



แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต โรงเรียนอนุบาลสามเสน (สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาลอุปถัมภ์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕



โรงเรียนอนุบาลสามเสน (สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาลอุปถัมภ์)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

โรงเรียนอนุบาลสามเสน (สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาลอุปถัมภ์)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

โครงการ	โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมที่พึงประสงค์ของนักเรียน
กลุ่มงาน	กลุ่มบริหารทั่วไป
สนองกลยุทธ์	<input checked="" type="checkbox"/> สพฐ ข้อที่ ๑ จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง <input checked="" type="checkbox"/> มาตรฐานขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน <input checked="" type="checkbox"/> โรงเรียน ข้อที่ ๑ การพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพระดับสากล บนพื้นฐานความเป็นไทย
โครงการ	<input type="checkbox"/> ใหม่ <input checked="" type="checkbox"/> ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวสุพร อุดมขุม , นางสาวมยุรา สุระนิตย์
ระยะเวลาดำเนินงาน	๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
สถานที่ดำเนินงาน	โรงเรียนอนุบาลสามเสน (สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาลอุปถัมภ์)
งบประมาณ	๕๑,๐๐๐ บาท

๑. หลักการและเหตุผล

สภาพสังคมในปัจจุบันประสบปัญหาด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคมและวัฒนธรรม อันเนื่องมาจากความเจริญทางด้านเทคโนโลยี การมุ่งพัฒนาประเทศไปสู่ความเจริญทางด้านวัตถุ แต่ไม่พัฒนาด้านจิตใจ ทำให้คนในสังคมเกิดค่านิยมทางวัตถุ และละเลยต่อคุณธรรมจริยธรรมที่พึงประสงค์ ทำให้การอยู่ร่วมกันของคนในสังคมไม่ตั้งอยู่บนพื้นฐานของคุณธรรม จริยธรรม ไม่มีจิตเมตตาช่วยเหลือและแบ่งปันซึ่งกันและกัน เป็นสังคมแบบแก่งแย่งแข่งขันกัน สังคมในลักษณะดังกล่าวส่งผลกระทบต่อเด็กและเยาวชนที่จะเจริญเติบโตเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศชาติในอนาคต

โรงเรียนอนุบาลสามเสนฯ เห็นความสำคัญในการพัฒนาเด็กให้เป็นกำลังสำคัญของชาติในอนาคต จึงจัดทำโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมที่พึงประสงค์ของนักเรียนขึ้น เพื่อสร้างเสริมและปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนพัฒนาค่านิยมที่พึงประสงค์ให้กับนักเรียน เพื่อให้นักเรียนได้รับประสบการณ์ที่ส่งเสริมให้นักเรียนเป็นคนมีคุณธรรม จริยธรรม และสามารถดำเนินชีวิตในสังคมอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ให้นักเรียนได้รับการพัฒนาด้านความรู้ควบคู่คุณธรรม จริยธรรม
- ๒.๒ เพื่อให้ให้นักเรียนได้รับประสบการณ์ตรงจากกิจกรรมต่างๆที่โรงเรียนจัดขึ้นโดยสามารถนำหลักธรรมไปใช้ในชีวิตประจำวัน
- ๒.๓ เพื่อพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ให้กับนักเรียน
- ๒.๔ เพื่อส่งเสริมและยกย่องนักเรียนที่ทำความดีให้เป็นแบบอย่างในการดำเนินชีวิต

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการพัฒนาด้านความรู้ควบคู่คุณธรรมจริยธรรม
- ๓.๑.๒ นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ มีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรที่กำหนด
- ๓.๑.๓ นักเรียนร้อยละ ๙๕ ปฏิบัติกิจกรรมในวันสำคัญได้ถูกต้องเหมาะสม

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- ๓.๒.๑ นักเรียนมีความสามารถด้านความรู้ควบคู่คุณธรรมและจริยธรรม
- ๓.๒.๒ นักเรียนสามารถนำหลักธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ไปใช้ในชีวิตประจำวัน
- ๓.๒.๓ นักเรียนมีทัศนคติที่ดีและภาคภูมิใจในการปฏิบัติกิจกรรมในวันสำคัญ

๔. รายละเอียดงบประมาณ

ที่	รายการ	งบประมาณ			ที่มาของงบประมาณ		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	อุดหนุน	รายได้	อื่นๆ
๑.	การสอนศีลธรรมสอดแทรกในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้	-	๑,๐๐๐	-	-	-	✓
๒.	กิจกรรมสวดมนต์ประจำสัปดาห์	-	-	-	-	-	-
๓.	จัดป้ายนิเทศวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา	-	-	๕,๐๐๐	-	✓	-
๔.	กิจกรรมบรรยายธรรมในวันสำคัญทางศาสนา	๑๐,๐๐๐	-	-	-	✓	-
๕.	กิจกรรมพุทธศาสนสุภาษิตสัปดาห์ละ ๑ บท	-	-	-	-	-	-
๖.	กิจกรรมการอบรมและการสอบธรรมศึกษา	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	-	✓	-
๗.	กิจกรรมโรงเรียนรักษาศีล ๕	-	๕,๐๐๐	-	-	-	-
รวม		๒๐,๐๐๐	๑๖,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	-	-	-

