ ที่ใช้บังคับในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

O๒๔ การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการ บริหารทรัพยากรบุคคล

๑. แสดงรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล ในข้อ O๒๓

๒. มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย
- (๑) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม
 - (๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม
๓. สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือ ราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๐๒๕ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๑. แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล*
๒. หลักเกณฑ์ฯ อย่างน้อยประกอบด้วย
 - (๑) การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร
 - (๒) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร
 - (๓) การพัฒนาบุคลากร
 - (๔) การประเมินผลการปฏิบัติราชการ
 - (๕) การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ
๓. เป็นหลักเกณฑ์ฯ ที่ใช้บังคับในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๐๒๖ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๑. แสดงรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล*
 ๒. มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย
 - (๑) ผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล
 - (๒) สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล เช่น อัตรากำลัง การแต่งตั้ง/โยกย้าย
- การฝึกอบรม/พัฒนา เป็นต้น
- (๓) ปัญหา/อุปสรรค
 - (๔) ข้อเสนอแนะ
 ๓. เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๐๒๗ - ๐๓๐

คณะกรรมการ

- | | | |
|---------------------------------|--------------|---------------------|
| ๑) นายเฉลิมชัย วัดเข้าหลาม | ครู เขียวชาญ | ประธานกรรมการ |
| ๒) นางสาวสุคนธ์พิศา วรรมวงษ์ | ครูอัคราจำง | รองประธานกรรมการ |
| ๓) นางสาวสินีนารถ นรินทรศักดิ์ | ครู ชำนาญการ | กรรมการ |
| ๔) นางแสงเดือน จิตพิพันธ์รังสฤต | ครู | กรรมการ |
| ๕) นางสาวนงนุช จำบาล | ครูอัคราจำง | กรรมการ |
| ๖) นางสาวทิพวรรณ แก้วพิมพ์ | ครู | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ศึกษารายละเอียด จัดทำข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยใช้ตัวอักษร TH SarabunPSK ๑๖ และรวบรวมไฟล์เอกสารส่งให้คณะกรรมการรวบรวมไฟล์เอกสาร ภายในวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖

๐๒๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑. แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงาน
๒. มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย
 - (๑) รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน
 - (๒) รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธี กิจารในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน
 - (๓) ส่วนงานที่รับผิดชอบ
 - (๔) ระยะเวลาดำเนินการ

/ ๐๒๘ ช่องทาง...

๐๒๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑. แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงาน ผ่านทางช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน โดย แยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนเรื่องทั่วไป เพื่อเป็น การคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๒. สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จาก เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

๐๒๙ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑. แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน*

๒. มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบอย่างน้อยประกอบด้วย

(๑) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด

(๒) จำนวนเรื่องที่กำลังดำเนินการแล้วเสร็จ

(๓) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ

๓. สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือ ราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรก ของปี พ.ศ. ๒๕๖๖

*กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน

๐๓๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

๑. แสดงรายงานผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน

๒. มีข้อมูลผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วม อย่างน้อยประกอบด้วย

(๑) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม

(๒) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม

(๓) ผลจากการมีส่วนร่วม

(๔) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน

๓. เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ๐๓๑ - ๐๓๕

คณะกรรมการ

๑) นางพัชราภรณ์ วงศ์ประทุม	ครู ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวฐิติกาภรณ์ ฤทธิชัยนวัฒน์	ครู	รองประธานกรรมการ
๓) นางสาวอัมรินทร์ชญาณ์ อินต๊ะเทพ	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔) นางบังเอิญ เชื้อขุ่ม	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๕) นางสุกัญญา สุขศรีทอง	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๖) นางสาววิมล ธรรมโรเวศน์	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๗) นางสาวอมรรัตน์ เพชรมาศศรี	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ศึกษารายละเอียด จัดทำข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยใช้ตัวอักษร TH SarabunPSK ๑๖ และรวบรวมไฟล์เอกสารส่งให้คณะกรรมการรวบรวมไฟล์เอกสาร ภายในวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖

๐๓๑ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

๑. เป็นประกาศอย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด*
 ๒. มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคน ในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ
 ๓. เป็นการประกาศสำหรับปี พ.ศ. ๒๕๖๖
- *ผู้บริหารสูงสุดที่ดำรงตำแหน่งใน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๐๓๒ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy

๑. แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
๒. เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อ ถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ
๓. เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๐๓๓ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy

๑. แสดงการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
๒. เป็นรายงานรอบ ๖ เดือนของปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๐๓๔ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี

๑. แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ
๒. มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน อย่างน้อยประกอบด้วย
 - (๑) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง
 - (๒) มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง
๓. เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๐๓๕ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ

๑. เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ ๐๓๔
๒. เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ๐๓๖ - ๐๓๘

คณะกรรมการ

๑) นางวันเพ็ญ สาลีขาว	ครู ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวศิริลักษณ์ วงศ์พุด	ครู	รองประธานกรรมการ
๓) นายปิตินันท์ บัวสำลี	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔) นางสาวอภิญา พรชู	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๕) นางสาวกัลยาวัชร ครอบบัวบาน	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๖) นางสาวชัญญานุช กลีบอุบล	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๗) นางพิมพ์ลดา แจ้งเจนเวทย์	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ศึกษารายละเอียด จัดทำข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยใช้ตัวอักษร

TH SarabunPSK ๑๖ และรวบรวมไฟล์เอกสารส่งให้คณะกรรมการรวบรวมไฟล์เอกสาร ภายในวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖

๐๓๖ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

๑. แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาลของหน่วยงาน

๒. มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย

(๑) โครงการ/กิจกรรม

(๒) งบประมาณ*

(๓) ช่วงเวลาดำเนินการ

๓. เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๖

*กรณีการดำเนินการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้ระบุในแผนว่าไม่ได้ใช้งบประมาณ ดำเนินการ

๐๓๗ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกัน การทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน

๑. แสดงรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตตามข้อ ๐๓๖

๒. มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย

(๑) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม

(๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/ กิจกรรม

๓. สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือ ราย ๖ เดือน

ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๐๓๘ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี

๑. แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี

๒. มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ อย่างน้อย ประกอบด้วย

(๑) ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม

(๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ

(๓) ปัญหา/อุปสรรค

(๔) ข้อเสนอแนะ

๓. เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม ๐๓๙ - ๐๔๑

คณะกรรมการ

๑) นางนฤมล เป็ลียนแพ	ครู ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวสุพร อุดมชุม	ครู ชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๓) นางสาวศศิธร เจียงพัฒนากิจ	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔) นางดวงฤทัย ผกาแก้ว	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๕) นายจิรภัทร์ เอี่ยมเจริญ	ครู	กรรมการ
๖) นางสาวนงเยาว์ ชันคำ	ครู	กรรมการ
๗) นางสาวจิตรานุช แก้วทุ่ง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๘) นางสาวสุพิชญา แสงแก้ว	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ศึกษารายละเอียด จัดทำข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยใช้ตัวอักษร

TH SarabunPSK ๑๖ และรวบรวมไฟล์เอกสารส่งให้คณะกรรมการรวบรวมไฟล์เอกสาร ภายในวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖

๐๓๙ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๑. แสดงประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๔
๒. แสดงแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดให้ถือปฏิบัติ

๐๔๐ การขับเคลื่อนจริยธรรม

๑. แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน อย่างใดอย่างหนึ่ง อย่างน้อยประกอบด้วย
(๑) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือ คณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม

(๒) การจัดทำแนวปฏิบัติ Do's & Don'ts เพื่อลดความสับสน เกี่ยวกับพฤติกรรมสี่เทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตน ทางจริยธรรม

(๓) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของ เจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือ กิจกรรมเสริมสร้าง/ ส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน

๒. เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๐๔๑ การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๑. แสดงรายงานการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง

๒. แสดงการกำหนดให้มีการนำผลการประเมินพฤติกรรมทาง จริยธรรมไปใช้ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์บริหาร ทรัพยากรบุคคล กระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง

๓. เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ๐๔๒ - ๐๔๓

คณะกรรมการ

๑) นางสาวบริสุทธิ์ธรรม พิมพ์ศิริ	ครู ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวลวลีย์ แยมประสงค์	ครู ชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๓) นางอรอุมา ลุนนากัน	ครู	กรรมการ
๔) นางเบญจพร บุญญานวัตร	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๕) นายดนุชัย พลทา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๖) นางสาวเบญญา จันทรวจิตร	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ศึกษารายละเอียด จัดทำข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยใช้ตัวอักษร TH SarabunPSK ๑๖ และรวบรวมไฟล์เอกสารส่งให้คณะกรรมการรวบรวมไฟล์เอกสาร ภายในวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖

๐๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน

๑. แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วย

(๑) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน

(๒) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับ ผลการประเมินฯ

๓. มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือ มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ อย่างน้อยประกอบด้วย

(๑) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง / (๑) การกำหนด ...

(๒) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ

(๓) การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติ และการรายงานผล

O๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน

๑. แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตาม ข้อ O๔๒ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีข้อมูล รายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๒. แสดง QR code แบบวัด EIT บนเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อให้ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมีโอกาสมีส่วนร่วมใน การประเมิน ITA ของหน่วยงาน

๓. เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๖. คณะกรรมการนำข้อมูลตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) เปิดเผยทางเว็บไซต์ของโรงเรียน

๑) นางสาวปานเทพิน อัครอารังคิ	ครู ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวสุพิชญา แสงแก้ว	ครู	รองประธานกรรมการ
๓) นางนฤมล เปลียนแพ	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔) นางสาวบริสุทธิ์ธรรม พิมพ์ศิริ	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕) นางสาวสุพร อุดมชุม	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๖) นายวิศรุต วงศ์ศิริวิเศษสุข	เจ้าหน้าที่ฝ่ายไอทีฯ	กรรมการ
๗) นางสาวอภิญญา พรชู	ครู ชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ รวบรวมไฟล์เอกสารจากคณะกรรมการที่รับผิดชอบให้ครบถ้วนทุกตัวชี้วัด ตรวจสอบความครบถ้วนสมบูรณ์ เพื่อดำเนินการนำข้อมูลตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) เปิดเผยทางเว็บไซต์ของโรงเรียน

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการทุกคนที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อบังเกิดผลดีแก่โรงเรียนและราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖

ลงชื่อ



(นางดารณี คุณอนันต์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลสามเสน
(สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาลอุบลราชธานี)