



โรงเรียนอนุบาลสามเสน (สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาลอุปถัมภ์)
Anubansamsen School (The Government Lottery Office Support)

Growth Mindset ได้ก่อกิดเป็น

เปิดเรียน **ONSITE**

การเรียนรู้ เป็นของผู้เรียน ไม่ใช่ของผู้สอน

ประชุมผู้ปกครองภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565

วันที่ 18 มิถุนายน 2565

กลุ่มบริหารงานวิชาการ

Results Based Management



โรงเรียนอนุบาลสามเสน (สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาลอุปถัมภ์)
Anubansamsen School (The Government Lottery Office Support)

Growth Mindset ได้ก่อกิดเป็น

เปิดเรียน **ONSITE**

การเรียนรู้ เป็นของผู้เรียน ไม่ใช่ของผู้สอน

การจัดการเรียนการสอน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 ONSITE

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนอนุบาลสามเสนฯ



พันโท หนูน ตันสนาคม
ผอ.สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา



รศ.ดร.สุขุม เฉลยทรัพย์
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
ผู้ทรงคุณวุฒิ



นายวัลลพ สงวนนาม
เลขาธิการ กศน.
ผู้ทรงคุณวุฒิ



พลโท หาญณรงค์ จันได
ผู้ทรงคุณวุฒิพิเศษ
สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม
ผู้ทรงคุณวุฒิ

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนอนุบาลสามเสนฯ



นายสำเริง จันทรโอกุล
อดีตผู้อำนวยการโรงเรียน
อนุบาลสามเสนฯ
ผู้ทรงคุณวุฒิ



พ.ต.อ. ดร.ปราโมทย์ จันทรบุญแก้ว
ผู้กำกับการส่วนตรวจสอบสำนวนคดี
อุทธรณ์และฎีกา
ผู้แทนผู้ปกครอง



นายประไพ กุจะพันธ์
หัวหน้าสถานีดับเพลิงและกู้ภัยดุสิต
ผู้แทนองค์กรชุมชน



นางสุจิตร์ กลิ่นชวนชื่น
สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ฝ่ายบริหารโรงเรียนอนุบาลสามเสนฯ



นางดารณี คุณอนันต์

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลสามเสนฯ



นายกิตติศักดิ์ กาญจนครุฑ

รองผู้อำนวยการโรงเรียน

กลุ่มบริหารงานวิชาการ

และกลุ่มบริหารงานงบประมาณ



นางอาภาสินี ประสพศักดิ์

รองผู้อำนวยการโรงเรียน

กลุ่มบริหารงานบุคคล



นายโชคชัย จาดเมือง

รองผู้อำนวยการโรงเรียน

กลุ่มบริหารทั่วไป

ทีมงานกลุ่มบริหารงานวิชาการ และ กลุ่มบริหารงบประมาณ



นายกิตติศักดิ์ กาญจนครุฑ
รองผู้อำนวยการโรงเรียน
กลุ่มบริหารงานวิชาการ
และกลุ่มบริหารงานงบประมาณ



นางสาวบริสุทธิธรรม พิมพ์ศิริ
หัวหน้างานวิชาการ
หัวหน้างานห้องเรียนพิเศษ



นางสาวปพรรัตน์ สมยาโดน
หัวหน้างานกลุ่มบริหาร
งานงบประมาณ



นายสุรชัย ศรีโยธี
หัวหน้างานปฐมวัย



นางปิติจิต ยี่สุนเทศ
ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 2/1



นางสาวศิริลักษณ์ วงศ์พุด
ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 2/2



นางเบญจพร บุญญานุวัตร
ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 2/2



นางสาวเจนณดี ยศไชยวิบูลย์
ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 2/3



นางสาวอภิญา พรชู
ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 2/3



นางสาวหทัยรัตน์ ภัทรมานิต
ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 2/4



นางสาววิมล ธรรมโรเวศน์
ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 2/4

ความพร้อมห้องเรียนระดับประถมศึกษา เตรียมเปิดภาคเรียน ONSITE วันที่ 17 พฤษภาคม 2565



ถอดบทเรียนการจัดการเรียนการสอน ปีการศึกษา 2564 รูปแบบห้องเรียนออนไลน์

นักเรียนขาดการนำความรู้ทางวิชาการไปใช้แก้ปัญหาในชีวิตจริง เนื่องจากขาดการฝึกทักษะ
ขาดการปฏิบัติจริงด้วยตนเอง ขาดการปฏิสัมพันธ์กับเพื่อนและครู และขาดการปฏิบัติตนในสังคม

ฟื้นฟูสมรรถนะผู้เรียนที่ขาดหาย

ปรับหลักสูตรสถานศึกษาอิงสมรรถนะ

เป็นหลักสูตรสถานศึกษาอิงสมรรถนะ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2551(ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2560) โดยเน้นการจัดการเรียน
การสอนรูปแบบ Active Learning และสถานการณ์ในชีวิตจริงพร้อมปัญหา
เพื่อให้นักเรียนนำความรู้ไปใช้ ลงมือปฏิบัติจริงและแก้ปัญหาได้
ด้วยการทำงานเป็นทีม มีการดาเนินการดังนี้

1. ประชุมเชิงปฏิบัติการคณะครูและบุคลากรทางการศึกษาเรื่องการพัฒนา
หลักสูตรสถานศึกษาอิงสมรรถนะเพื่อช่วยฟื้นฟูสมรรถนะผู้เรียนที่ขาดหาย
2. ปรับหลักสูตรสถานศึกษา
3. ออกแบบแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้น Active Learning
และสถานการณ์ในชีวิตจริง

การจัดการเรียนการสอน

กระบวนการจัดการเรียนการสอนเพื่อฟื้นฟู

1. ประเมินความรู้นักเรียนโดยการทดสอบก่อนเรียน
นำผลการประเมินมาแบ่งกลุ่มฟื้นฟู ได้แก่ กลุ่มดี
กลุ่มปานกลาง กลุ่มพัฒนา เพื่อฟื้นฟูและพัฒนา
นักเรียนตามศักยภาพ
2. จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้น Active Learning
และสถานการณ์ในชีวิตจริงเพื่อฝึกทักษะ ปฏิบัติจริง
ด้วยตนเอง การปฏิสัมพันธ์กับเพื่อนและครู
การปฏิบัติตนในสังคม
3. ประเมินสมรรถนะนักเรียน
 - 3.1 ประเมินระหว่างเรียนโดยการสังเกต
พฤติกรรมการเรียนรู้และการปฏิบัติกิจกรรม
 - 3.2 ประเมินความรู้โดยการทดสอบหลังเรียน
เพื่อเปรียบเทียบผลการพัฒนา

ระดับปฐมวัย

จัดประสบการณ์ 6 กิจกรรมหลัก ได้แก่

- 1)กิจกรรมเสริมประสบการณ์ 2)กิจกรรมเคลื่อนไหวและจังหวะ 3)กิจกรรมกลางแจ้ง
- 4)กิจกรรมเสรีเล่นตามมุม 5)กิจกรรมศิลปะสร้างสรรค์ 6)กิจกรรมเกมการศึกษา โดยเน้น Active Learning และสถานการณ์ในชีวิตจริง

ระดับประถมศึกษา

จัดกิจกรรมการเรียนรู้

- 1) 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ เป็นกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้น Active Learning และสถานการณ์ในชีวิตจริง
- 2) ขุมนวม หัวข้อ"จากสถานการณ์สู่ชีวิตจริง" เป็นกิจกรรมที่นักเรียนเลือกเรียนตามความถนัด ตามศักยภาพเน้น Active Learning และสถานการณ์ในประเด็นต่างๆ ได้แก่ สุขภาพ สิ่งแวดล้อมสุนทรีย อาชีพ ชีวิตประจำวัน

นิเทศ กำกับและติดตาม

• หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ • หัวหน้างานนิเทศ • ผู้บริหารโรงเรียน • สพป.กทม.

ผลลัพธ์

นักเรียนมีความรู้และนำความรู้ทางวิชาการไปใช้แก้ปัญหาในชีวิตจริงได้
มีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นและปฏิบัติตนในสังคม อยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

เปิดเรียน **ONSITE**

การเรียนรู้ เป็นของผู้เรียน ไม่ใช่ของผู้สอน



learning loss

วิชาการ

พัฒนาการ

สังคม

หลักสูตรอนุบาลสามเสน + หลักสูตรแกนกลาง 51 = Active learning สะท้อนสถานการณ์

Growth mindset ของการประเมินนักเรียนแต่ละกลุ่มสาระฯ การเรียนรู้

8 สาระฯ

การวัดและประเมินผล

ก่อน / ระหว่างเรียน / หลังเรียน

Pre

กลุ่มที่มีความรู้พื้นฐาน
ในระดับดี

Test

กลุ่มที่มีความรู้พื้นฐาน
ระดับปานกลาง

กลุ่มที่มีความรู้พื้นฐาน
ระดับควรพัฒนา

Post

Test

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565

การทดสอบ
สอดคล้องกับเนื้อหาสาระ

มุ่งเน้นการประเมินแล้วนำไปตรวจสอบตนเอง

ประเมินแล้วนำไปพัฒนา

ประเมินตลอดภาคเรียนที่ 1 / 2565

ครู

นักเรียน

ผู้เรียนเรียนรู้ตามสภาพจริง → ผู้สอนต้องสอนและประเมินตามสภาพจริง

หัวหน้ากลุ่มสาระฯ กำกับ ควบคุม ให้คำปรึกษา รายงาน ทุกเดือน

การประเมินการเรียนรู้ใน New normal เพื่อการเป็นผู้เรียนแห่งการเรียนรู้ที่ยั่งยืน

มีทิศทางชัดเจน
ไม่ใช้วิธีวัดที่คลุมเครือ

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565

การประเมินเพื่อพัฒนาการเรียนรู้
(Assessment for learning)



การประเมินโดยผู้สอน
เพื่อตัดสินการเรียนรู้

กรอบความคิด คุณค่าใน
ความสามารถของตนเอง การ
เปลี่ยนแปลงทางพฤติกรรมไป
ในทางที่ดีขึ้น



Growth
Mindset

ปรับเปลี่ยน
การเรียนรู้ใหม่

การประเมินตนเองเพื่อพัฒนาการเรียนรู้

เน้นการให้ผู้เรียนประเมินตนเอง
(Self-assessment)



พัฒนาตนเอง

สะท้อนคิด

ผู้เรียนประเมินตนเอง

กระตุ้นคุณลักษณะการมีวินัย
ทักษะการสะท้อนคิด
วิธีการประเมินตนเอง
ผู้เรียนสะท้อนผลการเรียนรู้
และพบทวนสิ่งที่ได้เรียนรู้

ระบบสืบค้นการมอบหมายงานสำหรับนักเรียนที่หยุดเรียน เมื่อเป็นผู้สัมผัสเสี่ยงสูงหรือเป็นผู้ติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019(COVID-19)



กลุ่มบริหารงานวิชาการ ปีการศึกษา 2565
โรงเรียนอนุบาลสามเสน (สำนักงานเขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร)

1 คลิกที่ลิงก์สำหรับสืบค้น <http://shorturl.at/jmxNZ> หรือสแกน QR Code



จะปรากฏหน้าต่างสำหรับตรวจสอบ 2



ให้เลือกวันที่, ระดับชั้น,
และห้องเรียนของ
นักเรียน

*จำเป็นต้องเลือกทั้งหมด

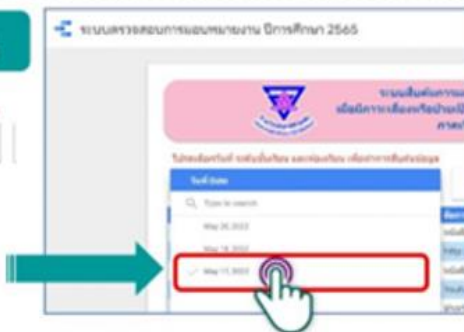
3 เลือกวันที่ต้องการสืบค้น

โปรดเลือกวันที่ ระดับชั้นเรียน และห้องเรียน เพื่อทำการสืบค้นข้อมูล



คลิกเลือกวันที่ที่ต้องการสืบค้น

ในตัวอย่างคือวันที่ 17 พฤษภาคม



4 คลิกเลือกชั้นเรียนและห้องเรียนของตนเอง
ตามลำดับ



5 รวบรวมผลลัพท์
จะปรากฏรายการมอบหมาย



6 หากต้องการสืบค้นวันอื่น
หรือชั้นเรียนอื่น ให้กดปุ่ม
Reset ด้านบนขวามือ



ระบบสืบค้นการมอบหมายงานสำหรับนักเรียนที่หยุดเรียน
เมื่อเป็นผู้สัมผัสเสี่ยงสูงหรือเป็นผู้ติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019(COVID-19)
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565

โปรดเลือกวันที่ ระดับชั้นเรียน และห้องเรียน เพื่อทำการสืบค้นข้อมูล

วันที่ Date	ระดับชั้น Grade	ห้องเรียน Class
-------------	-----------------	-----------------

ตัวหนังสือ...	ชื่อวิชา Subject	ครูผู้สอน Teacher	สื่อการเรียนรู้ Materials	ภาระงาน (ถ้ามี) Task
1... ตัวหนังสือที่ 6	ภาษาไทย	คุณครูสุพร	-	เขียนก-ลงในสมุดหน้าปก
2... ตัวหนังสือที่ 6	Mathematics	ครูวิสุทธิธรรม	https://drive.google.com/file/d/10-6K6X2JnyScndvs5oK1HVgD0lD4nX7R/view	ติดตามทำคดีการฟ้อง
3... ตัวหนังสือที่ 6	สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	ครูบังเอิญ เชื้อชุม	หนังสือเรียนพระพุทธศาสนา หน้า 7-12	แบบฝึกหัดในหนังสือชุดกิจกรรมการเรียนรู้พัฒนาการคิดวิเคราะห์เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงปรารถนา กิจกรรมที่ 1 ฟ้าหน้าที่ 11-14 (ข้อ 1- 7)
4... ตัวหนังสือที่ 6	ศิลปะ (นาฏศิลป์)	เบญจพร	หนังสือเรียนหน้า181-188เรื่องระบำรำฟ้อน ศิลปะการแสดง และประวัติการแสดง	ประดิษฐ์พัดกระดาษ เพื่อใช้ประกอบการรำ
5... ตัวหนังสือที่ 6	English	Michelle	English Communication	Page 1 activity A - put the activities in order Page 1 activity B - write like or don't like Page 2 activity C - answer the questions
6... ตัวหนังสือที่ 6	ศิลปะ (นาฏศิลป์)	เบญจพร	หนังสือ แผ่นซีดีเพลง	ไม่มี
7... ตัวหนังสือที่ 6	หน้าที่พลเมือง	คุณครูวิมล ธรรมโรจน์	แบบทดสอบวัดความรู้พื้นฐานก่อนเรียน	-
8... ตัวหนังสือที่ 6	ภาษาไทย	คุณครูสุพร	-	วิชาการเขียนเรื่อง. ให้นักเรียนเขียนเรื่องเกี่ยวกับตนเองโดยมีหัวข้อของใคร. ทำอะไร ที่ไหน อย่างไร
9... ตัวหนังสือที่ 6	วิทยาศาสตร์	ครูศิริลักษณ์	https://drive.google.com/file/d/1RIB8XulN727c6m0RdYrQlmbKsAJNrmno/view?usp=sharing	ให้นักเรียน สังเกตและวาดภาพเพื่อน 1 คน พร้อมเขียนบอกลักษณะภายนอกที่สังเกตได้
1... ตัวหนังสือที่ 6	English	Teacher Michelle	1. Power Point : https://docs.google.com/presentation/d/1K45g7pCXR-tgJlPSrYVj-Bh3MpP-wj_/edit?usp=sharing&ouid=117671255590598391451&rtopof=true&sd=true 2. Grammar book page 11-12	Complete page 11-12
1... ตัวหนังสือที่ 6	Mathematics	Kristine	PowerPoint (slide 14-16) https://docs.google.com/presentation/d/1xtbBjbcI2Ahfctv0zUjXQLcsOC6tCLvIVO_BI9IN6F4/edit?usp=sharing Worksheet-	null

เปิดเรียน **ONSITE**

การเรียนรู้ เป็นของผู้เรียน ไม่ใช่ของผู้สอน

โครงการเสริมสร้างทักษะการอ่านเขียนภาษาไทยหลังเลิกเรียน

ให้นักเรียนที่อ่านไม่คล่อง ฝึกอ่าน - เขียนกับครูประจำชั้นช่วงเวลาเช้าหรือพักกลางวัน
มีการกำกับติดตามอย่างไร ครูประจำชั้นช่วยกำกับติดตามและสอบถามปัญหาต่างๆและ แต่ละสัปดาห์ใช้
การทดสอบนักเรียนเป็นรายบุคคล ช่วงเวลาในการดำเนินการ 1 ภาคเรียน

การกำกับติดตามภาระงานของนักเรียน ในแต่ละห้อง

1) การบ้าน

ในแต่ละวันถ้าครูผู้สอนแต่ละวิชามิงานให้ครูจดไว้บนกระดาน ช่วงพักกลางวันหรือหลังเลิกเรียนครูประจำชั้นจะให้นักเรียนจดใส่สมุดจดการบ้าน สำหรับนักเรียนที่เรียนเสริมศักยภาพครูผู้สอนจะช่วยติดตามการบ้านให้กับนักเรียน

2) ชิ้นงาน , ใบงาน ของแต่ละวิชา ใน 1 สัปดาห์ มีขั้นตอนดังนี้

- ใบงานในแต่ละวิชาให้นักเรียนทำให้เสร็จในชั่วโมงหรือทำช่วงเวลาเรียนเสริมศักยภาพให้เสร็จ
- ชิ้นงาน ครูผู้สอนต้องมีการกำหนดเวลาการส่งงานอย่างชัดเจน

เปิดเรียน **ONSITE**

การเรียนรู้ เป็นของผู้เรียน ไม่ใช่ของผู้สอน

การเช็คจำนวนนักเรียนในการมาเรียน On-site ของแต่ละห้องเรียนในช่วงเวลาใดของแต่ละวัน

- ก่อนเวลา 08.30 น. นักเรียนที่ไม่มา ครูประจำชั้นดำเนินการอย่างไร
- นักเรียนที่ไม่มาครู ได้จดบันทึกไว้ในใบรายชื่อ แต่ถ้าไม่มาติดต่อกัน 2 วัน โดยไม่ได้ลาครู ครูประจำชั้นจะดำเนินการติดตามโทรถามผู้ปกครอง

นักเรียนที่ไม่มา ครูประจำชั้นมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

- ครูประจำชั้นดำเนินการแจ้งครูผู้สอนที่เข้าสอนของตนเอง หลังจากการสอนเสร็จในแต่ละวันก่อน

16.30 น. ให้ครูผู้สอนทุกคนเข้าไปลงระบบบันทึกมอบหมายงานวิชาที่สอน

เปิดเรียน **ONSITE**

การเรียนรู้ เป็นของผู้เรียน ไม่ใช่ของผู้สอน

ครูประจำชั้นสำรวจปริมาณอาหาร , รสชาติ อาหารกลางวัน ของนักเรียนทุกวัน

แต่ละห้องสอบถามข้อมูลจากนักเรียน และจะสังเกตการเดินไปเติมอาหารและการเศษอาหารในแต่ละวันและรายงานให้หัวหน้าสายชั้นทราบทุกวันในเวลา 13.00 น./วัน **และ**
หัวหน้าสายชั้นรายงาน รองฯ กลุ่มบริหารงานวิชาการ ก่อน 14.00 น. ทุกวัน

ครูประจำชั้นใช้ไลน์ห้องเรียน ติดต่อกับผู้ปกครองในช่วงเวลาดังนี้ และเป็นเรื่องเกี่ยวกับ
ให้ผู้ปกครองติดต่อครูประจำชั้น

เวลา 06.30 - 08.00 น.

เวลา 11.40 – 12.20 น.

เวลา 17.30 – 19.30 น.

เกี่ยวกับเรื่องการเรียนรู้ และเรื่องการเจ็บป่วย ถ้าหากนักเรียนเจ็บป่วยครูจะติดต่อไปหาผู้ปกครองทันที



เปิดเรียน **ONSITE**

การเรียนรู้ เป็นของผู้เรียน ไม่ใช่ของผู้สอน

โรงเรียนการขอความร่วมมือจากผู้ปกครอง



1. การดื่มนมจืด หรือการแพ้อาหารต่างๆ ให้แจ้งคุณครูประจำชั้น
2. ผู้ปกครองที่นำรถยนต์มาส่งเด็กให้มาแต่เช้า เพราะจะไม่ค่อยมีสถานที่จอดรถ สถานที่คับแคบ
3. ถ้าเด็กมีความสามารถพิเศษหรือมีปัญหาอะไรให้แจ้งด้วย
4. การที่เด็กจะเข้ามาอยู่ในโรงเรียน ผู้ปกครองต้องให้ความไว้วางใจกับครูในการดูแลนักเรียน และถ้าเกิดปัญหาสงสัยอะไรเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน ขอให้สอบถามกับครูประจำชั้น , หัวหน้าสายชั้น โดยตรง
5. การแต่งกายของผู้ปกครอง ขอความร่วมมือแต่งกายให้เหมาะสมกับสถานที่ราชการ



โรงเรียนอนุบาลสามเสน (สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาลอุปถัมภ์)
Anubansamsen School (The Government Lottery Office Support)

Growth Mindset เด็กคิดเป็น

เปิดเรียน **ONSITE**

การเรียนรู้ เป็นของผู้เรียน ไม่ใช่ของผู้สอน

ข้อตกลงเกี่ยวกับการใช้ LINE กลุ่ม ช่วงเวลา 12.00 - 12.30 น. และเวลา 16.30 – 17.00 น.

- ขอความร่วมมือในการใช้ LINE กลุ่มของห้องในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับเด็กๆ ในกระทำกิจกรรม ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับเด็ก บทความดีๆที่เกี่ยวกับเด็กๆ
- ขอความร่วมมือผู้ปกครองตอบคำถาม และการตอบแบบสำรวจ ที่ครูประจำชั้นส่งให้ผู้ปกครอง
- ขอความร่วมมือผู้ปกครองในการแจ้งลาป่วย หรือลากิจ โดยให้โทรหาคุณครู หรือ Line ส่วนตัวหาคุณครูเนื่องจากคุณครูจะได้รับรู้ได้อย่างรวดเร็ว และเพื่อป้องกันเหตุการณ์ที่ให้เกิดความคลาดเคลื่อนเกี่ยวกับการสื่อสารของห้อง
- แจ้งข่าวสารประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับ ข่าวสาร/นโยบายจากทางโรงเรียน
- แจ้งข่าวสารเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียน
- แจ้งการป่วย การลาเรียน ใน Line ส่วนตัวครูประจำชั้น



การเข้าแถวเคารพธงชาติ

การเข้าแถวเคารพธงชาติบนอาคาร



กิจกรรมฝึกสมาธิก่อนเรียน





การเรียนการสอนภายในห้องเรียน



ฝึกระเบียบวินัยในการเดินไปเรียนวิชาพิเศษ





การเรียนรู้การสอนวิชา
คณิตศาสตร์



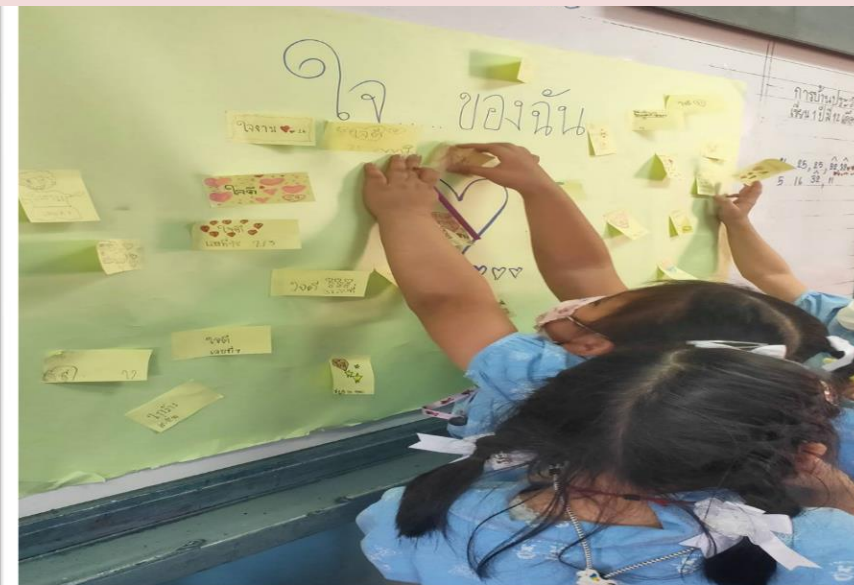
การเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษ



การเรียนรู้วิทยาศาสตร์

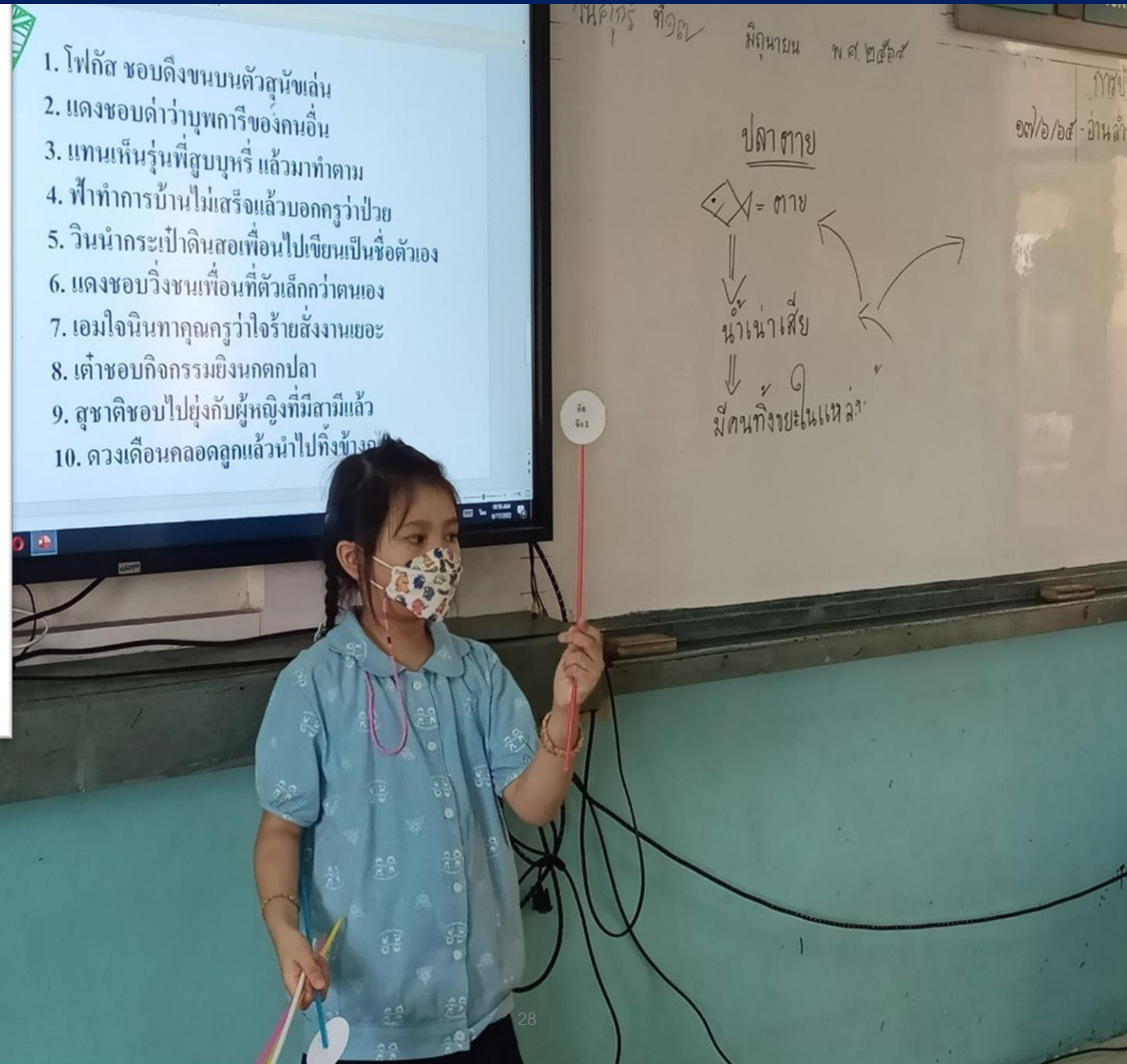
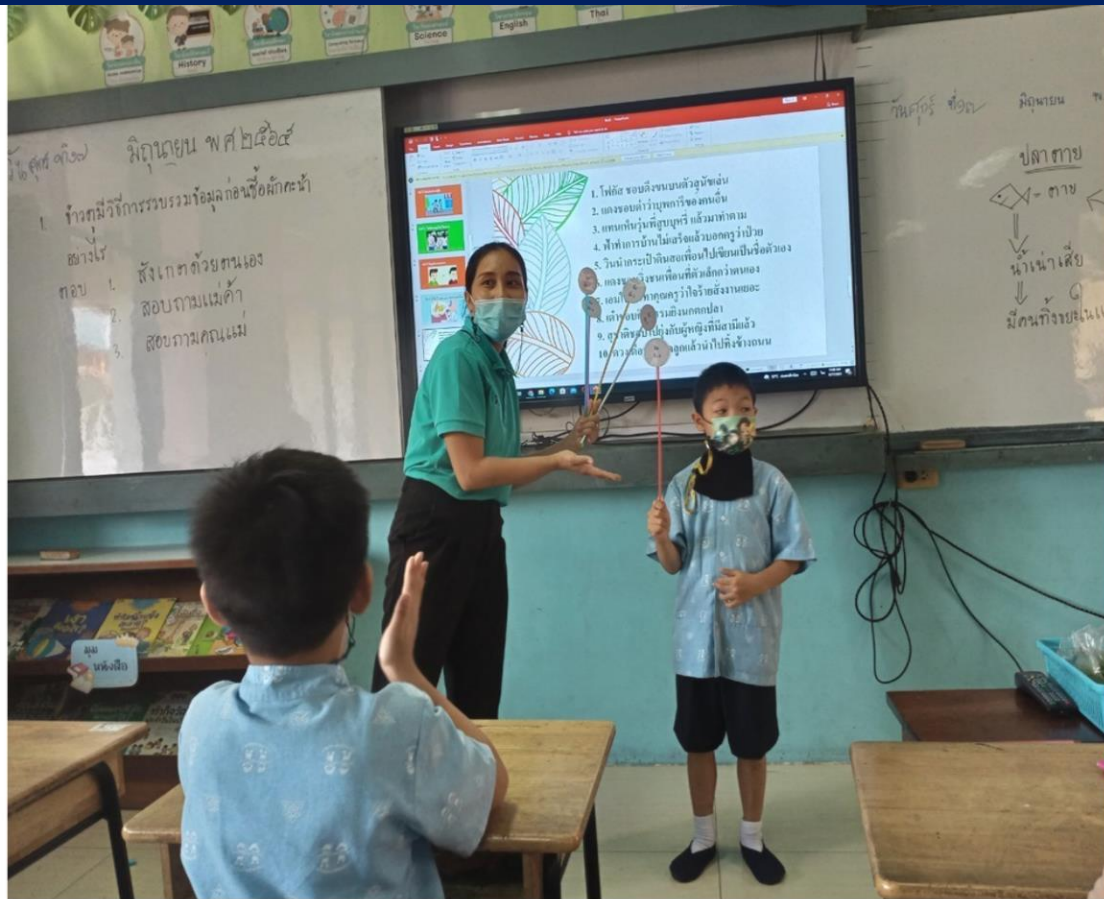


การเรียนการสอนวิชาภาษาไทย

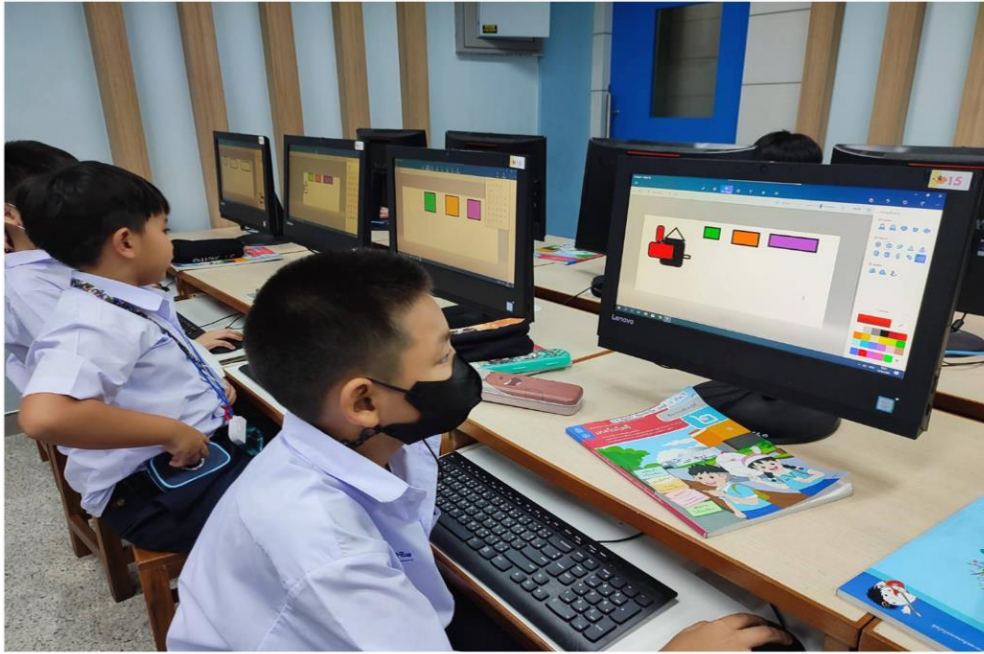


การเรียนการสอนวิชาภาษาต่างประเทศ





การเรียนการสอน
วิชาสังคม



การเรียนการสอนวิชา COMPUTER





การเรียนการสอนวิชาดนตรีสากล





การเรียนรู้การสอนวิชาการงานอาชีพ



การเรียนการสอนวิชาพลศึกษา



การเรียนการสอนวิชาศิลปะ





รับประทานอาหารกลางวัน
ภายในห้องเรียน

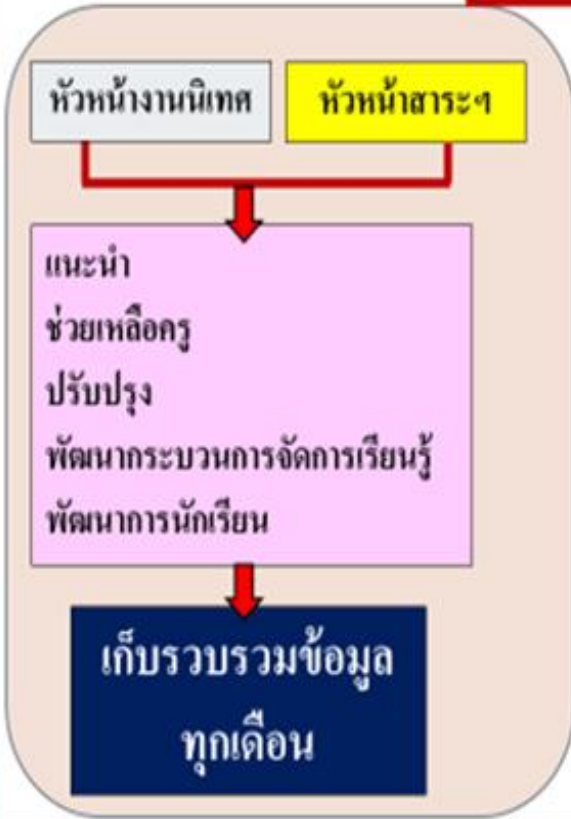


นักเรียนดื่มนม



การนิเทศการสอน (Supervision of Teaching) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565

M การบริหารจัดการ **I** ข้อมูลและเทคโนโลยี **N** เครื่องช่วย **D** พัฒนา



ประสิทธิภาพ
การบริหารจัดการ

ประสิทธิภาพการ
จัดการเรียนการสอน

คุณภาพผู้เรียน

ได้ข้อมูลย้อนกลับเพื่อพัฒนา

Mr.Kittisak Kamjanacrut Deputy Director of Academic Management Group



คู่มือการนิเทศแนวใหม่ ปีการศึกษา 2565



ชื่อ
ตำแหน่ง
กลุ่มสาระการเรียนรู้.....
โรงเรียนอนุบาลสามแสน (สำนักงานสภากัญชาแบ่งรัฐบาลอุบลราชธานี)
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



ภาพกิจกรรมการนิเทศการสอน



ฝ่ายบริหาร และ หัวหน้ากลุ่มสาระฯ เข้านิเทศการสอนครู สัปดาห์ละ 1 ครั้ง ตลอดภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565





แบบสำรวจสุขภาพนักเรียนก่อนมาโรงเรียนทุกสัปดาห์ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1

ตอนที่ 1 รายละเอียด

คำนำหน้า *

- ☐ เด็กชาย
- ☐ เด็กหญิง

ชื่อ นามสกุล *

คำตอบของคุณ

เลขที่ *

เลือก

วันที่ตอบแบบสอบถาม *

- ☐ วันอาทิตย์ที่ 29 พฤษภาคม 2565
- ☐ วันอาทิตย์ที่ 5 มิถุนายน 2565
- ☐ วันอาทิตย์ที่ 12 มิถุนายน 2565
- ☐ วันอาทิตย์ที่ 19 มิถุนายน 2565
- ☐ วันอาทิตย์ที่ 26 มิถุนายน 2565

ตอนที่ 2 นักเรียนมีอาการอย่างไร

2.1 มีไข้ *

- ☐ มี
- ☐ ไม่มี

2.2 อาการไอ *

- ☐ ไอ
- ☐ ไม่ไอ

2.3 มีน้ำมูก *

- ☐ มี
- ☐ ไม่มี

ถ้านักเรียนมีอาการอย่างใดอย่างหนึ่ง ให้นักเรียนหยุดเรียนเพื่อสังเกตอาการและแจ้งครูประจำชั้น

ส่ง

ล้างแบบฟอร์ม

ครูประจำชั้น
สรุปข้อมูล



หัวหน้าสายชั้น
รวบรวมข้อมูล
ส่ง รองวิชาการ

การดำเนินการตามโครงการส่งเสริมศักยภาพหลังเลิกเรียน
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565
(ภายใต้ชมรมผู้ปกครองและครู โรงเรียนอนุบาลสามเสนฯ)



พันเอก ณัฐพล อริยรัตนธรรม

ผู้อำนวยการกองช่างรองทางการภาพ

ประธานชมรมผู้ปกครองและครูโรงเรียนอนุบาลสามเสนฯ



โรงเรียนอนุบาลสามเสนฯ

๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง กิจกรรมส่งเสริมศักยภาพ

เรียน ผู้ปกครองนักเรียนชั้นอนุบาล ๑ - ๓ และชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖

ด้วยชมรมผู้ปกครองและครูโรงเรียนอนุบาลสามเสนฯ จะดำเนินการจัดกิจกรรมดูแลช่วยเหลือนักเรียนและส่งเสริมศักยภาพให้กับนักเรียน **ระดับชั้นอนุบาล** ในช่วงเวลา ๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. วันละ ๑ ชั่วโมง สัปดาห์ละ ๔ วัน (วันจันทร์-วันพฤหัสบดี) เป็นกิจกรรมเตรียมความพร้อม เน้นเพิ่มทักษะกระบวนการคิด และการสร้างสรรค์ **ระดับชั้นประถมศึกษา** ในช่วงเวลา ๑๕.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. วันละ ๑ ชั่วโมง สัปดาห์ละ ๔ วัน (วันจันทร์-วันพฤหัสบดี) โดยจำแนกเป็นกิจกรรมส่งเสริมด้านวิชาการเพื่อเสริมทักษะการเรียนรู้สู่มาตรฐานสากล ภาคเรียนที่ ๑ เริ่มสอนตั้งแต่ วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ - ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕

ในการนี้ ใคร่ขอให้ท่านผู้ปกครองที่ประสงค์ให้นักเรียนของท่านเข้าร่วมกิจกรรม ประจำภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕ โดยเสียค่าใช้จ่าย คนละ ๒,๕๐๐ บาท/๑ ภาคเรียน **ซึ่งมีให้เป็นไปตามความสมัครใจของผู้ปกครองมิได้บังคับแต่ประการใด**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และกรุณาส่งใบตอบรับพร้อมชำระเงินผ่านครูประจำชั้น จำนวน ๒,๕๐๐ บาท ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ เพื่อให้ชมรมผู้ปกครองและครู ดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

พ.อ. ณัฐพล

(พันเอกณัฐพล อริยรัตนธรรม)

ประธานชมรมผู้ปกครองและครู

โรงเรียนอนุบาลสามเสน

(สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาลอุปถัมภ์)



ใบตอบรับ

ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว).....

ผู้ปกครอง (ค.ช., ค.ญ.).....นักเรียนชั้น.....เลขที่.....

ได้รับทราบ เรื่อง การจัดกิจกรรมส่งเสริมศักยภาพ แล้ว

☐ ยินดีให้นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมศักยภาพ ประจำภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕ และจะส่งเงินจำนวน ๒,๕๐๐ บาท ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

☐ ไม่เข้าร่วมกิจกรรม

ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง
(.....)



โรงเรียนอนุบาลสามเสน (สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาลอุปถัมภ์)
Anubansamsen School (The Government Lottery Office Support)

Growth Mindset เด็กคิดเป็น

เปิดเรียน **ONSITE**

การเรียนรู้ เป็นของผู้เรียน ไม่ใช่ของผู้สอน

กิจกรรมส่งเสริมศักยภาพ ภาคเรียนที่ 1 / 2565

ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 2

เรียนช่วงเวลา 14.30 – 15.30 น.



2,500 บาท / ภาคเรียน สัปดาห์ละ 4 วัน วันละ 1 ชั่วโมง



เริ่มเรียน วันที่ 1 มิถุนายน 2565 – วันที่ 22 กันยายน 2565



ส่งแบบตอบรับ / ชำระเงิน วันที่ 30 – 31 พฤษภาคม 2565



รับนักเรียนกลับบ้านประจำ 2



พักเบรก 10 นาที
เรียนการบ้าน 25 นาที
สอนเนื้อหาวิชา 25 นาที



โรงเรียนอนุบาลสามเสน (สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาลอุปถัมภ์)
Anubansamsen School (The Government Lottery Office Support)

Growth Mindset เด็กคิดเป็น

เปิดเรียน **ONSITE**

การเรียนรู้ เป็นของผู้เรียน ไม่ใช่ของผู้สอน

มาตรการการของผู้ปกครองในการมารับนักเรียนกลับบ้าน ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565

1. นักเรียนระดับชั้น ป.1 - ป.3 ที่ไม่ได้เรียนเสริมตอนเย็น ผู้ปกครองมารับนักเรียนกลับบ้านเวลา 15.30 น. โดยเข้ามารับนักเรียนภายในได้อาคารเรียนตามป้ายห้องเรียน โดยเข้าประตู 2 และถือป้ายชื่อนักเรียนในกระดาษ A4 เพื่อให้ครูประจำชั้นเรียกนักเรียนเมื่อรับเสร็จให้ออกทางประตู 2 ตามเดิม

2. นักเรียนระดับชั้น ป.4 - ป.6 ที่ไม่ได้เรียนเสริมตอนเย็น ผู้ปกครองมารับนักเรียนเวลา 15.30 น. โดยเข้ามารับนักเรียนภายในได้อาคารเรียนตามป้ายห้องเรียน โดยเข้าประตู 3 และถือป้ายชื่อนักเรียนในกระดาษ A4 เพื่อให้ครูประจำชั้นเรียกนักเรียนเมื่อรับเสร็จให้ออกทางประตู 3 ตามเดิม

3. นักเรียนระดับชั้น ป.1 - ป.3 ที่เรียนเสริมตอนเย็น ผู้ปกครองมารับนักเรียนเวลา 16.30 น. โดยเข้ามารับนักเรียนภายในได้อาคารเรียนตามป้ายห้องเรียน โดยเข้าประตู 2 และถือป้ายชื่อนักเรียนในกระดาษ A4 เพื่อให้ครูประจำชั้นเรียกนักเรียนเมื่อรับเสร็จให้ออกทางประตู 2 ตามเดิม

4. นักเรียน ป.4 - ป.6 ที่เรียนเสริมตอนเย็น ผู้ปกครองมารับนักเรียนเวลา 16.30 น. โดยเข้ามารับนักเรียนภายในได้อาคารเรียนตามป้ายห้องเรียน โดยเข้าประตู 3 และถือป้ายชื่อนักเรียนในกระดาษ A4 เพื่อให้ครูประจำชั้นเรียกนักเรียนเมื่อรับเสร็จให้ออกทางประตู 3 ตามเดิม

5. ผู้ปกครองที่ขั้บรถยนต์ส่วนตัวมารับนักเรียนให้โชว์ป้ายชื่อนักเรียนในกระดาษ A 4 เพื่อให้ครูเวรประกาศเรียกนักเรียน โดย ป.1 - ป.3 นักเรียนจะออกไปรอผู้ปกครองภายในพื้นที่หน้าประตู 2 ส่วน ป.4 - ป.6 จะออกไปรอผู้ปกครองภายในพื้นที่หน้าประตู 3

ประชุมคณะกรรมการบริหารชมรมผู้ปกครองและครู
โรงเรียนอนุบาลสามเสนฯ



คณะกรรมการบริหารชมรมเสนอชื่อผู้รับการคัดเลือกให้เป็นประธาน



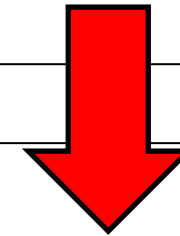


การเลือกเครือข่ายผู้ปกครอง (ระดับห้องเรียน) ห้องละ 5 ท่าน

เปิดเรียน **ONSITE**

การเรียนรู้ เป็นของผู้เรียน ไม่ใช่ของผู้สอน

“ เครือข่าย ” (Network) หมายความว่า การเข้ามามีส่วนร่วมในฐานะการสร้างความร่วมมือเป็นแนวร่วม หรือการมีส่วนร่วม ถูกมาใช้เป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อให้เกิดกลไกความร่วมมือในการดูแลช่วยเหลือ นักเรียนร่วมกันระหว่างผู้ปกครองกับโรงเรียน



วัตถุประสงค์ของเครือข่ายผู้ปกครอง (ระดับห้องเรียน)

- (1) เพื่การดำเนินงานสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบ้านกับ ผู้บริหาร และคณะครู โรงเรียนอนุบาลสามเสนฯ
- (2) เพื่อให้ผู้ปกครอง มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมพัฒนาพฤติกรรมผู้เรียนให้ เก่ง ดี มีวินัย มีความสุข
- (3) เพื่อให้ผู้ปกครอง มีส่วนร่วมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมต่างๆของทางโรงเรียนทั้งภายใน และ ภายนอก
- (4) เพื่อสร้างความเข้มแข็ง และความสามัคคี ภายในห้องเรียนระหว่าง ผู้ปกครอง กับ ครู และผู้ปกครองด้วยกัน



บทบาทและหน้าที่ของเครือข่ายผู้ปกครอง (ระดับห้องเรียน)

- (1) ร่วมสนับสนุนกิจกรรมทั้งภายใน และ ภายนอกที่ทางโรงเรียนจัดให้กับนักเรียนทุกคน โดยผ่านความเห็นชอบจากผู้บริหารสถานศึกษา
- (2) ร่วมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่าง ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และผู้ปกครอง
- (3) สนับสนุนและส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนและพัฒนานักเรียนในโรงเรียนอนุบาลสามเสน ให้เป็นนักเรียนที่มีความสมดุลทั้ง ด้านร่างกาย ด้านความรู้ ด้านวินัย และ คุณธรรมจริยธรรม
- (4) ส่งเสริมการดำเนินงานกิจกรรมต่างๆภายในห้องเรียน และ โรงเรียน ที่จัดให้กับนักเรียน

เลือกเครือข่ายผู้ปกครองห้องเรียน ระดับชั้น/.....

ประธาน ชื่อ..... โทร.....

อาชีพ.....หน่วยงาน.....

รองประธาน ชื่อ..... โทร.....

อาชีพ.....หน่วยงาน.....

ประชาสัมพันธ์ ชื่อ..... โทร.....

อาชีพ.....หน่วยงาน.....

เลขานุการ ชื่อ..... โทร.....

อาชีพ.....หน่วยงาน.....

เหรัญญิก ชื่อ..... โทร.....

อาชีพ.....หน่วยงาน.....

ลงชื่อครูประจำชั้น

(.....)