๕. กิจกรรมหลัก

ที่	กิจกรรมหลัก	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.	การสอนศีลธรรมสอดแทรกในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้	๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔	ครูทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
๒.	กิจกรรมสวดมนต์ประจำสัปดาห์	๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔	นางสุพร อุดมขุม นางสาวมยุรา สุระนิตย์
๓.	จัดป้ายนิเทศวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา	วันสำคัญทางพระพุทธศาสนา	นางสุพร อุดมขุม นางสาวมยุรา สุระนิตย์
๔.	กิจกรรมบรรยายธรรมในวันสำคัญทางศาสนา	๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔	นางสุพร อุดมขุม นางสาวมยุรา สุระนิตย์
๕.	กิจกรรมพุทธศาสนสุภาษิตสัปดาห์ละ ๑ บท	๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔	นางสุพร อุดมขุม นางสาวมยุรา สุระนิตย์
๖.	กิจกรรมการอบรมและการสอบธรรมศึกษา	๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔	ครูประจำชั้นและครูพิเศษชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔-๖
๗.	กิจกรรม ๗ กิจวัตร ความดี	๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔	ครูประจำชั้นและครูพิเศษชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔-๖
๘.	สมุดบันทึกความดี	๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔	ครูผู้สอนสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม, หน้าที่พลเมือง ประวัติศาสตร์ ประถมศึกษาปีที่ ๓-๖

๖. ผลผลิต (output)

- ๖.๑ นักเรียนได้รับการพัฒนาด้านความรู้ควบคู่คุณธรรม จริยธรรม
- ๖.๒ นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรที่กำหนด
- ๖.๓ นักเรียนปฏิบัติกิจกรรมในวันสำคัญได้ถูกต้องเหมาะสม

๗. ผลลัพธ์ (outcome)

- ๗.๑ นักเรียนได้รับการพัฒนาด้านความรู้ควบคู่คุณธรรม จริยธรรม
- ๗.๒ นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์
- ๗.๓ นักเรียนได้รับประสบการณ์ตรงจากกิจกรรมต่างๆ มีความภาคภูมิใจในการทำความดี เป็นแบบอย่าง และสามารถนำหลักธรรมไปใช้ในการดำเนินชีวิต

๘. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- ๘.๑ ร้อยละของนักเรียนที่ได้รับการพัฒนาด้านความรู้ควบคู่คุณธรรม จริยธรรม
- ๘.๒ ร้อยละของนักเรียนที่มีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรที่กำหนด
- ๘.๓ ร้อยละของนักเรียนที่ปฏิบัติกิจกรรมในวันสำคัญได้ถูกต้อง เหมาะสม

ผู้เสนอโครงการ



(นายณตชนาว เนียมอ่อน)
หัวหน้างานบริหารทั่วไป

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นายโชคชัย จาดเมือง)
รองผู้อำนวยการโรงเรียน กลุ่มบริหารทั่วไป

ผู้อนุมัติโครงการ



(นายรักไทย ธนวุฒิกุล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลสามแสน
(สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาลอุบลราชธานี)



คำสั่งโรงเรียนอนุบาลสามเสน (สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาลอุปถัมภ์)

ที่ ๕๘.๒ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา
“โรงเรียนสุจริต” ระดับสถานศึกษา

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา “โรงเรียนสุจริต” เป็นไปตามยุทธศาสตร์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ ขับเคลื่อนสู่โรงเรียน ตลอดจนการบริหารจัดการ การนิเทศ กำกับติดตามโรงเรียนสุจริตให้มีแนวปฏิบัติที่ดีในการป้องกันการทุจริต สามารถเผยแพร่ผลงานสู่สาธารณชน จึงขอแต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินงานโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล ในสถานศึกษา “โรงเรียนสุจริต” ระดับสถานศึกษา ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑) นางดารณี คุณอนันต์	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒) นายกิตติศักดิ์ กาญจนครุฑ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๓) นางอาภาสินี ประสพศักดิ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๔) นายโชคชัย จาดเมือง	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๕) นางวันเพ็ญ สำลีขาว	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖) นางพิมพ์สิริ จิตรามวงศ์	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	กรรมการ
๗) นางสาวอติภา เกษมวัฒนา	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	กรรมการ
๘) นางสาวบริสุทธิ์ธรรม พิมพ์ศิริ	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	กรรมการ
๙) นางปิติจิต ยี่สุนทรเทศ	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๐) นายณตชนาว เนียมอ่อน	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๑) นายสุรชัย ศรีโยธี	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๒) นางพัชราภรณ์ วงศ์ประทุม	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๑๓) นางสาวปพรรัตน์ สมยาโลน	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผน ประสานงาน อำนวยการและนิเทศ ติดตาม ประเมินผล

๒. คณะกรรมการแต่ละตัวชี้วัด

๐๑ โครงสร้างหน่วยงาน

๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร

๑) นางวันเพ็ญ สำลีขาว	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวอติภา เกษมวัฒนา	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๓) นายสุรชัย ศรีโยธี	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔) นางสาวบริสุทธิ์ธรรม พิมพ์ศิริ	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕) นางพัชราภรณ์ วงศ์ประทุม	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	กรรมการ
๖) นางวัชราภรณ์ จินตภัทร์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่** ๑. จัดทำโครงสร้างหน่วยงาน แบ่งส่วนงานภายในของหน่วยงาน แผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานศึกษา ประกอบด้วยตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่งส่วนงานภายใน สอดคล้องกับภารกิจงาน ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านบริหารวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารทั่วไป และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒. จัดทำข้อมูลผู้บริหาร แสดงข้อมูลของผู้บริหารของสถานศึกษา แสดงข้อมูลอย่างน้อย ประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งรูปถ่าย เบอร์โทรศัพท์ และที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)

๐๓ อำนาจหน้าที่

๐๔ แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๑) นางพัชราภรณ์ วงศ์ประทุม	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒) นางวันเพ็ญ สำลีขาว	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓) นางพิมพ์สิริ จิตรามวงศ์	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔) นางสาวอติภา เกษมวัฒนา	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕) นายสุรชัย ศรีโยธี	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	กรรมการ
๖) นางสาวเบญญา จันทร์วิจิตร	ครู	กรรมการ
๗) นางเมธาวี อุดมทัศน์ย์	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๘) นางสาวบริสุทธิ์ธรรม พิมพ์ศิริ	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๙) นางพิมพ์ลดา แจ้เจนเวทย์	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด
๒. จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา แผนการดำเนินการกิจของสถานศึกษาที่มีระยะมากกว่า ๑ ปี
๓. มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ ยกตัวอย่างเช่น ยุทธศาสตร์หรือ แนวทางเป้าหมายตัวชี้วัด เป็นต้น เป็นแผนที่มียุทธศาสตร์ฉบับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๔

๐๕ ข้อมูลการติดต่อ

๑) นางพิมพ์ลดา แจ้เจนเวทย์	ครูอัตราจ้าง	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวนุชรีย์ ขวัญเมือง	ครูอัตราจ้าง	รองประธานกรรมการ
๓) นางสาวศิริรัตน์ แจ้กระจ่าง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๔) นางพัชราภรณ์ จินตภัทร์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ แสดงข้อมูลการติดต่อ ดังนี้ ที่อยู่สถานศึกษา หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ หมายเลขโทรสาร (ถ้ามี) ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์(e-mail) ที่สามารถติดต่อได้ แผนที่ตั้งสถานศึกษา

๐๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑) นายกิตติศักดิ์ กาญจนครุฑ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒) นายเฉลิมชัย วัดเข้าหลาม	ครู วิทยฐานะ ครูเชี่ยวชาญ	รองประธานกรรมการ
๓) นางสาวศศิธร เจียงพัฒนากิจ	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔) นางพิมพ์ลดา แจ้เจนเวทย์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๕) นางพัชราภรณ์ จินตภัทร์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของสถานศึกษาที่เป็นปัจจุบัน อย่างน้อยประกอบด้วย

- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช
- พรบ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พรบ.ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พรบ.ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พรบ.การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕
- พรบ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พรบ.สภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๖
- ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการบริหารจัดการและขอบเขตการปฏิบัติหน้าที่ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่เป็นนิติบุคคลในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ (ออกตาม มาตรา ๓๕ พรบ.ระเบียบ บริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ)
- กฎกระทรวงกำหนดจำนวนกรรมการ คุณสมบัติหลักเกณฑ์วิธีการสรรหากรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๔๖ เป็นต้น

๐๗ ข่าวประชาสัมพันธ์

๐๘ Q&A

๑) นายเฉลิมชัย วัดเข้าหลาม	ครู วิทยฐานะ ครูเชี่ยวชาญ	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวปานเทพิน อัครธำรงกิติ	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๓) นายสุรชัย ศรีโยธี	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔) นายจิรัฏฐ์ เอี่ยมเจริญ	ครู	กรรมการ
๕) นางสลิธร หิรัญ	ครู	กรรมการ
๖) นางสาวอภิญญา พรชู	ครู	กรรมการ
๗) นางสาวอมรรัตน์ เพชรมาศศรี	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานที่เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. จัดทำช่องทางที่ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถสอบถามข้อมูลหรือข้อกังวลสงสัย และหน่วยงานสามารถตอบข้อสอบถามหรือสื่อสารโต้ตอบกันได้ ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงานโดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Web board, กล่องข้อความถาม-ตอบ เป็นต้น

๐๙ Social Network

๑) นางสาวปานเทพิน อัครธำรงกิติ	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒) นายสุรชัย ศรีโยธี	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๓) นางสาวอมรรัตน์ เพชรมาศศรี	ครู	กรรมการ
๔) นายจิรัฏฐ์ เอี่ยมเจริญ	ครู	กรรมการ
๕) นางสลิธร หิรัญ	ครู	กรรมการ
๖) นางสาวอภิญญา พรชู	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำช่องทางการเชื่อมโยงไปสู่เครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น Facebook

๐๑๐ แผนดำเนินงานประจำปี

๑) นางวันเพ็ญ สำลีขาว	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒) นางพิมพ์สิริ จิตรามวงศ์	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๓) นางสาวอติภา เกษมวัฒนา	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔) นายสุรชัย ศรีโยธี	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕) นางสาวบริสุทธิ์ธรรม พิมพ์ศิริ	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	กรรมการ
๖) นางพัชราภรณ์ วงศ์ประทุม	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	กรรมการ
๗) นางสลิธร หิรัญ	ครู	กรรมการ
๘) นางบังเอิญ เชื้อชุ่ม	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	กรรมการ
๙) นางสาวรัตนพร จันทร์พรหม	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๐๑๑ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน

๐๑๒ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี

๑) นางสาวปพรรัตน์ สมยาโลน	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒) นางพิมพ์สิริ จิตรามวงศ์	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๓) นางสาวจาริณี บุญกอง	ครู	กรรมการ
๔) นางสาวนุชรีย์ ขวัญเมือง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๕) นางสาวศิริรัตน์ แจ้งกระจ่าง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๖) นางสาวสุพิชญา ประสารศรี	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี

๒. มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย ความก้าวหน้า การดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น เป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๐๑๓ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

๑) นางอาภาสินี ประสพศักดิ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวศศิธร เจียงพัฒนากิจ	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๓) นางสาวอติภา เกษมวัฒนา	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔) นางสาวสรารัตน์ ฝากไธสง	ครู	กรรมการ
๕) นางสาวฉวีวรรณ ประกอบเสียง	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่บุคลากรในสถานศึกษา

ใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

๒. จัดทำข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วยคู่มือการปฏิบัติ การปฏิบัติงาน ๔ ด้าน สำหรับบุคลากรในสถานศึกษากำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร

๐๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ

๑) นายโชคชัย จาดเมือง	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒) นางวันเพ็ญ สำลีขาว	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓) นางพัชราภรณ์ จินตภัทร์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๔) นางสาวศิริรัตน์ แจ้งกระจ่าง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๕) นางสาวนุชรีย์ ขวัญเมือง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ

- ๖) นางนฤมล เปลี่ยนแพ ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ กรรมการและเลขานุการ
๗) นางพิมพ์ลดา แจ้เจนเวทย์ ครูอัตราจ้าง ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ
- มีหน้าที่** ๑. จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับ สถานศึกษาใช้เป็น
ข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับ สถานศึกษา
๒. ข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ ประกอบด้วย คู่มือหรือ แนวทางการปฏิบัติสำหรับการ
ให้บริการ ประเภทงานให้บริการ ขั้นตอนการให้บริการ แผนผัง/แผนภูมิการให้บริการ
ระยะเวลา ที่ใช้ในการให้บริการ ผู้รับผิดชอบการให้บริการ

๐๑๕ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ

- | | | |
|-------------------------------|--------------------------|---------------------|
| ๑) นางสาวกานดากร พุกสุวรรณ | ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ | ประธานกรรมการ |
| ๒) นายฐิติพงศ์ วรสิทธิกุลวงศ์ | ครูอัตราจ้าง | รองประธานกรรมการ |
| ๓) นางสาวชลธิชา บุญผ่องศรี | ครูอัตราจ้าง | กรรมการ |
| ๔) นางสาวอารีย์ คำสุกร | ครูอัตราจ้าง | กรรมการ |
| ๕) นางสาวชัญญานุช กลีบอุบล | ครูอัตราจ้าง | กรรมการ |
| ๖) นางสาวสาธนี จรรยามั่น | ครูอัตราจ้าง | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดทำข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของสถานศึกษาเป็นข้อมูล
ในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๐๑๖ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ

- | | | |
|-------------------------------|--------------------------|---------------------|
| ๑) นางสาวจาริณี บุญกอง | ครู | ประธานกรรมการ |
| ๒) นางสาวทิพวรรณ แก้วพิมพ์ | ครู | รองประธานกรรมการ |
| ๓) นางสาววิมล ธรรมโรเวศน์ | ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ | กรรมการ |
| ๔) นางสาวศิริรัตน์ แจ้กระจ่าง | ครูอัตราจ้าง | กรรมการ |
| ๕) นางวัชรภรณ์ จินตภักดิ์ | ครูอัตราจ้าง | กรรมการ |
| ๖) นางสาวจวีพร มีแสง | ครูอัตราจ้าง | กรรมการ |
| ๗) นางสาวสุพิชญา แสงแก้ว | ครู | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดทำรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๐๑๗ E-Service

- | | | |
|---------------------------|--------------|---------------------|
| ๑) นางสาวอภิญญา พรชู | ครู | ประธานกรรมการ |
| ๒) นางสาวมณฑิรา แสงสุข | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| ๓) นางวัชรภรณ์ จินตภักดิ์ | ครูอัตราจ้าง | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดทำช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการกับสถานศึกษา ผ่านช่องทางออนไลน์
เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ขอรับบริการ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทาง
ข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

๐๑๘ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

๐๑๙ รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือน

๐๒๐ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

๐๒๑ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ

๐๒๒ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

๐๒๓ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน

๐๒๔ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี

๑) นางสาวปพรรัตน์ สมยาโลน	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒) นางพิมพ์สิริ จิตรามวงศ์	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๓) นางสาวสุนทรีย์ อ่วมปรานี	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔) นางสาวเจนณลี ยศไชยวิบูลย์	ครู	กรรมการ
๕) นางสาวจาริณี บุญกอง	ครู	กรรมการ
๖) นางสาวฐิติการย์ ฤทธิชัยนวัฒน์	ครู	กรรมการ
๗) นางสาวสุพิชญา แสงแก้ว	ครู	กรรมการ
๘) นางอรอมา ลุนนากัน	ครู	กรรมการ
๙) นางสาวชั้นทอง วงษ์แก้ว	ครู	กรรมการ
๑๐) นางสาวศิริรัตน์ แจ้งกระจ่าง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๑) นางสาวสุพิชญา ประสารศรี	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ
๑๒) นางสาวนุชรีย์ ขวัญเมือง	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. จัดทำข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานศึกษาที่มีระยะ ๑ ปี มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณตามประเภท รายการใช้จ่าย ๐ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
 ๒. จัดทำข้อมูลในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า การใช้จ่ายงบประมาณ เป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
 ๓. จัดทำข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
 ๔. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่สถานศึกษา จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
 ๕. แสดงประกาศตามที่สถานศึกษาจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
 ๖. จัดทำข้อมูลแสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของสถานศึกษา (แบบ สขร.๑) มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อยประกอบด้วยงานที่ซื้อ หรือจ้าง วงเงินที่ซื้อ หรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้างรายชื่อ ผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง

๐๒๕ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

๐๒๖ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

๐๒๗ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๐๒๘ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี

๑) นางอภาสินี ประสพศักดิ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวอติภา เกษมวัฒนา	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๓) นางปิติจิต ยี่สุนเทศ	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔) นางสาวอภิญญา พรชู	ครู	กรรมการ
๕) นางสาวสาธนี จรรย์ามัน	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๖) นางสาวศศิธร เจียงพัฒนากิจ	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	กรรมการ
๗) นางสาวมยุรา สุระนิตย์	ครู	กรรมการ
๘) นางสาวฉวีวรรณ ประกอบเสียง	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

๒. จัดทำหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๓. จัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

๐๒๙ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ

๐๓๐ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ

๐๓๑ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ

๑) นายณตนะว เนียมอ่อน	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒) นายจิรัฏฐ์ เอี่ยมเจริญ	ครู	รองประธานกรรมการ
๓) นายสุสันต์ คำภักดิ์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๔) นายฐิติพงศ์ วรสิทธิ์กุลวงศ์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๕) นายสัญญา ไพบูลย์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๖) นายปิตินันท์ บัวสำลี	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดทำแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

๒. จัดทำช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต

๓. จัดทำข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๔

๐๓๒ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น

๐๓๓ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

๑) นางสาวอติภา เกษมวัฒนา	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒) นางปิติจิต ยี่สุนเทศ	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๓) นางสุกัญญา สุขศรีทอง	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔) นางรุ่งลักษณ์ ภูสุข	ครู	กรรมการ
๕) นางสาวสินีนารถ นรินทรสรศักดิ์	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	กรรมการ
๖) นางเมธาวี อุดมทัศน์ย์	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗) นางนงมล เป็ลียนแพ	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๘) นางสาวนงนุช จำบาล	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๙) นางสาวอารีญา คำสุกร	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๐) นางเบญจพร บุญญานวัตร	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๑) นางพิมพ์ลดา แจ้เจนเวทย์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๒) นางวัชรภรณ์ จินตภัทร์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๓) นางสาวลาวัลย์ แยมประสงค์	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดทำช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒. จัดทำข้อมูลการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมข้อมูลปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๐๓๔ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร

๑) นายกิตติศักดิ์ กาญจนครุฑ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวบริสุทธิ์ธรรม พิมพ์ศิริ	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๓) นายณตชนาว เนียมอ่อน	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔) นางสาวเบญญา จันทรวิจิตร	ครู	กรรมการ
๕) นายจิรัฏฐ์ เอี้ยเจริญ	ครู	กรรมการ
๖) นายสุวสันต์ คำภักดิ์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๗) นางสาวปานเทพิน อัครธำรงกิติ	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำวิดิโอการแสดงเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร คณะครูบุคลากรทางการศึกษา

๐๓๕ การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร

๑) นางดารณี คุณอนันต์	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒) นายกิตติศักดิ์ กาญจนครุฑ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๓) นางอาภาสินี ประสพศักดิ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๔) นายโชคชัย จาดเมือง	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๕) นางวันเพ็ญ สาลีขาว	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖) นางพัชราภรณ์ วงศ์ประทุม	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	กรรมการ
๗) นางพิมพ์สิริ จิตรามวงศ์	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	กรรมการ
๘) นางสาวอดิภา เกษมวัฒนา	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	กรรมการ
๙) นางสาวบริสุทธิ์ธรรม พิมพ์ศิริ	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๑๐) นายสุรชัย ศรีโยธี	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหาร

ในการให้ความสำคัญกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๐๓๖ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี

๐๓๗ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต

๑) นางสาวจิตนา สังข์ทอง	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวเจนณลี ยศไชยวิบูลย์	ครู	รองประธานกรรมการ
๓) นางสาวสุนทรีย์ อ่วมปรานี	ครูวิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔) นางสาวทิพวรรณ แก้วพิมพ์	ครู	กรรมการ
๕) นางสาวศิริลักษณ์ วงศ์พัฒ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๖) นางสาวหทัยรัตน์ ภัทรมานิต	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๗) นางสาวสุคนธ์พิศา วรรณวงษ์	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดทำข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปีปีงบประมาณ ๒๕๖๓

๒. จัดทำข้อมูลหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต หรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์

ส่วนรวมของหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๐๓๘ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

- | | | |
|----------------------------------|--------------------------|---------------------|
| ๑) นายกิตติศักดิ์ กาญจนครุฑ | รองผู้อำนวยการโรงเรียน | ประธานกรรมการ |
| ๒) นางสาวเบญญา จันทรวิจิตร | ครู | กรรมการ |
| ๓) นางสาวบริสุทธิ์ธรรม พิมพ์ศิริ | ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดทำกิจกรรมเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๐๓๙ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี

- | | | |
|-------------------------------------|-------------------------------|---------------------|
| ๑) นายกิตติศักดิ์ กาญจนครุฑ | รองผู้อำนวยการโรงเรียน | ประธานกรรมการ |
| ๒) นางพัชราภรณ์ วงศ์ประทุม | ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ | รองประธานกรรมการ |
| ๓) นางสาวปพรรัตน์ สมยาโลน | ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ | กรรมการ |
| ๔) นางสาวศศิธร เจียงพัฒนากิจ | ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ | กรรมการ |
| ๕) นายสุรชัย ศรีโยธี | ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ | กรรมการ |
| ๖) นางปิติจิต ยี่สุนทรเทศ | ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ | กรรมการ |
| ๗) นางสาวฉวีวรรณ ประกอบเสียง | ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ | กรรมการ |
| ๘) นางสาวจิตนา สังข์ทอง | ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ | กรรมการ |
| ๙) นางสาวสุคนธ์พิศา วรรณวงษ์ | ครูอัตราจ้าง | กรรมการ |
| ๑๐) นางบังเอิญ เชื้อชุ่ม | ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ | กรรมการ |
| ๑๑) นางวันเพ็ญ สำลีขาว | ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๑๒) นางสาวนงเยาว์ ชันคำ | ครู | กรรมการ |
| ๑๓) นางสาวสุพร อุดมชุม | ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ | กรรมการ |
| ๑๓) นางสาวจิตติการย์ ฤทธิชัยนุวัฒน์ | ครู | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปีปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

๐๔๐ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน

๐๔๑ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี

- | | | |
|------------------------------|--------------------------|---------------------|
| ๑) นายกิตติศักดิ์ กาญจนครุฑ | รองผู้อำนวยการโรงเรียน | ประธานกรรมการ |
| ๒) นางสาวหทัยรัตน์ ภัทรมานิต | ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ | รองประธานกรรมการ |
| ๓) นางอรอุมา ลุนนากัน | ครู | กรรมการ |
| ๔) นางสาวฉวีวรรณ ประกอบเสียง | ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ | กรรมการ |
| ๕) นางสาวสุคนธ์พิศา วรรณวงษ์ | ครูอัตราจ้าง | กรรมการ |
| ๖) นางสาวจิตนา สังข์ทอง | ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑. จัดทำรายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตรายไตรมาส

ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

๒. จัดทำรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปีปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔

ลงชื่อ



(นางดารณี คุณอนันต์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลสามเสน
(สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาลอุปถัมภ์)

โครงการ	ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักเรียน
กลุ่มงาน	บริหารทั่วไป
สอดคล้องกลยุทธ์ สพฐ.	ข้อที่ ๓ : ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง ในศตวรรษที่ ๒๑
สอดคล้องกลยุทธ์ สพ.กทม.	ข้อที่ ๓ : ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง ในศตวรรษที่ ๒๑
สอดคล้องกลยุทธ์ โรงเรียน	ข้อที่ ๓ : ส่งเสริมการบริหารจัดการแบบ Next Normal
ลักษณะโครงการ	<input type="checkbox"/> โครงการใหม่ <input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวสุพร อุดมชุม และ นางสาวสุพิชญา แสงแก้ว
ระยะเวลาดำเนินงาน	๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖
มาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันเทคโนโลยีเข้ามามีบทบาทที่สำคัญในการดำเนินชีวิตประจำวันประกอบกับการแพร่ระบาดของโรคติดต่ออุบัติใหม่ โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ทำให้เกิดผลกระทบต่อครอบครัว การศึกษา และสภาวะความเป็นอยู่ในสังคม เด็กและเยาวชนเรียนออนไลน์และอยู่ใกล้ชิดกับสื่อ ทำให้ถูกชักจูงจากสื่อได้ง่าย ขาดความใกล้ชิด การอบรมสั่งสอนและชี้แนะแนวทางที่ถูกต้องในด้านสังคมและวัฒนธรรม การมุ่งพัฒนาประเทศไปสู่ความเจริญทางด้านวัตถุ แต่ไม่พัฒนาด้านจิตใจ ทำให้คนในสังคมเกิดค่านิยมทางวัตถุ และละเลยต่อคุณธรรมจริยธรรมที่ดีงาม เด็กและเยาวชนขาดความเข้าใจในการศึกษาหลักธรรม คุณธรรม จริยธรรม เพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ให้อยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่างมีความสุข คนส่วนใหญ่เห็นแก่ประโยชน์ส่วนตน ขาดความตระหนักในความรับผิดชอบต่อสังคม ประเทศชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ทำให้การอยู่ร่วมกันของคนในสังคมไม่ตั้งอยู่บนพื้นฐานของคุณธรรม จริยธรรม ไม่มีจิตเมตตาช่วยเหลือและแบ่งปันซึ่งกันและกัน เป็นสังคมแบบแก่งแย่งแข่งขันกัน สังคมในลักษณะดังกล่าวส่งผลกระทบต่อเด็กและเยาวชนที่จะเจริญเติบโตเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศชาติในอนาคต

โรงเรียนอนุบาลสามเสนฯเห็นความสำคัญในการพัฒนาเด็กให้เป็นกำลังสำคัญของชาติในอนาคต จึงจัดทำโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักเรียนขึ้น เพื่อสร้างเสริมและปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนพัฒนาค่านิยมที่พึงประสงค์ให้กับนักเรียน ให้ยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตย ช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกัน ปฏิบัติตามหลักธรรมคำสอนของศาสนาและนึกถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าส่วนตน

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้นักเรียนได้รับการพัฒนาด้านความรู้ควบคู่คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์
- ๒.๒ เพื่อให้นักเรียนได้นำหลักธรรมคำสั่งสอนมาเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิตที่ถูกต้อง
- ๒.๓ เพื่อปลูกฝังค่านิยมไทยและพัฒนาจิตสำนึกที่ในหน้าที่ที่รับผิดชอบต่อตนเอง สังคม ชุมชน และการอยู่ร่วมกันของผู้คนในสังคมอย่างมีความสุข
- ๒.๔ เพื่อให้นักเรียนร่วมกันอนุรักษ์เอกลักษณ์ความเป็นไทยในเรื่องมารยาท

๓. เป้าหมาย

๓.๑. เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการพัฒนาด้านความรู้ควบคู่คุณธรรมจริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

๓.๑.๒ นักเรียนร้อยละ ๙๕ ปฏิบัติตนตามหลักศาสนาโดยนำหลักธรรมคำสั่งสอนของศาสนา มาเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิต

๓.๑.๓ นักเรียนร้อยละ ๙๕ มีค่านิยมและจิตสำนึกในหน้าที่ที่รับผิดชอบต่อตนเอง สังคม ชุมชนและการอยู่ร่วมกันในสังคม

๓.๑.๔ นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ร่วมกันอนุรักษ์เอกลักษณ์ความเป็นไทยในเรื่องมารยาท

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนมีความสามารถด้านความรู้ควบคู่คุณธรรมและจริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

๓.๒.๒ นักเรียนสามารถนำหลักธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ไปใช้เป็นแนวทางในชีวิตประจำวัน

๓.๒.๓ นักเรียนมีค่านิยมและจิตสำนึกในหน้าที่ต่อตนเอง สังคม ชุมชน

๓.๒.๔ นักเรียนร่วมกันอนุรักษ์เอกลักษณ์ความเป็นไทยในเรื่องมารยาท

๔. แหล่งที่มางบประมาณ

ที่มาของงบประมาณ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร
๑. เงินอุดหนุนรายหัว ปฐมวัย / ประถมศึกษา	-
๒. เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-
๓. เงินรายได้สถานศึกษา	๒๔,๐๐๐
๔. เงินอุดหนุนจาก.....	๓๐,๐๐๐
๕. งบอื่น ๆ.....	๓,๐๐๐
รวม	๕๗,๐๐๐

๕. การดำเนินกิจกรรม / ระยะเวลา / ผู้รับผิดชอบ

ชั้น ตอน	กิจกรรม (P,D,C,A)	งบประมาณ					รวม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบดำเนินงาน			งบลงทุน				
		ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	ปรับปรุง ต่อเติม			
๑.	ประชุม วางแผนการเตรียมงานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบโครงการ (P)	-	-	-	-	-	-	๑๗-๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕	-นางสาวสุพร คณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง
๒.	กิจกรรมสวดมนต์ประจำสัปดาห์ (D)	-	-	-	-	-	-	เดือน พฤษภาคม	-นางสาวสุพร -นางสาวมยุรา

ขั้นตอน	กิจกรรม (P,D,C,A)	งบประมาณ					รวม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบดำเนินงาน			งบลงทุน				
		ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	ปรับปรุง ต่อเติม			
								๒๕๖๕ ถึง เดือน มีนาคม ๒๕๖๖	-นางสาว สุพิชญา
๓.	จัดป้ายนิเทศวันสำคัญ ทางศาสนา (D)	-	-	๕๐๐	-	-	๕๐๐	เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๕ถึง เดือน มีนาคม ๒๕๖๖	-หัวหน้าสายชั้น ป.๑-๖ -คณะ กรรมการที่ เกี่ยวข้อง
๔.	กิจกรรมบรรยายธรรมใน วันสำคัญทางศาสนา (D)	๑๐,๐๐๐	๒,๐๐๐	๑,๐๐๐	-	-	๑๓,๐๐๐	เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๕ ถึง เดือน มีนาคม ๒๕๖๖	-นางสาวสุพร -นางสาวมยุรา -นางสาว สุพิชญา -ครูประจำ ชั้นป.๑-๖
๕.	กิจกรรมการอบรมและ การสอบธรรมศึกษาชั้น ตรี โท เอก (D)	-	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	-	-	๒๐,๐๐๐	เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๕ถึง เดือน มีนาคม ๒๕๖๖	-ครูประจำชั้น และครูพิเศษ ชั้น ป. ๔-๖
๖.	กิจกรรมไหว้ลูกวิธีมี่ มารยาทไทย (D)	-	๑๐,๐๐๐	-	-	-	๑๐,๐๐๐	เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๕ถึง เดือน มีนาคม ๒๕๖๖	-นางสาวสุพร -นางสาวมยุรา -นางสาว สุพิชญา -ครูประจำชั้น ป.๑-๖
๗.	กิจกรรมโรงเรียนศีล ๕ (D)	-	๕๐๐	๕๐๐	-	-	๑,๐๐๐	เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๕ถึง เดือน มีนาคม ๒๕๖๖	-นางสาวสุพร และคณะครู ชั้นป.๓
๘.	กิจกรรมตักบาตร วิถีพุทธ (D)	-	๘,๐๐๐	-	-	-	๘,๐๐๐	เดือน พฤษภาคม	-นางสาวสุพร -นางสาวมยุรา

ชั้น ตอน	กิจกรรม (P,D,C,A)	งบประมาณ					รวม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบดำเนินงาน			งบลงทุน				
		ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	ปรับปรุง ต่อเติม			
๙.	ตรวจสอบความถูกต้องการจัดกิจกรรมต่างๆร่วมกับคณะกรรมการตามปฏิทินโครงการ (C)	-	-	-	-	-	-	๒๕๖๕ถึง เดือน มีนาคม ๒๕๖๖	-นางสาว สุพิชญา
๑๐.	สรุปกิจกรรม/ รายงานผลการดำเนินโครงการนำผลลัพธ์ไปพัฒนาครั้งต่อไป (A)	-	-	-	-	-	-	เดือน มีนาคม ๒๕๖๖	-นางสาวสุพร -นางสาวมยุรา -นางสาว สุพิชญา
๑๑.	สรุปกิจกรรม/ โครงการนำผลลัพธ์ไปพัฒนาครั้งต่อไป (A)	-	-	-	-	-	-	เดือน มีนาคม ๒๕๖๖	-นางสาวสุพร นางสาวมยุรา -นางสาว สุพิชญา

๖. การวัดผลประเมินผล

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน
เชิงปริมาณ ๑.นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการพัฒนาด้านความรู้ควบคู่คุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ๒.นักเรียนร้อยละ ๙๕ ปฏิบัติตนตามหลักศาสนาโดยนำหลักธรรมคำสั่งสอนของศาสนามาเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิต ๓.นักเรียนร้อยละ ๙๕ มีค่านิยมและจิตสำนึกในหน้าที่ที่รับผิดชอบต่อตนเอง สังคม ชุมชนและการอยู่ร่วมกันในสังคม	- การประเมินกิจกรรม - การประเมินกิจกรรม - การประเมินกิจกรรม	- แบบประเมินความรู้ควบคู่คุณธรรม จริยธรรม - แบบประเมินการปฏิบัติตนตามหลักศาสนา - แบบประเมินบรรยายธรรมวันสำคัญทางศาสนา

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน
๔.นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ร่วมกันอนุรักษ์เอกลักษณ์ความเป็นไทยในเรื่องมารยาทไทย	- การประเมินกิจกรรม	- แบบประเมินการได้รับการยกย่องและเป็นแบบอย่างที่ดี

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน
เชิงคุณภาพ ๑.นักเรียนมีความสามารถด้านความรู้ควบคู่คุณธรรมและจริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ๒. นักเรียนสามารถนำหลักธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ไปใช้เป็นแนวทางในชีวิตประจำวัน ๓. นักเรียนมีค่านิยมและจิตสำนึกในหน้าที่ต่อตนเอง สังคม ชุมชน ๔. นักเรียนร่วมกันอนุรักษ์เอกลักษณ์ความเป็นไทยในเรื่องมารยาทไทย	-การประเมินกิจกรรม - การประเมินกิจกรรม - การสอบถาม - การประเมินกิจกรรม	- แบบประเมินความรู้ควบคู่คุณธรรม จริยธรรม - แบบประเมินการปฏิบัติตนตามหลักศาสนา - แบบสอบถามการเข้าร่วมกิจกรรม - แบบประเมิน การเข้าร่วมกิจกรรมอนุรักษ์เอกลักษณ์ความเป็นไทยในเรื่องมารยาท

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ นักเรียนได้รับความรู้ควบคู่คุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์
- ๗.๒ นักเรียนปฏิบัติตนตามหลักศาสนาโดยนำหลักธรรมคำสั่งสอนของศาสนามาเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิต
- ๗.๓ นักเรียน มีค่านิยมและจิตสำนึกในหน้าที่ที่รับผิดชอบต่อตนเอง สังคม ชุมชนและการอยู่ร่วมกันในสังคม
- ๗.๔ นักเรียนทุกคนร่วมกันอนุรักษ์เอกลักษณ์ความเป็นไทยในเรื่องมารยาทไทย

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวสุพร อุดมชุม)

ความเห็นผู้บริหาร

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ

(นางดารณี คุณอนันต์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลสามเสนฯ