



โรงเรียนอนุบาลสามเสน (สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาลอุปถัมภ์)
Anubansamsen School (The Government Lottery Office Support)

Growth Mindset ได้ก่อกิดเป็น

เปิดเรียน **ONSITE**

การเรียนรู้ เป็นของผู้เรียน ไม่ใช่ของผู้สอน

ประชุมผู้ปกครองภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565

วันที่ 19 มิถุนายน 2565

กลุ่มบริหารงานวิชาการ

Results Based Management



โรงเรียนอนุบาลสามเสน (สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาลอุปถัมภ์)
Anubansamsen School (The Government Lottery Office Support)

Growth Mindset ได้ก่อกิดเป็น

เปิดเรียน **ONSITE**

การเรียนรู้ เป็นของผู้เรียน ไม่ใช่ของผู้สอน

การจัดการเรียนการสอน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ONSITE

ฝ่ายบริหารโรงเรียนอนุบาลสามเสนฯ



นางดารณี คุณอนันต์
ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลสามเสนฯ



นายกิตติศักดิ์ กาญจนครุฑ
รองผู้อำนวยการโรงเรียน
กลุ่มบริหารงานวิชาการ
และกลุ่มบริหารงานงบประมาณ



นางอาภาสินี ประสพศักดิ์
รองผู้อำนวยการโรงเรียน
กลุ่มบริหารงานบุคคล



นายโชคชัย จาดเมือง
รองผู้อำนวยการโรงเรียน
กลุ่มบริหารทั่วไป

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนอนุบาลสามเสนฯ



พันโท หนูน ตันสนาคม
ผอ.สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา



รศ.ดร.สุชุม เฉลยทรัพย์
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
ผู้ทรงคุณวุฒิ



นายวัลลพ สงวนนาม
เลขาธิการ กศน.
ผู้ทรงคุณวุฒิ



พลโท หาญณรงค์ จันได
ผู้ทรงคุณวุฒิพิเศษ
สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม
ผู้ทรงคุณวุฒิ

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนอนุบาลสามเสนฯ



นายสำเริง จันทรโอกุล
อดีตผู้อำนวยการโรงเรียน
อนุบาลสามเสนฯ
ผู้ทรงคุณวุฒิ



พ.ต.อ. ดร.ปราโมทย์ จันทรบุญแก้ว
ผู้กำกับการส่วนตรวจสอบสำนวนคดี
อุทธรณ์และฎีกา
ผู้แทนผู้ปกครอง



นายประไพ กุจะพันธ์
หัวหน้าสถานีดับเพลิงและกู้ภัยดุสิต
ผู้แทนองค์กรชุมชน



นางสุจิตร์ กลิ่นชวนชื่น
สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ทีมงานกลุ่มบริหารงานวิชาการ และ กลุ่มบริหารงบประมาณ



นายกิตติศักดิ์ กาญจนครุฑ
รองผู้อำนวยการโรงเรียน
กลุ่มบริหารงานวิชาการ
และกลุ่มบริหารงานงบประมาณ



นางสาวบริสุทธธีธรรม พิมพ์ศิริ
หัวหน้างานวิชาการ
หัวหน้างานห้องเรียนพิเศษ



นางสาวปพรรัตน์ สมยาโณ
หัวหน้างานกลุ่มบริหาร
งานงบประมาณ



นายสุรชัย ศรีโยธี
หัวหน้างานปฐมวัย



นางพิมพ์สิริ จิตรามงคล
ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 6/1



นางสาวลาวัลย์ แยมประสงค์
ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 6/1



นางสาวรัตนพร จันทร์พรหม
ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 6/2



นางสาวอติภา เกษมวัฒนา
ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 6/2



นางอรอุมา ดุนนากัน
ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 6/3



นางพัชราภรณ์ วงศ์ประทุม
ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 6/3



นางวันเพ็ญ ลำดีขาว
ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 6/4



นายปิตินันท์ บัวดำดี
ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 6/4

ความพร้อมห้องเรียนระดับประถมศึกษา เตรียมเปิดภาคเรียน ONSITE วันที่ 17 พฤษภาคม 2565



ถอดบทเรียนการจัดการเรียนการสอน ปีการศึกษา 2564 รูปแบบห้องเรียนออนไลน์

นักเรียนขาดการนำความรู้ทางวิชาการไปใช้แก้ปัญหาในชีวิตจริง เนื่องจากขาดการฝึกทักษะ
ขาดการปฏิบัติจริงด้วยตนเอง ขาดการปฏิสัมพันธ์กับเพื่อนและครู และขาดการปฏิบัติตนในสังคม

ฟื้นฟูสมรรถนะผู้เรียนที่ขาดหาย

ปรับหลักสูตรสถานศึกษาอิงสมรรถนะ

เป็นหลักสูตรสถานศึกษาอิงสมรรถนะ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2551(ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2560) โดยเน้นการจัดการเรียน
การสอนรูปแบบ Active Learning และสถานการณ์ในชีวิตจริงพร้อมปัญหา
เพื่อให้นักเรียนนำความรู้ไปใช้ ลงมือปฏิบัติจริงและแก้ปัญหาได้
ด้วยการทำงานเป็นทีม มีการดาเนินการดังนี้

1. ประชุมเชิงปฏิบัติการคณะครูและบุคลากรทางการศึกษาเรื่องการพัฒนา
หลักสูตรสถานศึกษาอิงสมรรถนะเพื่อช่วยฟื้นฟูสมรรถนะผู้เรียนที่ขาดหาย
2. ปรับหลักสูตรสถานศึกษา
3. ออกแบบแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้น Active Learning
และสถานการณ์ในชีวิตจริง

การจัดการเรียนการสอน

กระบวนการจัดการเรียนการสอนเพื่อฟื้นฟู

1. ประเมินความรู้นักเรียนโดยการทดสอบก่อนเรียน
นำผลการประเมินมาแบ่งกลุ่มฟื้นฟู ได้แก่ กลุ่มดี
กลุ่มปานกลาง กลุ่มพัฒนา เพื่อฟื้นฟูและพัฒนา
นักเรียนตามศักยภาพ
2. จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้น Active Learning
และสถานการณ์ในชีวิตจริงเพื่อฝึกทักษะ ปฏิบัติจริง
ด้วยตนเอง การปฏิสัมพันธ์กับเพื่อนและครู
การปฏิบัติตนในสังคม
3. ประเมินสมรรถนะนักเรียน
 - 3.1 ประเมินระหว่างเรียนโดยการสังเกต
พฤติกรรมการเรียนรู้และการปฏิบัติกิจกรรม
 - 3.2 ประเมินความรู้โดยการทดสอบหลังเรียน
เพื่อเปรียบเทียบผลการพัฒนา

ระดับปฐมวัย

จัดประสบการณ์ 6 กิจกรรมหลัก ได้แก่

- 1) กิจกรรมเสริมประสบการณ์ 2) กิจกรรมเคลื่อนไหวและจังหวะ 3) กิจกรรมกลางแจ้ง
- 4) กิจกรรมเสรีเล่นตามมุม 5) กิจกรรมศิลปะสร้างสรรค์ 6) กิจกรรมเกมการศึกษา โดยเน้น
Active Learning และสถานการณ์ในชีวิตจริง

ระดับประถมศึกษา

จัดกิจกรรมการเรียนรู้

- 1) 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ เป็นกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้น Active Learning และสถานการณ์
ในชีวิตจริง
- 2) ขุมนวม หัวข้อ "จากสถานการณ์สู่ชีวิตจริง" เป็น
กิจกรรมที่นักเรียนเลือกเรียนตามความถนัด ตาม
ศักยภาพเน้น Active Learning และสถานการณ์
ในประเด็นต่างๆ ได้แก่ สุขภาพ สิ่งแวดล้อม
สุนทรีย อาชีพ ชีวิตประจำวัน

นิเทศ กำกับและติดตาม

• หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ • หัวหน้างานนิเทศ • ผู้บริหารโรงเรียน • สพป.กทม.

ผลลัพธ์

นักเรียนมีความรู้และนำความรู้ทางวิชาการไปใช้แก้ปัญหาในชีวิตจริงได้
มีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นและปฏิบัติตนในสังคม อยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

เปิดเรียน **ONSITE**

การเรียนรู้ เป็นของผู้เรียน ไม่ใช่ของผู้สอน



learning loss

วิชาการ

พัฒนาการ

สังคม

หลักสูตรอนุบาลสามเสน + หลักสูตรแกนกลาง 51 = Active learning สะท้อนสถานการณ์

Growth mindset ของการประเมินนักเรียนแต่ละกลุ่มสาระฯ การเรียนรู้

8 สาระฯ

การวัดและประเมินผล

ก่อน / ระหว่างเรียน / หลังเรียน

Pre

กลุ่มที่มีความรู้พื้นฐาน
ในระดับดี

Test

กลุ่มที่มีความรู้พื้นฐาน
ระดับปานกลาง

กลุ่มที่มีความรู้พื้นฐาน
ระดับควรพัฒนา

Post

Test

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565

การทดสอบ
สอดคล้องกับเนื้อหาสาระ

มุ่งเน้นการประเมินแล้วนำไปตรวจสอบตนเอง

ประเมินแล้วนำไปพัฒนา

ประเมินตลอดภาคเรียนที่ 1 / 2565

ครู

นักเรียน

ผู้เรียนเรียนรู้ตามสภาพจริง $\Rightarrow$ ผู้สอนต้องสอนและประเมินตามสภาพจริง

หัวหน้ากลุ่มสาระฯ กำกับ ควบคุม ให้คำปรึกษา รายงาน ทุกเดือน

การประเมินการเรียนรู้ใน New normal เพื่อการเป็นผู้เรียนแห่งการเรียนรู้ที่ยั่งยืน

มีทิศทางชัดเจน
ไม่ใช้วิธีวัดที่คลุมเครือ

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565

การประเมินเพื่อพัฒนาการเรียนรู้
(Assessment for learning)



การประเมินโดยผู้สอน
เพื่อตัดสินการเรียนรู้



กรอบความคิด คุณค่าใน
ความสามารถของตนเอง การ
เปลี่ยนแปลงทางพฤติกรรมไป
ในทางที่ดีขึ้น



Growth
Mindset

ปรับเปลี่ยน
การเรียนรู้ใหม่

การประเมินตนเองเพื่อพัฒนาการเรียนรู้

เน้นการให้ผู้เรียนประเมินตนเอง
(Self-assessment)



พัฒนาตนเอง

สะท้อนคิด

ผู้เรียนประเมินตนเอง

กระตุ้นคุณลักษณะการมีวินัย
ทักษะการสะท้อนคิด
วิธีการประเมินตนเอง
ผู้เรียนสะท้อนผลการเรียนรู้
และพบทวนสิ่งที่ได้เรียนรู้

ระบบสืบค้นการมอบหมายงานสำหรับนักเรียนที่หยุดเรียน เมื่อเป็นผู้สัมผัสเสี่ยงสูงหรือเป็นผู้ติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019(COVID-19)



กลุ่มบริหารงานวิชาการ ปีการศึกษา 2565
โรงเรียนอนุบาลสามเสน (สำนักงานเขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร)

1 คลิกที่ลิงก์สำหรับสืบค้น <http://shorturl.at/jmxNZ> หรือสแกน QR Code



จะปรากฏหน้าต่างสำหรับตรวจสอบ 2



ให้เลือกวันที่, ระดับชั้น,
และห้องเรียนของ
นักเรียน
*จำเป็นต้องเลือกทั้งหมด

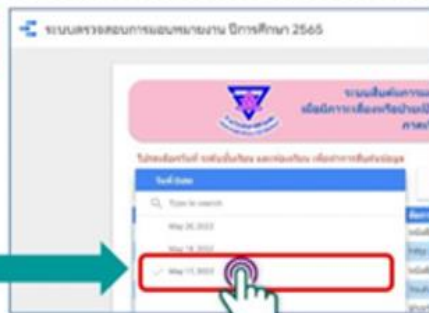
3 เลือกวันที่ต้องการสืบค้น

โปรดเลือกวันที่ ระดับชั้นเรียน และห้องเรียน เพื่อทำการสืบค้นข้อมูล

วันที่ Date



คลิกเลือกวันที่ที่ต้องการสืบค้น
ในตัวอย่างคือวันที่ 17 พฤษภาคม



4 คลิกเลือกชั้นเรียนและห้องเรียนของตนเอง
ตามลำดับ

ระดับชั้น Grade



ห้องเรียน Class



5 รอการประมวลผลสักครู่
จะปรากฏรายการมอบหมาย



6 หากต้องการสืบค้นวันอื่น
หรือชั้นเรียนอื่น ให้กดปุ่ม
Reset ด้านบนขวามือ

Reset



Share



ระบบสืบค้นการมอบหมายงานสำหรับนักเรียนที่หยุดเรียน เมื่อเป็นผู้สัมผัสเสี่ยงสูงหรือเป็นผู้ติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019(COVID-19) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565

โปรดเลือกวันที่ ระดับชั้นเรียน และห้องเรียน เพื่อทำการสืบค้นข้อมูล

วันที่ Date

ระดับชั้น Grade

ห้องเรียน Class

วันที่...	ชื่อวิชา Subject	ครูผู้สอน Teacher	สื่อการเรียนรู้ Materials	ภาระงาน (กัม) Task
1... ชั่วโมงที่ 6	ภาษาไทย	คุณครูสุพร	-	เขียนก-ลงในสมุดหลักภาษา
2... ชั่วโมงที่ 6	Mathematics	ครูวิสุทธิธรรม	https://drive.google.com/file/d/10-6K6X2JnyScndvs5oK1HVgD0lD4nX7R/view	ติดตามท้ายคลิปการสอน
3... ชั่วโมงที่ 6	สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	ครูบังเอิญ เชื้อขุ่ม	หนังสือเรียนพระพุทธศาสนา หน้า 7-12	แบบฝึกหัดในหนังสือชุดกิจกรรมการเรียนรู้พัฒนาการคิดวิเคราะห์เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงาม กิจกรรมที่ 1 ฟ้าหน้าที่ 11-14 (ข้อ 1- 7)
4... ชั่วโมงที่ 6	ศิลปะ (นาฏศิลป์)	เบญจพร	หนังสือเรียนหน้า181-188เรื่องระบำรำร่ายกีบศ คุรุภาพการแต่งกายและประวัติการแสดง	ประดิษฐ์พัดกระดาษ เพื่อใช้ประกอบการรำ
5... ชั่วโมงที่ 6	English	Michelle	English Communication	Page 1 activity A - put the activities in order Page 1 activity B - write like or don't like Page 2 activity C - answer the questions
6... ชั่วโมงที่ 6	ศิลปะ (นาฏศิลป์)	เบญจพร	หนังสือ แผ่นซีดีเพลง	ไม่มี
7... ชั่วโมงที่ 6	หน้าที่พลเมือง	คุณครูวิมล ธรรมโรจน์	แบบทดสอบวัดความรู้พื้นฐานก่อนเรียน	-
8... ชั่วโมงที่ 6	ภาษาไทย	คุณครูสุพร	-	วิชาการเขียนเรื่อง. ให้นักเรียนเขียนเรื่องเกี่ยวกับตนเองโดยมีหัวข้อของใคร. ทำอะไร ที่ไหน อย่างไร
9... ชั่วโมงที่ 6	วิทยาศาสตร์	ครูศิริลักษณ์	https://drive.google.com/file/d/1RIB8XulN727c6m0RdYrQlmbKsAJNrmno/view?usp=sharing	ให้นักเรียน สังเกตและวาดภาพเพื่อน 1 คน พร้อมเขียนบอกลักษณะภายนอกที่สังเกตได้
1... ชั่วโมงที่ 6	English	Teacher Michelle	1. Power Point : https://docs.google.com/presentation/d/1K45g7pCXR-tgJlPSrYVj-Bh3MpP-wj_/edit?usp=sharing&ouid=117671255590598391451&rtopof=true&sd=true 2. Grammar book page 11-12	Complete page 11-12
1... ชั่วโมงที่ 6	Mathematics	Kristine	PowerPoint (slide 14-16) https://docs.google.com/presentation/d/1xtbBJbcI2Ahfctv0zUjXQLcsOC6tCLvIVO_BI9IN6F4/edit?usp=sharing Worksheet-	null

เปิดเรียน **ONSITE**

การเรียนรู้ เป็นของผู้เรียน ไม่ใช่ของผู้สอน

กิจกรรมเสริมสำหรับนักเรียน อ่านไม่คล่อง เขียนไม่คล่อง

- ประเมินความสามารถทางการอ่านและการเขียนก่อนเรียน
- นำนักเรียนที่ต้องพัฒนาเร่งด่วนเข้าโครงการ “กิจกรรมการอ่านคล่องเขียนคล่อง”
(ทั้งนี้ไม่มีผลกระทบกับนักเรียนที่เรียนเสริมศักยภาพเย็น)

การกำกับติดตาม

ครูผู้สอนวิชาภาษาไทยและครูในสายชั้นกำกับติดตามและพัฒนาทักษะการอ่านและเขียนในวิชาที่รับผิดชอบ เช่น อ่านโจทย์ปัญหา เขียนคำยาก อ่านสถานการณ์ต่างๆในชีวิตประจำวัน

ช่วงเวลาในการดำเนินการ ทุกวันอังคารและวันพฤหัสบดี เวลา 15.30-16.30 น.

เปิดเรียน **ONSITE**

การเรียนรู้ เป็นของผู้เรียน ไม่ใช่ของผู้สอน

การกำกับติดตามภาระงานของนักเรียน ในแต่ละห้อง

การบ้าน ครูผู้สอนสายชั้น ป.6 ไม่เน้นการให้การบ้านมากมายจนเป็นภาระแก่นักเรียนและผู้ปกครอง เน้นการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมความเข้าใจในชั้นเรียน ให้นักเรียนทำกิจกรรมในชั้นเรียนเพื่อตรวจสอบความเข้าใจในบทเรียน หากนักเรียนทำไม่เสร็จจึงจะมอบหมายให้กลับไปทำนอกเวลาเรียน

ชิ้นงาน , ใบงาน ของแต่ละวิชา ใน 1 สัปดาห์ มีขั้นตอนดังนี้

ครูผู้สอนแต่ละวิชาจะมอบหมายชิ้นงาน 1 ชิ้นงาน/หน่วยการเรียนรู้ โดยมีขั้นตอน ดังนี้

- จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในชั้นเรียน
- สรุปบทเรียนร่วมกันในแต่ละหน่วยการเรียนรู้
- มอบหมายชิ้นงานเพื่อประเมินความเข้าใจหลังเรียนแต่ละบทเรียนในรูปแบบต่างๆ เช่น Mind

Mapping หรือสรุปบทเรียนตามรูปแบบที่นักเรียนสนใจ

เปิดเรียน **ONSITE**

การเรียนรู้ เป็นของผู้เรียน ไม่ใช่ของผู้สอน

การเช็คจำนวนนักเรียนในการมาเรียน On-site ของแต่ละห้องเรียนในช่วงเวลาแต่ละวัน

- เช็คจำนวนนักเรียนในการมาเรียน On-site ช่วงเวลา 9.00-10.00 น. เนื่องจากครูประจำชั้นส่วนใหญ่มีชั่วโมงสอนในชั่วโมงที่ 1 ของแต่ละวันจึงสะดวกในการเช็คยอดนักเรียนและรายงานจำนวนนักเรียนที่มาเรียนในช่วงเวลาดังกล่าว

นักเรียนที่ไม่มา ครูประจำชั้นดำเนินการดังนี้

- ประสานครูผู้สอนแต่ละวิชาดำเนินการมอบหมายงานลงใน google form และครูประจำชั้นส่ง link การมอบหมายงานในไลน์ส่วนตัวของผู้ปกครองนักเรียน

ครูประจำชั้นมีการสำรวจปริมาณอาหาร , รสชาติ อาหารกลางวัน ของนักเรียน

- ครูประจำชั้นควบคุมดูแลนักเรียนขณะตักอาหาร สอบถามและสังเกตนักเรียนขณะรับประทานอาหารว่าอาหารเพียงพอหรือไม่ รสชาติเป็นอย่างไร จากนั้นรายงานหัวหน้าสายชั้นเพื่อรายงานฝ่ายบริหารแต่ละวัน

เปิดเรียน **ONSITE**

การเรียนรู้ เป็นของผู้เรียน ไม่ใช่ของผู้สอน

ครูประจำชั้นมีไลน์ห้องเรียน ติดต่อกับผู้ปกครองในช่วงเวลา และเป็นเรื่องเกี่ยวกับ

- ครูประจำชั้นติดต่อผู้ปกครองทางไลน์ห้องเรียนหลังเวลา 16.30 น. ในเรื่องต่อไปนี้

1. แจ้งนโยบายต่างๆของโรงเรียนให้ผู้ปกครองทราบหรือประสานเพื่อขอข้อมูลต่างๆเกี่ยวกับนักเรียน
2. แจ้งเกี่ยวกับข้อปฏิบัติต่างๆหรือเรื่องขอความร่วมมือกับผู้ปกครองในแต่ละวัน
3. แจ้งเกี่ยวกับการเรียนการสอนการเตรียมอุปกรณ์การเรียนต้องนำมาเรียนในแต่ละวิชาโดยประสานกับครูผู้สอนแต่ละวิชา

นักเรียนที่ไม่มาเรียน เนื่องจากไม่สบาย เป็นกลุ่มเสี่ยง หรือติดเชื้อโควิด-19 ครูประจำชั้นมีขั้นตอนดำเนินการให้นักเรียนไม่เสียผลประโยชน์ในการเรียน

สำหรับนักเรียนที่ไม่มาเรียนเนื่องจากไม่สบาย เป็นกลุ่มเสี่ยงหรือติดเชื้อ โควิด-19 ครูประจำชั้นจะให้ Link ในการสืบค้นการมอบหมายงานตามนโยบายของโรงเรียนในไลน์ส่วนตัวของผู้ปกครองนักเรียนคนนั้น และมีการติดต่อประสานสอบถามอาการของนักเรียนอย่างต่อเนื่องกำกับติดตามงานนักเรียนที่ไม่มาเรียนอย่างใกล้ชิดหลังจากที่นักเรียนพ้นระยะในการกักตัวแล้ว

เปิดเรียน **ONSITE**

การเรียนรู้ เป็นของผู้เรียน ไม่ใช่ของผู้สอน

โรงเรียนการขอความร่วมมือจากผู้ปกครอง

1. การจัดตารางสอน อยากให้นักเรียนฝึกจัดตารางเรียนด้วยตนเอง ขอความร่วมมือผู้ปกครองช่วยตรวจเช็คการจัดตารางเรียนอีกครั้ง
2. การแจ้งข้อมูลและการประชาสัมพันธ์ข้อมูลต่าง ๆ ในไลน์ห้องเรียน ขอให้เป็นข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการเรียน การประชาสัมพันธ์จากทางโรงเรียน และรอรับข้อมูลโดยตรงจากครูประจำชั้นเพราะข้อมูลบางอย่างคุณครูจะทำการตรวจสอบหรือกลั่นกรองก่อนการส่งอีกครั้ง เพื่อป้องกันในเรื่องข้อมูลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 (PDPA) Personal Data Protection Act B.E. 2562 (2019)
3. การทบทวนบทเรียน ขอความร่วมมือผู้ปกครองช่วยกับคุณครูในการกำชับให้นักเรียนทบทวนอ่านหนังสือ การท่องคำศัพท์ การท่องสูตรคูณ การฝึกการเขียนให้มากขึ้นอีก เพราะนักเรียนห่างหายเรื่องการอ่านหนังสือ การเขียน 1 ปี กับการเรียน ONLINE

เปิดเรียน **ONSITE**

การเรียนรู้ เป็นของผู้เรียน ไม่ใช่ของผู้สอน

โรงเรียนการขอความร่วมมือจากผู้ปกครอง

4. การมาโรงเรียนนักเรียนควรมาให้ทันต่อการเข้าแถวหรือทำกิจกรรมหน้าเสาธง เพื่อนักเรียนจะได้เข้าร่วมกิจกรรมและได้รับข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ได้ครบถ้วน
5. การนำอุปกรณ์ของใช้ส่วนตัวมาให้พร้อม เช่น แก้วน้ำ ช้อน ส้อม อุปกรณ์การเรียนต่าง ๆ
6. การทำกิจกรรมหรือการทำงานต่าง ๆ ที่ครูมอบหมาย ควรให้นักเรียนลงมือทำเอง ผู้ปกครองสามารถให้คำแนะนำได้ หรือช่วยตรวจสอบการทำงาน แต่จะไม่ลงมือทำให้กับนักเรียน
7. ผู้ปกครองดูแลนักเรียนได้พักผ่อนอย่างเต็มที่ ไม่ควรนอนดึก และคอยกำชับดูแลในเรื่องการเล่นเกมที่เหมาะสม หรือการใช้เทคโนโลยีให้เป็นประโยชน์
8. ผู้ปกครองไม่ควรให้นักเรียนนำของที่มีค่าราคาแพงมากจนเกินไปมาโรงเรียน



เปิดเรียน **ONSITE**

การเรียนรู้ เป็นของผู้เรียน ไม่ใช่ของผู้สอน

โรงเรียนการขอความร่วมมือจากผู้ปกครอง



1. การดื่มนมจืด หรือการแพ้อาหารต่างๆ ให้แจ้งคุณครูประจำชั้น
2. ผู้ปกครองที่นำรถยนต์มาส่งเด็กให้มาแต่เช้า เพราะจะไม่ค่อยมีสถานที่จอดรถ สถานที่คับแคบ
3. ถ้าเด็กมีความสามารถพิเศษหรือมีปัญหาอะไรให้แจ้งด้วย
4. การที่เด็กจะเข้ามาอยู่ในโรงเรียน ผู้ปกครองต้องให้ความไว้วางใจกับครูในการดูแลนักเรียน และถ้าเกิดปัญหาสงสัยอะไรเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน ขอให้สอบถามกับครูประจำชั้น , หัวหน้าสายชั้นโดยตรง
5. การแต่งกายของผู้ปกครอง ขอความร่วมมือแต่งกายให้เหมาะสมกับสถานที่ราชการ

การจัดการเรียนการสอนแบบ ONSITE ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6



การเข้าแถวเคารพธงชาติ



ฝึกมารยาททุกวันศุกร์

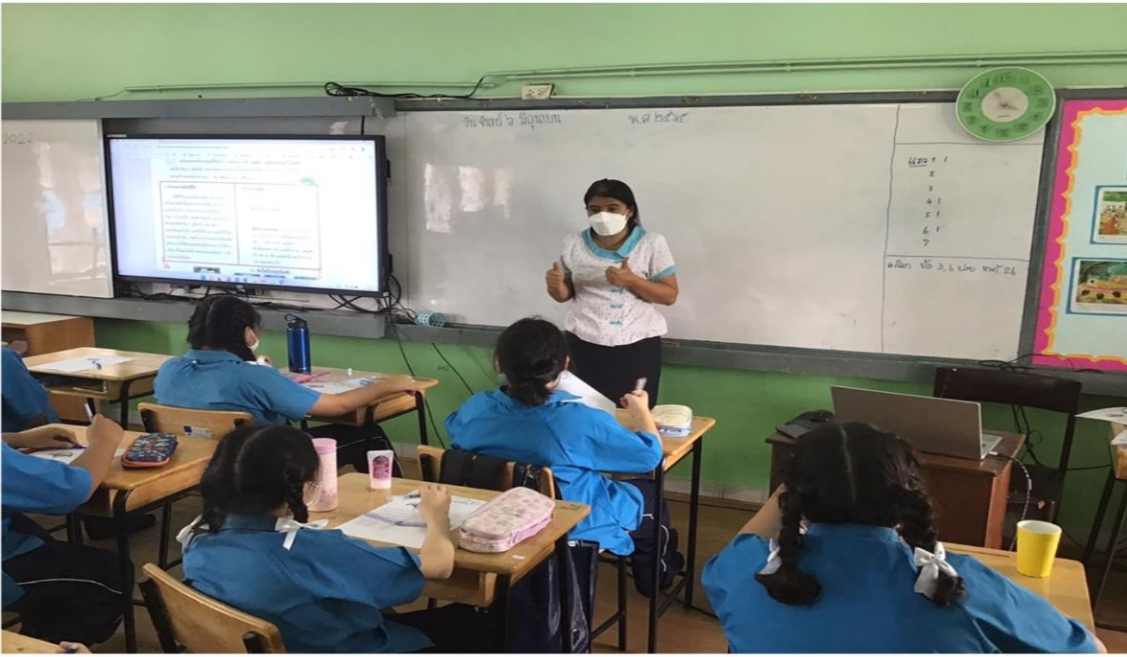


การจัดการเรียนการสอนแบบ ONSITE ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

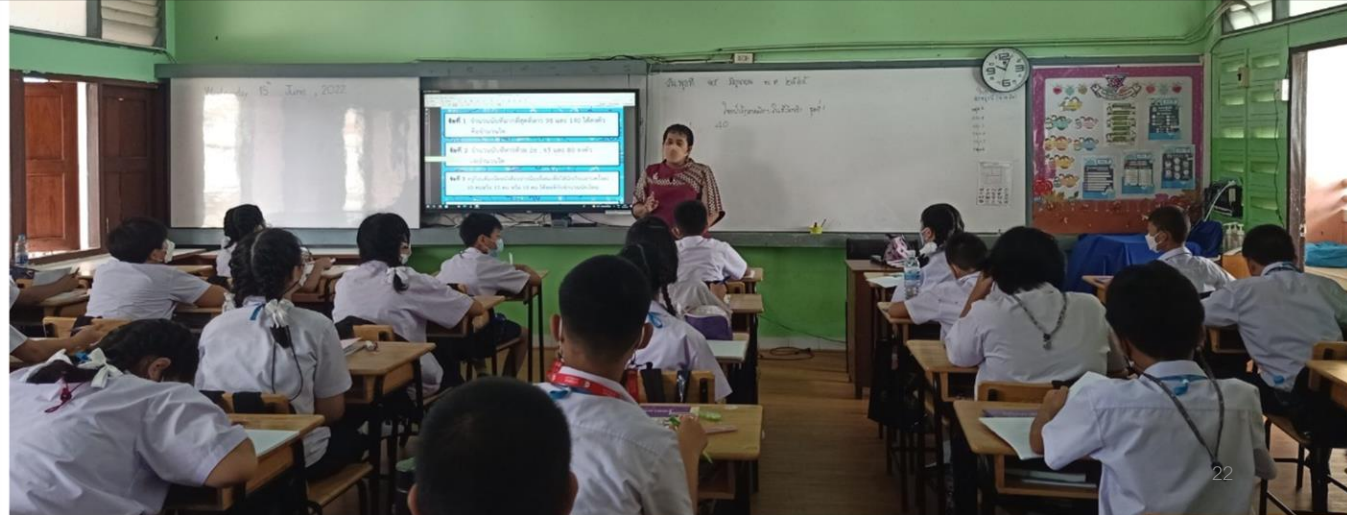


การเข้าแถวเคารพธงชาติ
บนห้องเรียน

การจัดการเรียนการสอนแบบ ONSITE ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

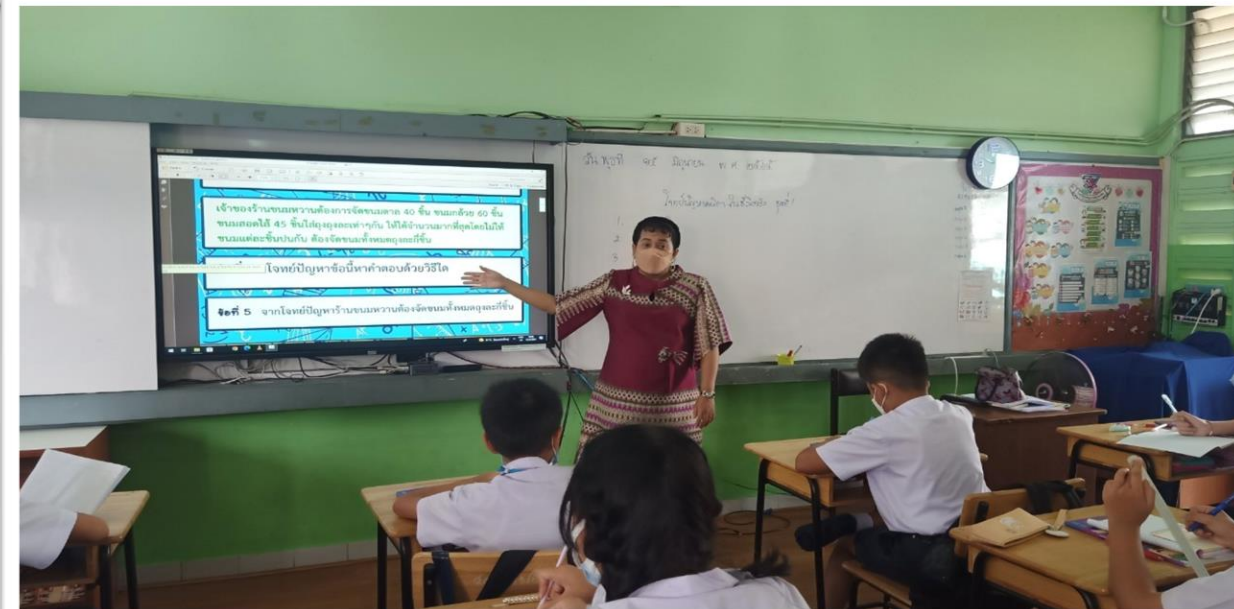
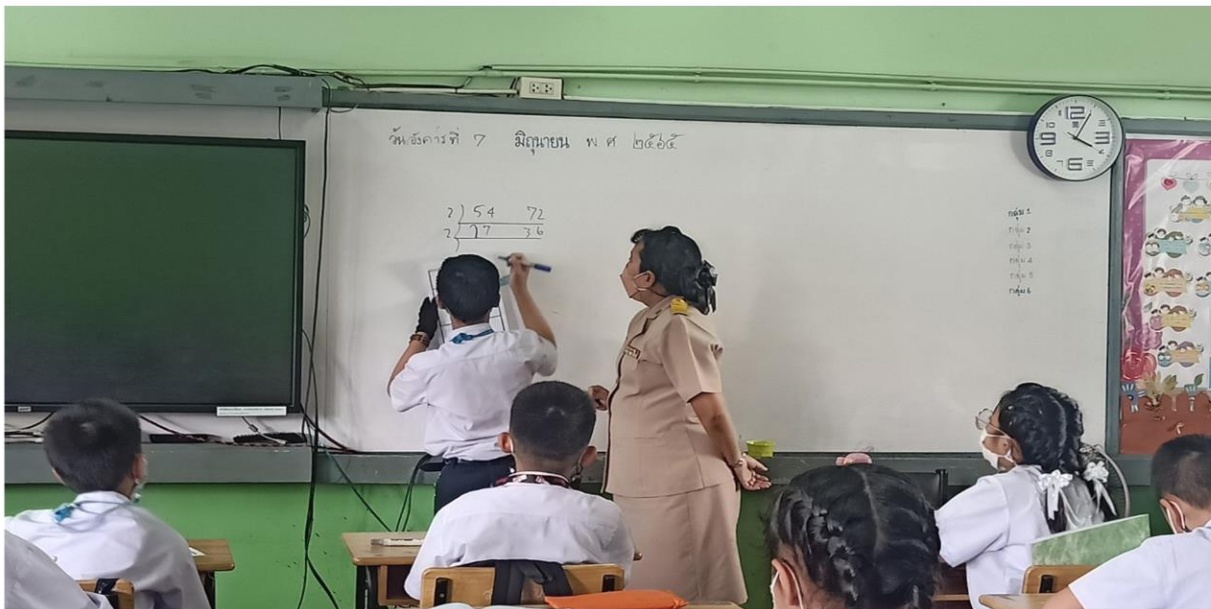


การเรียนการสอนภายในห้องเรียน



การจัดการเรียนการสอนแบบ ONSITE ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

การจัดการเรียนการสอนวิชาคณิตศาสตร์



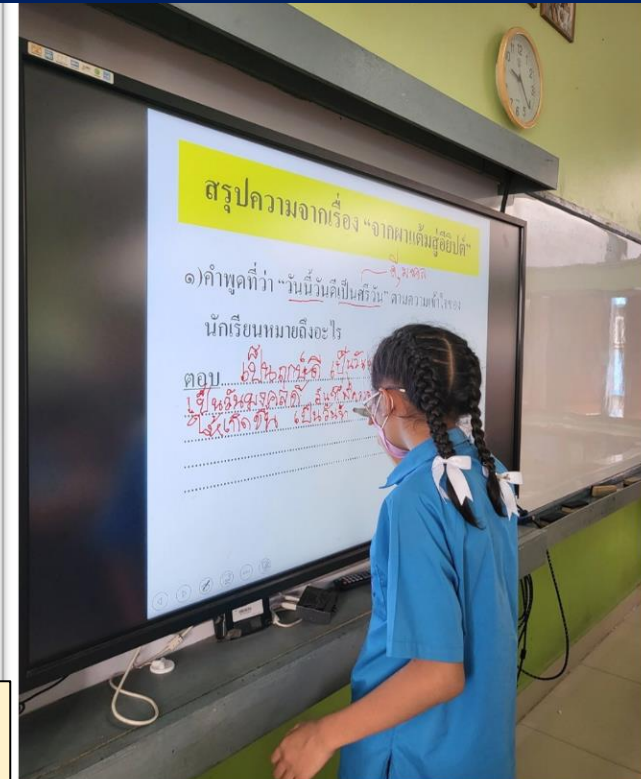
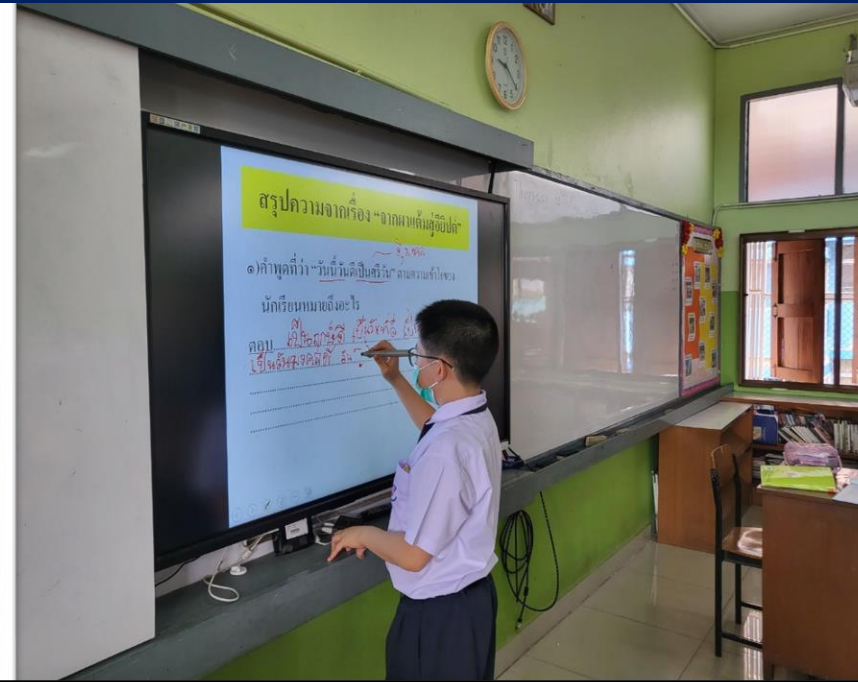
การจัดการเรียนการสอนแบบ ONSITE ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6



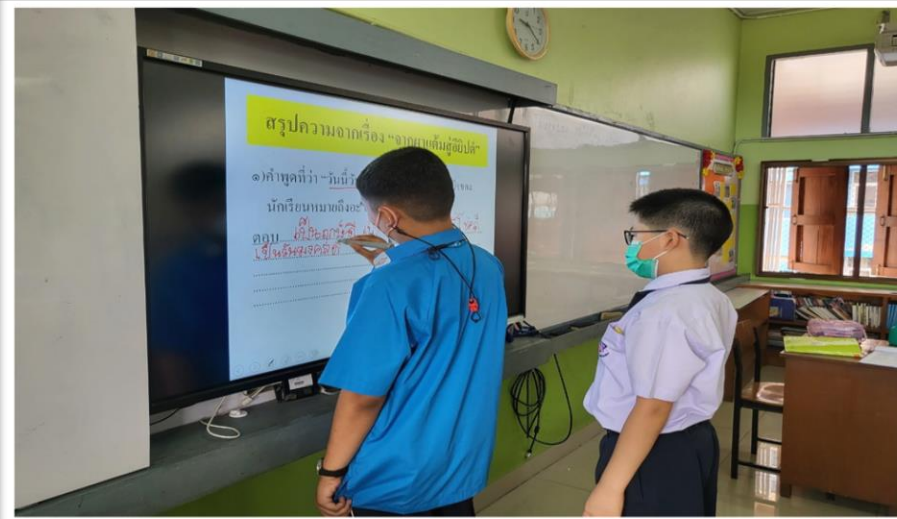
การจัดการเรียนการสอนวิชาวิทยาศาสตร์



การจัดการเรียนการสอนแบบ ONSITE ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6



การเรียนการสอนวิชาภาษาไทย



การจัดการเรียนการสอนแบบ ONSITE ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

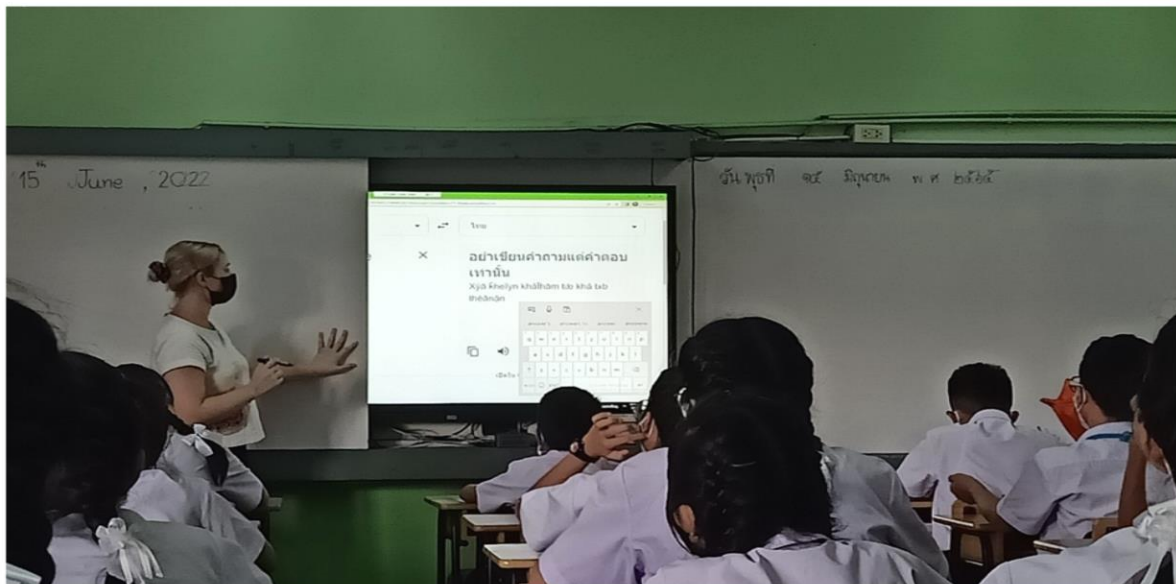
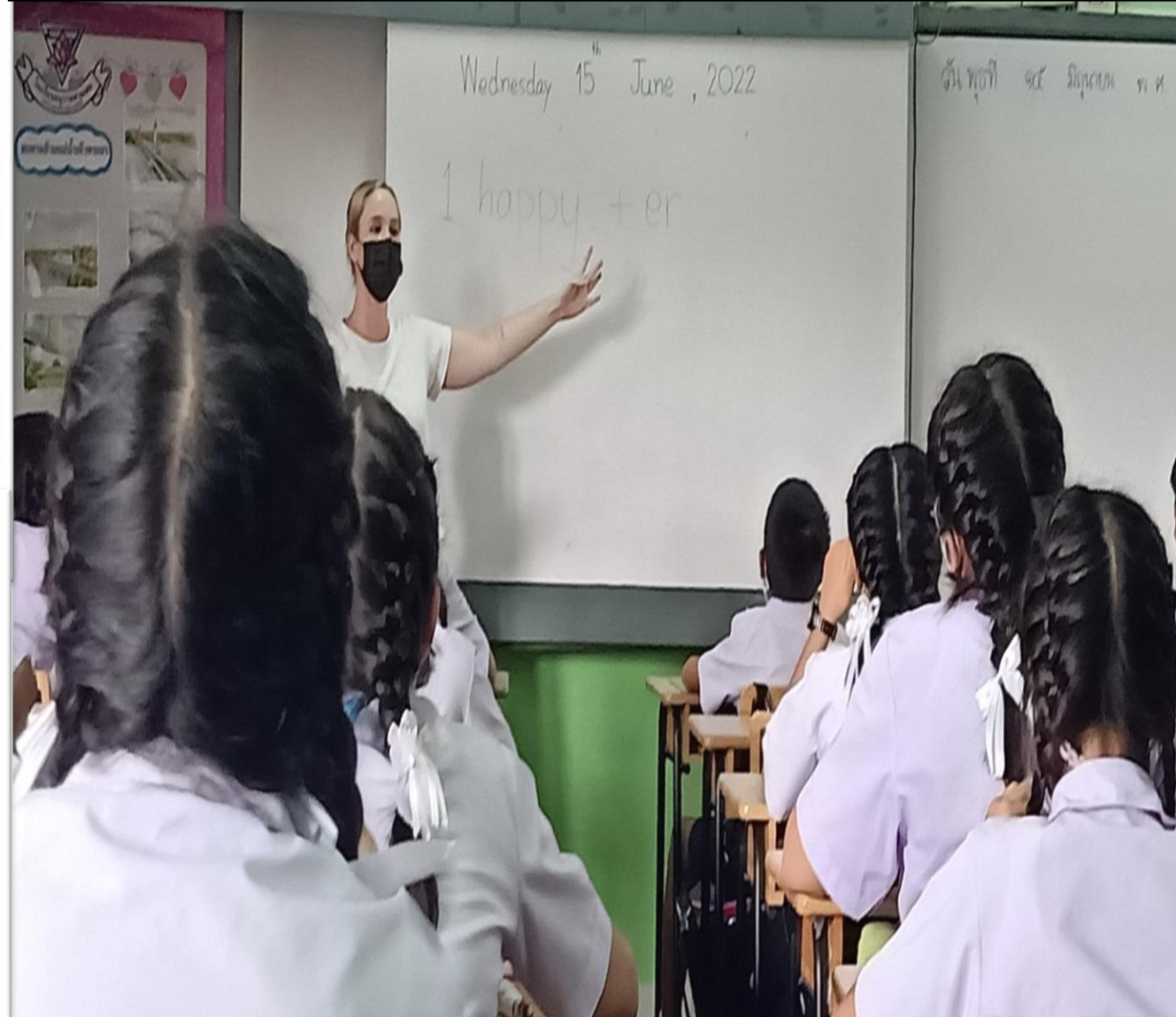


การเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษชาวไทย

การจัดการเรียนการสอนแบบ ONSITE ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6



การเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษต่างชาติ



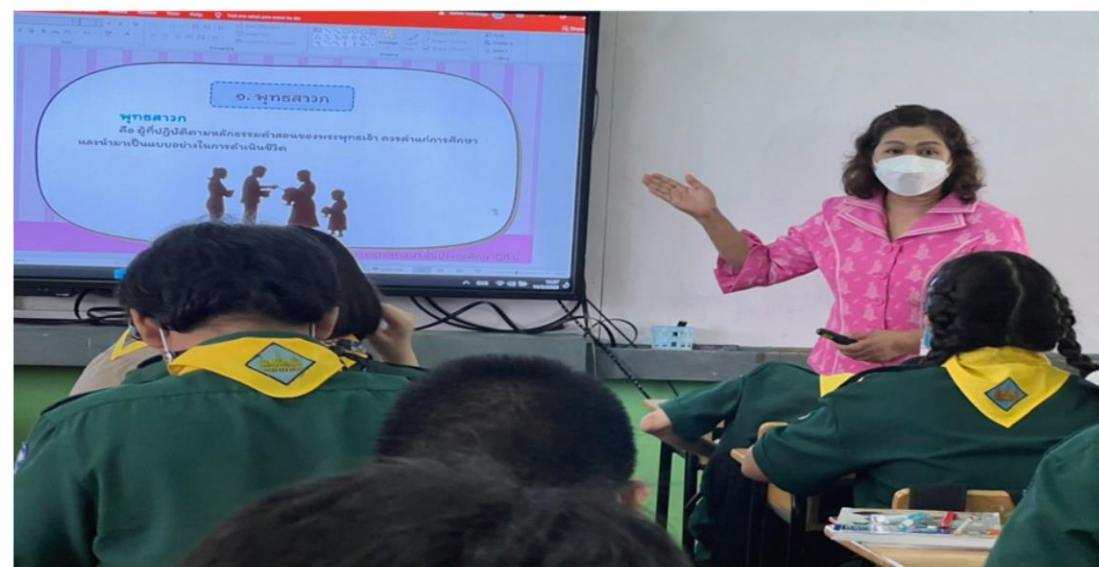
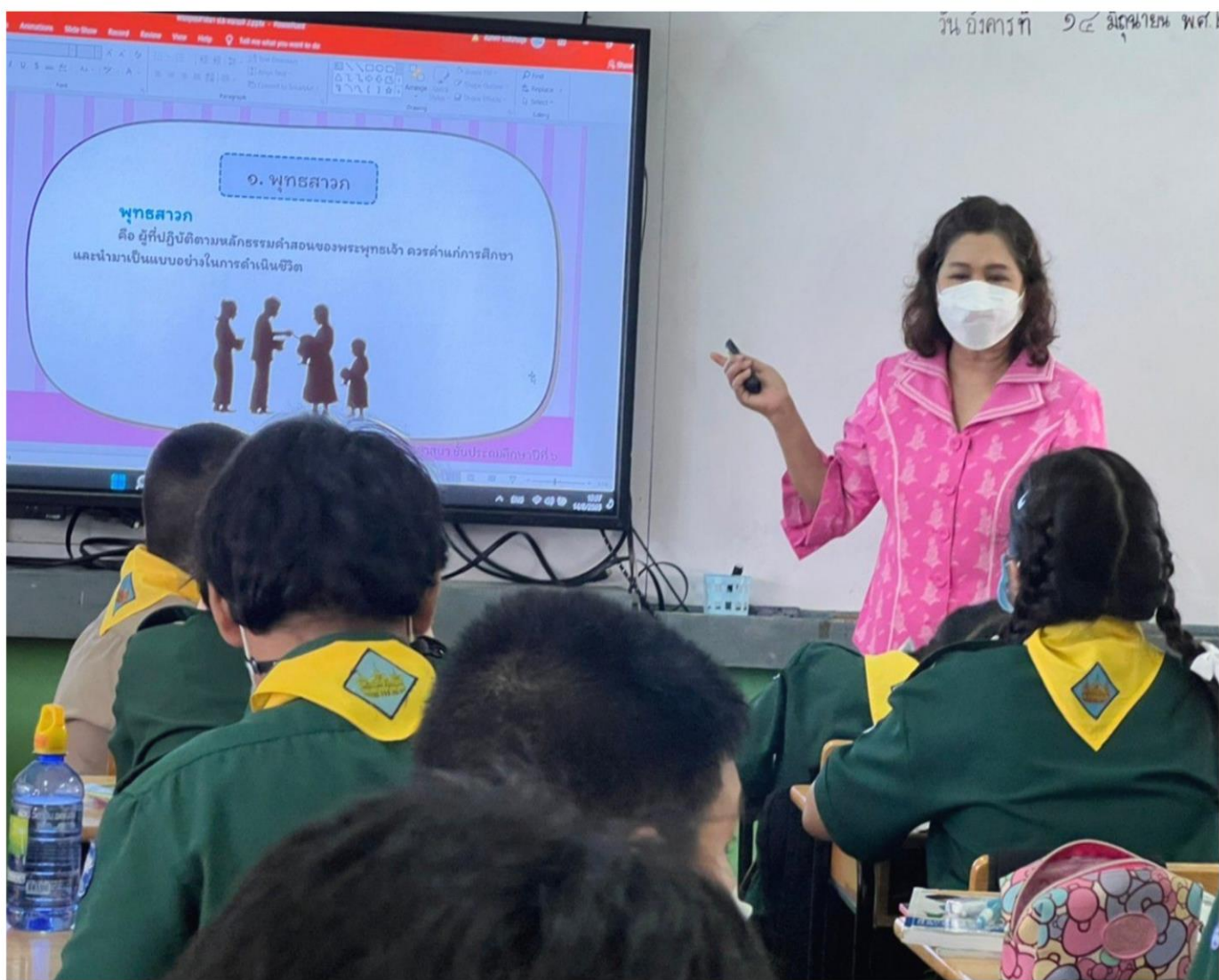
การจัดการเรียนการสอนแบบ ONSITE ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6



การจัดการเรียนการสอนโดยครูชาวต่างชาติ



การจัดการเรียนการสอนแบบ ONSITE ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6



การจัดการเรียนการสอนวิชาสังคมศึกษา

ฝึกระเบียบวินัยในการเดินทางไปเรียนวิชาพิเศษ



การจัดการเรียนการสอนแบบ ONSITE ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6



การเรียนการสอนวิชาเทคโนโลยี

การเรียนการสอนวิชาศิลปะ



การเรียนการสอนวิชานาฏศิลป์



การจัดการเรียนการสอนแบบ ONSITE ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6



การเรียนการสอนวิชาพลศึกษา



การเรียนการสอนวิชาการงานอาชีพ



การจัดการเรียนการสอนแบบ ONSITE ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

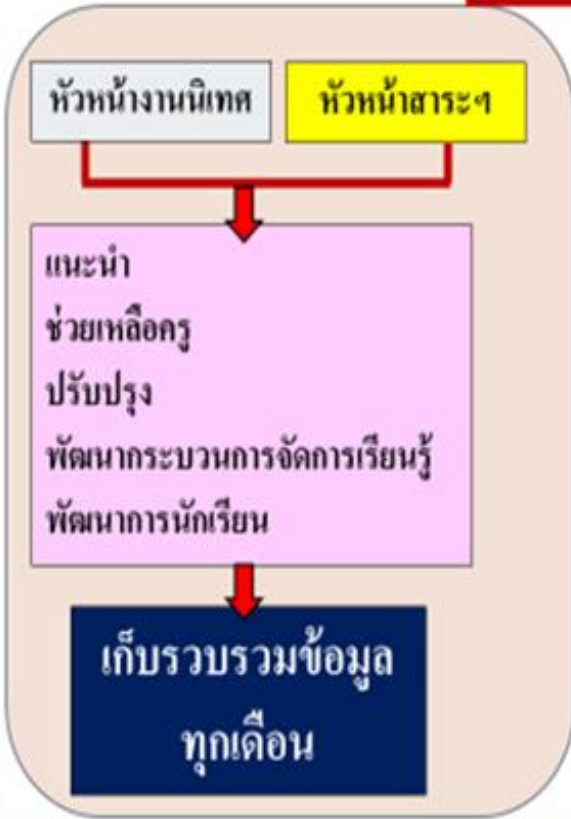


รับประทานอาหารกลางวันภายในห้องเรียน



การนิเทศการสอน (Supervision of Teaching) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565

M การบริหารจัดการ **I** ข้อมูลและเทคโนโลยี **N** เครื่องช่วย **D** พัฒนา



ประสิทธิภาพ
การบริหารจัดการ

ประสิทธิภาพการ
จัดการเรียนการสอน

คุณภาพผู้เรียน

ได้ข้อมูลย้อนกลับเพื่อพัฒนา

Mr.Kittisak Kamjanacrut Deputy Director of Academic Management Group



คู่มือการนิเทศแนวใหม่ ปีการศึกษา 2565



ชื่อ

ตำแหน่ง

กลุ่มสาระการเรียนรู้.....

โรงเรียนอนุบาลสามแสน (สำนักงานสภากินแบ่งรัฐบาลอุบลรัตน์)

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ



ภาพกิจกรรมการนิเทศการสอน



ฝ่ายบริหาร และ หัวหน้ากลุ่มสาระฯ เข้านิเทศการสอนครู สัปดาห์ละ 1 ครั้ง ตลอดภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565





แบบสำรวจสุขภาพนักเรียนก่อนมาโรงเรียนทุกสัปดาห์ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

ตอนที่ 1 รายละเอียด

คำนำหน้า *

- ☐ เด็กชาย
☐ เด็กหญิง

ชื่อ นามสกุล *

คำตอบของคุณ

เลขที่ *

เลือก

วันที่ตอบแบบสอบถาม *

- ☐ วันอาทิตย์ที่ 29 พฤษภาคม 2565
☐ วันอาทิตย์ที่ 5 มิถุนายน 2565
☐ วันอาทิตย์ที่ 12 มิถุนายน 2565
☐ วันอาทิตย์ที่ 19 มิถุนายน 2565
☐ วันอาทิตย์ที่ 26 มิถุนายน 2565

ตอนที่ 2 นักเรียนมีอาการอย่างไร

2.1 มีไข้ *

- ☐ มี
☐ ไม่มี

2.2 อาการไอ *

- ☐ ไอ
☐ ไม่ไอ

2.3 มีน้ำมูก *

- ☐ มี
☐ ไม่มี

ถ้านักเรียนมีอาการอย่างใดอย่างหนึ่ง ให้นักเรียนหยุดเรียนเพื่อสังเกตอาการและแจ้งครูประจำชั้น

ส่ง

ล้างแบบฟอร์ม

ครูประจำชั้น
สรุปข้อมูล



หัวหน้าสายชั้น
รวบรวมข้อมูล
ส่ง รองฯวิชาการ



โรงเรียนอนุบาลสามเสน (สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาลอุปถัมภ์)
Anubansamsen School (The Government Lottery Office Support)

Growth Mindset เด็กคิดเป็น

เปิดเรียน **ONSITE**

การเรียนรู้ เป็นของผู้เรียน ไม่ใช่ของผู้สอน

มาตรการการของผู้ปกครองในการมารับนักเรียนกลับบ้าน ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565

1. นักเรียนระดับชั้น ป.1 - ป.3 ที่ไม่ได้เรียนเสริมตอนเย็น ผู้ปกครองมารับนักเรียนกลับบ้านเวลา 15.30 น. โดยเข้ามารับนักเรียนภายในได้อาคารเรียนตามป้ายห้องเรียน โดยเข้าประตู 2 และถือป้ายชื่อนักเรียนในกระดาษ A4 เพื่อให้ครูประจำชั้นเรียกนักเรียนเมื่อรับเสร็จให้ออกทางประตู 2 ตามเดิม

2. นักเรียนระดับชั้น ป.4 - ป.6 ที่ไม่ได้เรียนเสริมตอนเย็น ผู้ปกครองมารับนักเรียนเวลา 15.30 น. โดยเข้ามารับนักเรียนภายในได้อาคารเรียนตามป้ายห้องเรียน โดยเข้าประตู 3 และถือป้ายชื่อนักเรียนในกระดาษ A4 เพื่อให้ครูประจำชั้นเรียกนักเรียนเมื่อรับเสร็จให้ออกทางประตู 3 ตามเดิม

3. นักเรียนระดับชั้น ป.1 - ป.3 ที่เรียนเสริมตอนเย็น ผู้ปกครองมารับนักเรียนเวลา 16.30 น. โดยเข้ามารับนักเรียนภายในได้อาคารเรียนตามป้ายห้องเรียน โดยเข้าประตู 2 และถือป้ายชื่อนักเรียนในกระดาษ A4 เพื่อให้ครูประจำชั้นเรียกนักเรียนเมื่อรับเสร็จให้ออกทางประตู 2 ตามเดิม

4. นักเรียน ป.4 - ป.6 ที่เรียนเสริมตอนเย็น ผู้ปกครองมารับนักเรียนเวลา 16.30 น. โดยเข้ามารับนักเรียนภายในได้อาคารเรียนตามป้ายห้องเรียน โดยเข้าประตู 3 และถือป้ายชื่อนักเรียนในกระดาษ A4 เพื่อให้ครูประจำชั้นเรียกนักเรียนเมื่อรับเสร็จให้ออกทางประตู 3 ตามเดิม

5. ผู้ปกครองที่ขั้บรถยนต์ส่วนตัวมารับนักเรียนให้โชว์ป้ายชื่อนักเรียนในกระดาษ A 4 เพื่อให้ครูเวรประกาศเรียกนักเรียน โดย ป.1 - ป.3 นักเรียนจะออกไปรอผู้ปกครองภายในพื้นที่หน้าประตู 2 ส่วน ป.4 - ป.6 จะออกไปรอผู้ปกครองภายในพื้นที่หน้าประตู 3

การดำเนินการตามโครงการส่งเสริมศักยภาพหลังเลิกเรียน
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565
(ภายใต้ชมรมผู้ปกครองและครู โรงเรียนอนุบาลสามเสนฯ)



พันเอก ณัฐพล อริยรัตนธรรม

ผู้อำนวยการกองช่างรองทางการภาพ

ประธานชมรมผู้ปกครองและครูโรงเรียนอนุบาลสามเสนฯ



โรงเรียนอนุบาลสามเสนฯ

๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง กิจกรรมส่งเสริมศักยภาพ

เรียน ผู้ปกครองนักเรียนชั้นอนุบาล ๑ - ๓ และชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖

ด้วยชมรมผู้ปกครองและครูโรงเรียนอนุบาลสามเสนฯ จะดำเนินการจัดกิจกรรมดูแลช่วยเหลือนักเรียนและส่งเสริมศักยภาพให้กับนักเรียน **ระดับชั้นอนุบาล** ในช่วงเวลา ๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. วันละ ๑ ชั่วโมง สัปดาห์ละ ๔ วัน (วันจันทร์-วันพฤหัสบดี) เป็นกิจกรรมเตรียมความพร้อม เน้นเพิ่มทักษะกระบวนการคิด และการสร้างสรรค์ **ระดับชั้นประถมศึกษา** ในช่วงเวลา ๑๕.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. วันละ ๑ ชั่วโมง สัปดาห์ละ ๔ วัน (วันจันทร์-วันพฤหัสบดี) โดยจำแนกเป็นกิจกรรมส่งเสริมด้านวิชาการเพื่อเสริมทักษะการเรียนรู้สู่มาตรฐานสากล ภาคเรียนที่ ๑ เริ่มสอนตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ - ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕

ในการนี้ ใคร่ขอให้ท่านผู้ปกครองที่ประสงค์ให้นักเรียนของท่านเข้าร่วมกิจกรรม ประจำภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕ โดยเสียค่าใช้จ่าย คนละ ๒,๕๐๐ บาท/๑ ภาคเรียน **ซึ่งมีให้เป็นไปตามความสมัครใจของผู้ปกครองมิได้บังคับแต่ประการใด**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และกรุณาส่งใบตอบรับพร้อมชำระเงินผ่านครูประจำชั้น จำนวน ๒,๕๐๐ บาท ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ เพื่อให้ชมรมผู้ปกครองและครูฯ ดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

พ.อ. ณัฐพล อริยรัตนธรรม

(พันเอกณัฐพล อริยรัตนธรรม)

ประธานชมรมผู้ปกครองและครู

โรงเรียนอนุบาลสามเสน

(สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาลอุปถัมภ์)



ใบตอบรับ

ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว).....

ผู้ปกครอง (ค.ช., ค.ญ.).....นักเรียนชั้น.....เลขที่.....

ได้รับทราบ เรื่อง การจัดกิจกรรมส่งเสริมศักยภาพ แล้ว

☐ ยินดีให้นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมศักยภาพ ประจำภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕ และจะส่งเงินจำนวน ๒,๕๐๐ บาท ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

☐ ไม่เข้าร่วมกิจกรรม

ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง
(.....)



โรงเรียนอนุบาลสามเสน (สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาลอุปถัมภ์)
Anubansamsen School (The Government Lottery Office Support)

Growth Mindset เด็กคิดเป็น

เปิดเรียน **ONSITE**

การเรียนรู้ เป็นของผู้เรียน ไม่ใช่ของผู้สอน

กิจกรรมส่งเสริมศักยภาพ ภาคเรียนที่ 1 / 2565

ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

เรียนช่วงเวลา 14.30 – 15.30 น.



2,500 บาท / ภาคเรียน สัปดาห์ละ 4 วัน วันละ 1 ชั่วโมง



เริ่มเรียน วันที่ 1 มิถุนายน 2565 – วันที่ 22 กันยายน 2565



ส่งแบบตอบรับ / ชำระเงิน วันที่ 30 – 31 พฤษภาคม 2565



รับนักเรียนกลับบ้านประจำ 3



พักเบรก 10 นาที
สอนเนื้อหาวิชา 50 นาที

ประชุมคณะกรรมการบริหารชมรมผู้ปกครองและครู โรงเรียนอนุบาลสามเสนฯ



คณะกรรมการบริหารชมรมเสนอชื่อผู้รับการคัดเลือกให้เป็นประธาน





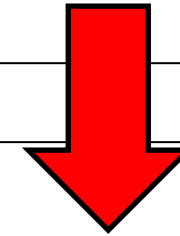
การเลือกเครือข่ายผู้ปกครอง (ระดับห้องเรียน)

ห้องละ 5 ท่าน

เปิดเรียน **ONSITE**

การเรียนรู้ เป็นของผู้เรียน ไม่ใช่ของผู้สอน

“ เครือข่าย ” (Network) หมายความว่า การเข้ามามีส่วนร่วมในฐานะการสร้างความร่วมมือเป็นแนวร่วม หรือการมีส่วนร่วม ถูกมาใช้เป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อให้เกิดกลไกความร่วมมือในการดูแลช่วยเหลือ นักเรียนร่วมกันระหว่างผู้ปกครองกับโรงเรียน



วัตถุประสงค์ของเครือข่ายผู้ปกครอง (ระดับห้องเรียน)

- (1) เพื่อดำเนินงานสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบ้านกับ ผู้บริหาร และคณะครู โรงเรียนอนุบาลสามเสนฯ
- (2) เพื่อให้ผู้ปกครอง มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมพัฒนาพฤติกรรมผู้เรียนให้ เก่ง ดี มีวินัย มีความสุข
- (3) เพื่อให้ผู้ปกครอง มีส่วนร่วมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมต่างๆของทางโรงเรียนทั้งภายใน และ ภายนอก
- (4) เพื่อสร้างความเข้มแข็ง และความสามัคคี ภายในห้องเรียนระหว่าง ผู้ปกครอง กับ ครู และผู้ปกครองด้วยกัน



บทบาทและหน้าที่ของเครือข่ายผู้ปกครอง (ระดับห้องเรียน)

- (1) ร่วมสนับสนุนกิจกรรมทั้งภายใน และ ภายนอกที่ทางโรงเรียนจัดให้กับนักเรียนทุกคน โดยผ่านความเห็นชอบจากผู้บริหารสถานศึกษา
- (2) ร่วมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่าง ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และผู้ปกครอง
- (3) สนับสนุนและส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนและพัฒนานักเรียนในโรงเรียนอนุบาลสามเสน ให้เป็นนักเรียนที่มีความสมดุลทั้ง ด้านร่างกาย ด้านความรู้ ด้านวินัย และ คุณธรรมจริยธรรม
- (4) ส่งเสริมการดำเนินงานกิจกรรมต่างๆภายในห้องเรียน และ โรงเรียน ที่จัดให้กับนักเรียน

เลือกเครือข่ายผู้ปกครองห้องเรียน ระดับชั้น/.....

ประธาน ชื่อ..... โทร.....

อาชีพ.....หน่วยงาน.....

รองประธาน ชื่อ..... โทร.....

อาชีพ.....หน่วยงาน.....

ประชาสัมพันธ์ ชื่อ..... โทร.....

อาชีพ.....หน่วยงาน.....

เลขานุการ ชื่อ..... โทร.....

อาชีพ.....หน่วยงาน.....

เหรัญญิก ชื่อ..... โทร.....

อาชีพ.....หน่วยงาน.....

ลงชื่อครูประจำชั้น
(.....)



เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของสำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล